

**Coordination provinciale luxembourgeoise
Accueil durant le temps libre (ATL)
PV de la réunion du lundi 21 avril 2015
Promemploi Arlon**



Au programme de cette journée :

- Accueil et introduction à la journée
- Retour sur la soirée des mandataires du 2 mars 2015 : synthèse, évaluation et pistes pour le futur
- Dynamiser la CCA : rappel et présentation de la documentation existante
- « Parcours découverte » de Promemploi : activités de sensibilisation aux stéréotypes de genre et liés au handicap
- La Plateforme communautaire ATL : situation des correspondants en Province de Luxembourg
- La coordination ATL provinciale : évaluation de 6 ans d'existence et travail interactif sur les perspectives
- Divers, évaluation de la journée et clôture

Le PV de la réunion en un coup d'œil

Accueil et introduction à la journée	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueil et présentation de la journée par Sylvie LEFEBVRE, Directrice de l'ASBL Promemploi, et Stephan LEYDER.
Retour de la soirée des mandataires du 2 mars : synthèse, évaluation et pistes pour le futur	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Retour des questionnaires, envoyés par mail avec l'invitation à cette journée de Coordination ATL provinciale, abordant les avis des échevins et Directeurs/trices généraux/ales sur : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Le mode d'invitation ➤ Les modalités pratiques (Le jour, l'heure et le lieu) ➤ La participation : les autres raisons qui les poussent ou non à participer ➤ Les thèmes qui ont interpellé ➤ Les thèmes qui intéresseraient ➤ La forme de l'animation ➤ Pistes d'amélioration pour les prochaines soirées des mandataires.
Dynamiser la CCA : rappel et présentation de la documentation existante	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Présentation des résultats du travail réalisé en Coordination ATL provinciale, en 2009, sur une CCA efficace, sous forme d'un PPT par Nathalie MORETTE ➤ Travail en sous-groupes sur : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Ce que vous avez déjà testé parmi les pistes proposées à l'époque ➤ Les effets observés ➤ Les autres pistes éventuelles
« Parcours découverte » de Promemploi : activités de sensibilisation aux stéréotypes de genre et liés au handicap	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Myriam DECHENE, chargée de mission pour le Tisserand, nous a proposé 3 ateliers de sensibilisation au handicap ➤ Florence ROSSIGNON, directrice du service Accueil Assistante, directrice adjointe de l'ASBL Promemploi et formatrice, nous a proposé une activité de sensibilisation aux stéréotypes de genre. Ceci est un avant-goût d'une formation sur ce thème proposé par Promemploi. ➤ Sylvie LEFEBVRE, nous a proposé un atelier de réflexion concernant la mission de sensibilisation et d'accompagnement à la qualité de l'accueil de la Coordination ATL. Les productions de cette réflexion permettront au Comité de pilotage d'affiner les axes à aborder quant à cette mission pour les prochaines journées de Coordination ATL provinciale.
Repas offert par la Province	Merci !
La Plateforme communautaire ATL : situation des correspondants en Province de Luxembourg	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Olivier SAUSSUS, permanent de la Plateforme communautaire ATL, nous a informé qu'il nous fallait désigner de nouveaux correspondants pour notre province : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Lora MOINIL reste correspondante pour la région centrale ➤ Anouchka ... se présente pour le nord

	<p>➤ Il manque toujours quelqu'un pour le sud</p>
<p>La coordination ATL provinciale : évaluation de 6 ans d'existence et travail interactif sur les perspectives</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sylvie LEFEBVRE a présenté le cadre logique réalisé par le Comité de pilotage, en vue de la clarification des objectifs de la coordination ATL provinciale et les différents points abordés depuis le début de sa mise en place ➤ Nous avons procédé à l'évaluation de ces objectifs et des actions mises en place pour les atteindre ➤ Nous avons également proposé des pistes d'amélioration et d'actions futures.
<p>Evaluation et clôture de la journée</p>	

Le PV de la réunion in extenso

1. Accueil et introduction à la journée

Accueil et présentation du programme de la journée par Sylvie LEFEBVRE et Stephan LEYDER.

2. Retour de la soirée des mandataires du 2 mars 2015 : synthèse, évaluation et pistes pour le futur

Xavier GOOSSENS avait préparé une animation pour aborder les réponses au questionnaire à destination des échevin-e-s et directeurs/trices généraux/ales concernant la soirée des mandataires du 2 mars 2015 à Saint-Hubert. Ce questionnaire était joint à l'invitation électronique de cette journée de Coordination provinciale, portant sur :

- ✓ Le mode d'invitation
- Les modalités pratiques (Le jour, l'heure et le lieu)
- La participation : les raisons qui les poussent ou non à participer
- Les thèmes qui ont interpellