

**Coordination provinciale luxembourgeoise
Accueil durant le temps libre (ATL)
PV de la réunion du lundi 19 mai 2014
Musson**



Au programme de cette journée :

- Accueil et introduction à la journée
- L'état des lieux :
 - Présentation de la circulaire du 4 mars 2014 par Gaëtane VAN UYTVANCK, Responsable du Service Accueil extra-scolaire à l'ONE
 - Travail en atelier :
 - A la rencontre des familles, des enfants, des professionnels et quid de la démarche ;
 - De l'état des lieux vers le programme CLE en passant par la CCA
- Présentation d'un outil sur la qualité de l'air dans le secteur de l'ATL
- Parcours découverte de la Commune de Musson
- Le DVD « A nous le temps libre ! » :
 - Intro et extrait du DVD
 - Découverte de techniques en ateliers
 - Travail par secteur de coordination
 - Synthèse
- Divers et clôture

Le PV de la réunion en un coup d'œil

Accueil et introduction à la journée	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la journée et remerciement à la Commune de Musson pour son accueil - Mot d'accueil de Mohammed BOUMKASSAR, échevin en charge de l'ATL
L'état des lieux	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de la circulaire du 4 mars 2014 par Gaëtane VAN UYTVANCK et questions/réponses - Travail en ateliers sur <i>comment aller à la rencontre des familles, des enfants, des professionnels et réfléchir ensemble à la démarche d'état des lieux</i> - Travail en ateliers pour réfléchir ensemble à comment partir de l'état des lieux pour la construction du programme CLE, en collaboration avec la CCA
Présentation d'un outil sur la qualité de l'air dans le secteur de l'ATL	<ul style="list-style-type: none"> - Impact de l'utilisation de certains produits en présence des enfants - 4 journées de présentation et d'animation autour de la thématique : <ul style="list-style-type: none"> • Le lundi 20 octobre 2014, au Château de Courrières • Le jeudi 6 novembre 2014, à l'Auberge Simenon à Liège • Le jeudi 20 novembre 2014, à Mons • Le mardi 25 novembre 2014, dans les locaux de l'ASR ONE à Bruxelles
Parcours découverte de la Commune de Musson	
Repas offert par l'ONE + dessert offert par la Commune de Musson	Merci ! Et bravo pour toutes ces gourmandises !!!
DVD « A nous le temps libre ! »	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction sur la création du DVD par Olivier SAUSSUS, Permanent de la Plateforme Communautaire ATL - Projection de l'extrait présentant l'aide aux devoirs de Bertrix - Parcours lecture des 10 idées clés tirées du référentiel psychopédagogique qui ont constitué le fil rouge lors de la réalisation du DVD - 3 techniques d'animation à reproduire dans nos communes ? (Photo langage, speed dating, Chapeau) - Travail de réflexion et d'échange par secteur de coordination accueil ONE sur l'utilisation des techniques vécues (ou d'autres) dans nos communes
Evaluation et clôture	

1. Accueil et introduction à la journée

Présentation du programme de la journée par Stéphan LEYDER.

Mot d'accueil de Mohammed BOUMKASSAR, échevin de Musson en charge de l'ATL.

2. L'état des lieux

2.1. Présentation de la circulaire du 4 mars 2014 par Gaëtane VAN UYTVANCK, Responsable du Service Accueil extra-scolaire à l'ONE

A l'origine de cette nouvelle circulaire, 2 événements :

- ✓ La difficulté rencontrée et exprimée par les coordinateurs/trices ATL quant à l'utilisation du programme Access pour enregistrer les données de l'état des lieux.
- ✓ La création (en cours) d'une nouvelle application qui facilitera le travail de recueil des informations concernant les associations et autres opérateurs d'accueil. Nous sommes donc dans une période intermédiaire.

Cette circulaire fait état d'une dérogation par rapport à l'encodage des informations sur Access. Le relevé de l'offre d'accueil existante sur la commune peut donc être réalisé sur le support informatique choisi par le/la coordinateur/trice ATL.

L'annexe 2 de la circulaire propose un questionnaire plus léger qui permet de rencontrer les informations demandées dans l'annexe 1.

Les données récoltées lors de l'état des lieux devront être transmises à l'OEJAJ sous format informatique, quel qu'il soit.

Concernant l'encodage du relevé des besoins, il doit être réalisé dans les 150 jours à partir de la date du 4^{ème} anniversaire du programme CLE, via un lien « limeserval ». Il est néanmoins possible de commencer plus tôt. Ce lien sera envoyé en temps utile par l'OEJAJ aux coordinateurs/trices ATL. Toutefois, il est préférable de téléphoner à l'OEJAJ si ce lien n'arrive pas dans un délai raisonnable.

Cette circulaire comporte 4 annexes :

- Annexe 1 : note explicative sur l'état des lieux
- Annexe 2 : nouveaux questionnaires
- Annexe 3 : rapport pour l'OEJAJ
- Annexe 4 : note explicative sur le programme CLE

Questions/réponses - remarques :

Y a-t-il une limite de caractères comme avec le programme Access ?

Pour certaines questions, oui. Pour d'autres, le programme rencontre quelques petits soucis techniques.

Cette circulaire est arrivée un peu tard pour certaines coordinations ATL car elles avaient déjà commencé leur travail.

Si on attend tous les délais maximums, on dépasse la date butoir. D'où l'importance de commencer un peu plus tôt ou de ne pas forcément attendre la date butoir pour passer à l'étape suivante.

Comment seront exploitées les données concernant le relevé de l'offre par l'OEJAJ et par l'ONE ?

L'analyse réalisée par l'OEJAJ ne sera pas aussi poussée qu'en 2012, elle ne sera pas très étendue.

Un pré test a été réalisé avec 4 communes de la Fédération Wallonie-Bruxelles. L'analyse a été plus fine et qualitative.

Quant à l'ONE, elle récupèrera ce qui peut l'être.

Le conseil donné aux coordinateurs/trices ATL est de penser principalement à ce dont ils ont besoin pour l'élaboration de leur programme CLE.

2.2. Travail en atelier

- **A la rencontre des familles, des enfants, des professionnels et quid de la démarche**

A la rencontre des familles...	
<i>Quelles familles questionner ?</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Toutes les familles. <i>Mais est-on accessible à toutes les familles ?</i>✓ Si trop de familles sur la commune, proposer un échantillon (1 sur 10 par exemple)
<i>Comment les toucher toutes, et avec quels partenaires ?</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Via le recensement de la population✓ Via Internet, Facebook, newsletter, dans les journaux de classe (<i>Mais quid des enfants non scolarisés sur la commune ?</i>), à l'inscription (« obligation » de répondre à des questions d'évaluation), via la poste avec une lettre d'accompagnement présentant l'ATL (+ enveloppe préaffranchie)... VIA TOUS LES MEDIAS POSSIBLES !!!✓ En partenariat avec les écoles, les CPAS (diffusion d'info et porte-parole), les AMO, les TMS ONE, les Consultations ONE, les Comités de parents, Lire et Ecrire, les Conseils de Participation, ...

Où et comment les rencontrer ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Utiliser les événements, lors de fêtes, de manière informelle, à l'accueil (<i>Mais quid des enfants non scolarisés sur la commune ?</i>), lors de permanences ✓ Proposer un temps de rencontre, ou lors des réunions de parents ✓ Par questionnaire
Qui les rencontre ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le/la coordinateur/trice ATL en priorité ✓ Avec le soutien de l'échevinat pour alléger le travail ou appuyer la démarche
Démarches complémentaires	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veiller, pour le questionnaire, à : <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'équilibre entre questions fermées qui permettent les graphes et les questions ouvertes qui proposent des pistes ➤ ne pas oublier les abstentions ➤ offrir la possibilité de s'identifier ➤ pour les demandes « excessives », expliquer a posteriori les choix posés ➤ proposer une case « je suis satisfait » et « je ne suis pas concerné » ➤ « cadrer »/creuser le questionnaire avec le pouvoir communal (Bourgmestre)

A la rencontre des enfants...	
Quels enfants ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Enfants de maternelle et de primaire de tous les réseaux ✓ Si trop d'enfants -> interroger un échantillon représentatif ✓ Cibler le public pour quels objectifs (évaluer la qualité -> ressenti)
Où les rencontrer ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A l'accueil, lors de journées spéciales (<i>Quid enfants « hors école » et hors accueil ?</i>) ✓ Dans les classes (en direct ou via l'instit) ✓ Sortir de l'exclusive « structure communale »
Comment les toucher ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varier les canaux (parents, extrascolaire, école) et les supports ✓ Motiver par l'explication des enjeux ✓ Limiter les influences des parents/ des professionnels, en dehors des parents ✓ Questionnaire (grands) anonyme mais avec le nom de l'école ✓ Dessin, smiley (petits). Mais noter les explications ! ✓ Jeux de l'oie ✓ Animation dans les classes (photolangage pour les 3-8 ans et jeu pour les autres) – Envoyer le canevas d'animation aux instits avant, pour voir avec elles si c'est accessible ✓ Rencontres <p style="text-align: right;">PAS FACILE !!!</p>
Qui les rencontre ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Le/la coordinateur/trice ATL
Avec qui ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avec les accueillant-e-s ✓ Avec les instits

A la rencontre des professionnels...	
<i>Qui sont-ils ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les accueillant-e-s AES/midi ✓ Responsables de projet ✓ Responsables des associations sportives et culturelles ✓ Bibliothèques ✓ Ligue des familles ✓ Mouvements de jeunesse ✓ Bénévoles ✓ Conseil Communal Consultatif des Aînés ✓ Directeurs d'école et enseignants ✓ MA 0-6 ans (direction, personnel, AEA/AEC) ✓ Service social du CPAS (informel) ✓ Conseil de participation
<i>Où et comment les rencontrer ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Montrer l'intérêt à participer (Win-Win) – Préparer le questionnaire avec les associations ✓ Donner de l'intérêt à la démarche de l'état des lieux -> peut apporter des infos utiles (si questions bien posées) ✓ Bien s'assurer leur compréhension des enjeux, des termes ✓ Climat de confiance à construire avec les associations ✓ Rencontre directe (questionnaire ou interview informelle), individuelle ou collective (réunion)

La démarche en général...	
<i>Remarques au préalable</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Charge de travail importante, surtout pour les coordinateurs/trices ATL aux doubles casquettes -> S'y prendre plus longtemps à l'avance ? ✓ Temporalité différente, d'où frustration ! -> Comment ajuster ? ✓ Une application du style de TeO (échancier, tâches à réaliser, les délais, ...) serait une aide indiscutable
<i>Dans quel enchaînement aller à la rencontre des personnes interrogées ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pas vraiment d'ordre, mais plutôt commencer par les professionnels pour des raisons pratiques ✓ Dans les écoles : <ul style="list-style-type: none"> ➢ le/la coordinateur/trice ATL rencontre les enseignants et directeurs en 1^{er}, ceux-ci peuvent sensibiliser les enfants au préalable ➢ Rencontre avec les enfants qui rappelleront les « devoirs aux parents » ➢ Questionnaire ou rencontre avec les parents, qui auront été sensibilisés par les enfants ✓ Certains font d'abord le recueil de l'information puis l'analyse des besoins
<i>Par qui, par quoi commencer ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ « préambule » en CCA : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Donner du sens à l'état des lieux (Pourquoi ?, Comment ?, Objectif = améliorer l'accueil) ➢ Tester les questions en CCA en les complétant <p style="text-align: center;">PREPARER AVEC L'ECHEVIN-E</p>
<i>Qui rencontrer ?</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les conseillers communaux ✓ La CCA

- **De l'état des lieux vers le programme CLE en passant par la CCA**

Comment amener les données de l'état des lieux en CCA ?

- ✓ Envoi au préalable des infos à la CCA (par mail ou papier) :
 - Synthèse de la synthèse des questionnaires
 - Les besoins, jusqu'où détailler les réponses ?
 - Les commentaires
- ✓ A aborder lors de la CCA :
 - Le sens/ l'importance de la démarche (-> implication des membres)
 - La méthodologie utilisée / le taux de réponse (**Quid de ceux qui ne répondent pas ? Comment donner de l'intérêt même pour les coordinateurs/trices ATL ?, aller à la rencontre des familles éloignées, des spécificités**)
 - Le positif de la situation
 - Les besoins actuels
 - L'évolution de la situation par rapport au précédent programme CLE (et dire pourquoi si l'objectif n'est pas atteint)
 - Déterminer les objectifs, les préciser, les valider, les prioriser (via une animation en sous-groupes ou en plénière?), voire même proposer des pistes d'action
- ✓ Présentation rapide (30 à 40 minutes) et visuelle (PPT, graphiques) **Mais qui présente ? Surtout le/la coordinateur/trice ATL, en concertation avec le/la Président-e (parfois difficile au préalable), parfois un-e accueillant-e...**
- ✓ Faire participer ceux qui ont participé à l'élaboration de l'état de lieux (si le travail a été dispatché) lors de la présentation
- ✓ Présenter l'état des lieux en termes de besoins et interroger les membres sur les solutions pour répondre à ces besoins
- ✓ Présenter l'état des lieux en fonction des enfants, des parents et des professionnels
- ✓ Amener un débat social mais pas sur chaque point, ne pas partir d'une page blanche
- ✓ Questions spécifiques (pas de projet, familles monoparentales, dissonance heure d'ouverture)
- ✓ Soutien de l'ONE (coordinatrice accueil)
- ✓ Représentation des associations, lien avec l'institution
- ✓ Attention ! La vision des parents et des professionnels diffèrent. Et vu la surreprésentation des professionnels en CCA, l'avis de ces derniers est plus pris en compte !
- ✓ Importance de la formation des coordinateurs/trices ATL (rédaction de questionnaires, traitement des données, ...)

Comment construire le programme CLE à partir de l'état de lieux de façon dynamique avec tous ?

- ✓ Préparation nécessaire du/de la coordinateur/trice ATL, anticiper la construction du CLE dans la présentation des résultats de l'état des lieux
- ✓ Travail sur les besoins en atelier / par catégorie :
 - Pour déterminer des objectifs « SMART »
 - Les prioriser
 - Les déterminer dans le temps sur les 5 ans (via les plans d'action)
 - Proposer des pistes d'action pour atteindre ces objectifs
 - Valider (vote)

- ✓ Technique de l'arbre à problèmes (problèmes = besoins -> objectifs généraux -> objectifs spécifiques -> actions)
- ✓ Demander qui est prêt à s'investir (rapport WIN-WIN -> les subsides augmentent si implication dans l'ATL)
- ✓ Plutôt en 2 CCA (1 pour l'état des lieux, l'autre pour le CLE) mais des réunions rapprochées
- ✓ Déjà tenir compte du contexte, des moyens, des ressources

Citation de Monsieur DENIS, Echevin de Bouillon, en guise de conclusion : « *Les trous dans les têtes sont bien plus dangereux que les trous dans les routes !* »

=> Argument pour appuyer l'investissement des communes dans les lieux éducatifs de la qualité pour les enfants.

3. Présentation d'un outil sur la qualité de l'air dans le secteur de l'ATL

Le but de cet outil est de faire prendre conscience des impacts que peut avoir l'utilisation de certains produits en présence des enfants.

4 journées de présentation et d'animation autour de la thématique sont prévues dans toute la Fédération Wallonie-Bruxelles :

- Le lundi 20 octobre 2014, au Château de Courrières
- Le jeudi 6 novembre 2014, à l'Auberge Simenon à Liège
- Le jeudi 20 novembre 2014, à Mons
- Le mardi 25 novembre 2014, dans les locaux de l'ASR ONE à Bruxelles

Il est important d'informer et de sensibiliser les opérateurs d'accueil à améliorer la qualité de l'air, et que cela est possible grâce à quelques gestes qui ne coûtent rien.

Lors de cette plénière, nous avons tous/tes reçu une affiche et une brochure pouvant nous aider à travailler ce thème dans nos communes.

4. Parcours découverte consacré à la Commune de Musson

Isabelle DURTKA et quelques unes de ses collègues accueillantes nous ont proposé un parcours découverte où l'on a pu observer, au gré des affiches illustrées de photos qu'elles ont réalisées, l'accueil et autres actions spécifiques qui ont été mis en place dans leur commune.

Cette découverte a pu être complétée par leur témoignage et la réponse à nos questions.

5. DVD « A nous le temps libre ! »

5.1. Introduction et extrait du DVD

Olivier SAUSSUS, Permanent de la Plateforme communautaire ATL, nous a expliqué la réflexion qui a conduit à la réalisation de ce film.

Il a également tenu à nous préciser que les initiatives présentées dans ce DVD étaient bien des exemples, et non des idéaux à atteindre. Le but est bien de proposer des expériences originales et donc des idées innovantes qui peuvent nous inspirer.

Afin d'introduire le travail sur les techniques d'utilisation, et avant de regarder l'extrait présentant l'expérience de l'aide aux devoirs de Bertrix, il nous a été proposé une promenade lecture.

Des affiches ont été disposées dans le local. Chacune reprenait une des 10 idées clés tirées du référentiel psychopédagogique qui ont constitué le fil rouge lors de la réalisation du DVD.

Au gré de notre lecture, nous avons pu y noter nos réflexions : voir pages suivantes.

Idées clés	Commentaires
<p style="text-align: center;">La participation des parents, des enfants et des professionnels.</p> <p>La participation des parents, des enfants et des professionnels sous-entend qu'ils sont chacun des acteurs indépendants qui ont le droit de participer au processus de réflexion et de construction d'un accueil de qualité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Avec bcp d'idées et de rencontres ✓ D'où l'importance d'impliquer la CCA ✓ Coordinateur ATL = personne à la disposition des familles tout au long de l'année ✓ CCA = rencontre d'idées ✓ Liberté d'expression ✓ Conseil Communal des enfants ✓ CCA -> plus de représentation ✓ Mauvaise ou peu de connaissance du secteur ATL de la part du grand public (parents, autres professionnels)
<p style="text-align: center;">Le sentiment de sécurité</p> <p>Ce sentiment se construit spécialement dans le lien à l'adulte et au groupe (sécurité affective), ainsi qu'à travers le rapport au lieu d'accueil (sécurité physique et appropriation du lieu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Local propre à l'accueil ✓ Une place identifiée pour chacun ✓ Un encadrement suffisant suivant le nombre d'enfants et l'écoute ✓ Important de se sentir bien dans son lieu d'accueil ✓ Si parent en confiance -> enfant en confiance donc se sent en sécurité ✓ Constance dans l'accueil (et l'accueillant) ✓ Confiance en soi ✓ Différents espaces dans le local -> la structure augmente le sentiment de sécurité ✓ Bien être ✓ Question travaillée en équipe pour l'élaboration du projet d'accueil ✓ Formation des accueillantes + espace adapté ✓ Attention au nombre d'enfants dans un même local et avec le nombre d'accueillantes
<p style="text-align: center;">La participation des enfants</p> <p>Il s'agit de s'intéresser aux points de vue des enfants à propos des décisions qui les concernent. Certains</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prise en compte de l'enfant = individu ✓ Le plus important ✓ Conseil des enfants (2x) ✓ Technique !

<p>comportements et attitudes favorisent et permettent une réelle participation des enfants et, à terme, la construction de leur autonomie : observer chaque enfant (par rapport à sa concentration, son implication, ses émotions, etc.), leur offrir une réelle liberté de choix, leur donner à prendre des responsabilités, les impliquer dans les décisions qui les concernent, etc. Tous ces éléments étant à ajuster aux caractéristiques des enfants (âge, niveau de développement, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libre choix – temps libre ✓ Constructivisme ✓ Proposer des activités aux enfants qu'ils sont libres de réaliser ou non ✓ L'avis des enfants est important pour construire quelque chose dans la qualité !
<p style="text-align: center;">Les aménagements de l'espace et du temps</p> <p>L'environnement et l'infrastructure ainsi que les repères temporels et les rythmes sont des paramètres importants d'un accueil de qualité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pas toujours respecté ✓ Gestion du temps -> heure d'arrivée ou de départ différente pour chacun ✓ Importance de la structure ✓ Confort des locaux et du personnel ✓ Respect du rythme de l'enfant ✓ Gérer l'espace ✓ Partage des locaux ✓ Repères spatiaux
<p style="text-align: center;">Les interactions</p> <p>Les interactions recouvrent tout le potentiel d'échange que l'enfant peut avoir avec les autres (enfants ou adultes), mais aussi avec l'environnement et le matériel à disposition.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attention aux limites ✓ Jouer ou ne pas jouer ? -> Ne rien faire... ✓ Socialisation ✓ Accueil extrascolaire est un des seuls endroits où l'enfant peut exercer sa socialisation librement ✓ Triangle de la qualité
<p style="text-align: center;">Le concept de triangle de la qualité (Jean EPSTEIN)</p> <p>Il relie et met en valeur la place de chaque catégorie d'acteurs de l'accueil (les parents, les enfants et les professionnels) en prenant en compte leurs besoins, leur bien-être et leurs compétences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Livret d'info pour les parents ✓ Echanges ✓ Respect des rôles/de la place de chacun ✓ Vers le Projet pédagogique et vers le plan d'action ✓ Panneaux d'information sur l'accueil illustrant ce triangle
<p style="text-align: center;">Les postures professionnelles</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formations ✓ Comment rester professionnelle quand on est impliquée

<p>Elles recouvrent de prime abord des pratiques et attitudes telles que l'observation de l'enfant, l'accordage ou ajustement à lui, la disponibilité et l'accompagnement. Ces postures concourent à la qualité de l'accueil. Elles sont liées, voire influencées, par un ensemble d'éléments dont le projet d'accueil, l'équipe, les orientations, les partenaires, le mandat, la responsabilité, la légitimité et la formation.</p>	<p>émotionnellement ? -> réflexion d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Secret professionnel ✓ Les réunions des accueillants des 2 réseaux ✓ Hiérarchie ✓ On commence à mettre en valeur le personnel accueillant proprement dit ✓ Les réunions
<p style="text-align: center;">Le respect entre les parents, les enfants et les professionnels</p> <p>Le respect comprend notamment la prise en compte des besoins spécifiques et l'attention portée à la diversité sociale et culturelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Accessibilité ✓ Ouverture et convictions ✓ L'accueillante est une professionnelle, au service des besoins de l'enfant, pas une personne « au service » des envies des parents ✓ Observation de tous, de chacun ✓ On propose un service, on n'est pas au service de... !
<p style="text-align: center;">L'activité de l'enfant</p> <p>Les adultes soutiennent l'activité de l'enfant dans ses dimensions de coopération, de liberté, de possibilité d'« inactivité » (« ne rien faire »), de jeu, de mise en projet, d'espace d'expression et de créativité, etc. De la sorte, ils donnent à l'enfant la possibilité d'être et d'agir.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il est important d'accepter que « ne rien faire », c'est en soi une activité ✓ Le temps libre n'est pas du temps scolaire et doit donc pouvoir s'adapter au besoin de l'enfant qui ne choisit pas toujours d'être là ✓ ATL ✓ Philosophie du temps libre : avoir le choix de son activité (ou de sa non activité) ✓ Equilibre ✓ Diversité ✓ Respect du temps et des rythmes différents par âge ✓ Activités adaptées aux besoins de l'enfant ✓ Espace adapté ✓ Accueillants formés
<p style="text-align: center;">La reconnaissance de chaque enfant</p> <p>Cette reconnaissance concerne le regard et les attitudes de l'adulte ainsi que des autres enfants. Elle passe par la prise en</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formations adéquates et mise à jour ✓ Respect de chacun et des différences ! ✓ Unique dans un groupe -> double gestion ✓ Empathie

<p>compte des caractéristiques individuelles de chaque enfant, de ce qu'il vit, ses émotions et sentiments, ses intérêts, ses qualités et potentialités, de sa participation, ainsi que de ses appartenances multiples (culturelles, sociales, etc.). Dans cette approche, l'adulte a un rôle de contenant des émotions, d'observation, de proposition et de soutien pour favoriser cette reconnaissance par les autres.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Unicité✓ Même disponibilité / attitude pour chaque enfant -> professionnalisme✓ Favoriser la participation des enfants issus de familles fragilisées.
--	--

5.2. Découverte de techniques en ateliers

Trois techniques d'animation nous ont été proposées par les coordinatrices accueil de l'ONE et le conseiller pédagogique (Xavier GOOSSENS) :

- Le speed dating
- Le chapeau
- Le photolangage

Pour cet exercice, nous avons veillé à ce que toutes les animations aient été vécues par au moins un-e coordinateur/trice ATL de chaque coordinatrice accueil.

5.2.1. Le speed dating

L'animation se déroule de la manière suivante :

- ✓ Le groupe est divisé en 2 sous-groupes de nombres identiques (il faut donc un nombre pair de participants), assis sur des chaises placées en vis-à-vis
- ✓ Les membres d'un sous-groupe resteront toute la durée de l'animation sur la même chaise, les autres se décaleront d'une chaise après chaque échange. De ce fait, tous les participants auront eu l'occasion d'échanger entre eux
- ✓ L'animateur/trice lit une idée clé et les participants échangent avec la personne assise en face d'eux sur ce qu'ils peuvent en dire, au regard de l'extrait visionné du DVD. Cet échange dure 30 secondes.
- ✓ Le temps écoulé, les participants « mobiles » se décalent d'une chaise et l'animateur/trice lit une nouvelle idée clé sur laquelle échanger pendant 30 secondes
- ✓ Et ainsi de suite...

L'idéal est de pouvoir débattre de la sorte sur toutes les idées clés. Cela dépend du temps dont on dispose.

5.2.2. Le chapeau

Pour cette animation, les idées clés sont écrites sur des petits papiers pliés et mélangés dans un chapeau ou une caisse.

L'animateur/trice tire un papier au hasard, lit l'idée clé à voix haute et demande aux participants ce que cela évoque pour eux au regard de l'extrait du DVD visionné.

5.2.3. Le photolangage

Pour cette animation, nous avons besoin des croquis langage tirés du référentiel psychopédagogique de l'ONE.

Après en avoir sélectionné une dizaine, ils sont étalés sur une table. Les participants en choisissent un et expliquent au groupe ce que cela évoque pour eux par rapport aux idées clés du référentiel qui ont constitué le fil rouge lors de la réalisation du DVD.

5.3. Travail par secteur de coordination

Après avoir vécu toutes ces techniques d'animation, les participants se sont retrouvés avec leur coordinatrice accueil de l'ONE de référence.

Les participants ont tout d'abord expliqué les techniques vécues aux autres membres du groupe.

Ensuite, nous avons réfléchi individuellement, puis collectivement, avec quel public nous pourrions les utiliser et dans quel but. Voici ce qu'il en ressort :

Quel public ?	Quel but ?
Associations (clubs sportifs, centres culturels, centres de créativité, plaines de vacances)	✓ Donner des idées
Mandataires politiques (hors CCA)	✓ Conscientisation (par rapport aux besoins) ✓ Information ✓ Conscientisation de la mission réelle du coordinateur ATL (par rapport au descriptif de fonction lié à l'arrêté et donc au gouvernement) ✓ Encourager une réflexion sur l'aide aux devoirs ✓ Sensibiliser
CCA	✓ Réfléchir à la qualité de l'accueil ✓ Dynamiser la CCA ✓ Les rendre + acteurs ✓ Débat constructif ✓ Approche de différents types d'accueil ✓ Autres réalités ✓ Et chez nous ? ✓ Avoir le regard des différents membres de la CCA ✓ Avant l'état des lieux, pour leur montrer qu'il y a plein de choses possibles ✓ Sensibiliser à la qualité de l'accueil ✓ En introduction pour un projet/un problème précis ✓ Amener le questionnement ✓ Ouvrir des perspectives

Enseignants / Directeurs d'école	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Montrer qu'il y a une fonction propre à l'accueil extrascolaire ✓ Sensibiliser à différents modes de fonctionnement ✓ Sensibiliser aux valeurs ✓ Valoriser le travail de l'accueillant-e extrascolaire ✓ Ouvrir les yeux des directeurs ✓ Impliquer dans des projets précis ✓ Provoquer l'interaction avec les responsables de projet ✓ Intégrer les accueillant-e-s dans l'équipe éducative ✓ Favoriser les échanges entre les enseignants et les parents, entre les accueillant-e-s et les enfants ✓ Améliorer la prise en charge de l'enfant ✓ Continuité ✓ Reconnaissance ✓ Participer aux concertations pédagogiques ✓ Mise en place d'un cahier de communication
Conseil Communal des Enfants	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Idées ✓ Ouverture aux autres
Enfants (extrascolaire, plaines, Conseil Communal des Enfants)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dans le cadre de l'état des lieux, regarder le film en vue d'un débat/d'une discussion
Parents (lors d'une soirée à thème, des portes ouvertes, fêtes de fin d'année, ...)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Susciter un débat ✓ Donner confiance ✓ Montrer le cadre existant et l'organigramme ✓ Faire découvrir le cadre de travail et ses différentes approches ✓ Mieux expliquer l'étendue et les différentes visions de l'ATL ✓ Sensibiliser à nos pratiques et réalités ✓ Inviter les parents à un échange sur le moment passé ✓ Reconnaissance du travail de l'accueillant-e ✓ Répondre aux besoins des parents
Accueillant-e-s extrascolaires	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Remise en question des pratiques ✓ Qualité de l'accueil ✓ Auto évaluation (comme si elles étaient filmées) ✓ Echange de pratiques ✓ Outil d'amélioration des compétences ✓ Découvrir d'autres réalités pour évoluer ✓ Réfléchir à la théorie et la mettre en lien avec leurs pratiques ✓ Susciter l'ouverture, la réflexion sur le concept de Temps Libre ✓ Améliorer les conditions d'accueil ✓ Leur montrer qu'il y a des « possibles » ✓ Donner des idées d'activité, d'organisation ✓ Questionnement sur l'activité (pourquoi ?, comment ?) et sur les valeurs ✓ Travailler les valeurs et le Projet éducatif

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dire les choses autrement
Animateurs de plaine / bénévoles / EDD	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rappeler l'importance du respect du rythme de l'enfant ✓ Donner confiance aux animateurs, aux coordinateurs de plaine ✓ Réflexion à propos de l'animation, des possibles, des valeurs ✓ Qualité de l'accueil ✓ Maintenir la qualité / les conditions de l'encadrement ✓ Remise en question des pratiques ✓ Auto évaluation ✓ Faire des choses différemment ✓ Echange des pratiques ✓ Amélioration des compétences ✓ Réfléchir à la théorie et mettre en lien avec les pratiques ✓ Réflexion sur le concept d'ATL
Responsables de projet	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les aider à lancer un travail sur le Projet Pédagogique avec leurs accueillant-e-s ✓ Leur donner des idées pour les amener à travailler avec leurs accueillant-e-s ✓ Faire le lien avec l'école (accueil – école) ✓ Montrer que l'AES n'est pas une garderie ✓ Enrichir le concept des représentations

6. Clôture

La journée a été clôturée par un moment d'évaluation et l'annonce de la prochaine coordination provinciale, à savoir le 9 octobre 2014, à l'Archéoscope de Bouillon.

PV rédigé par Nathalie MORETTE et Sylvie LEFEBVRE
Promemploi ASBL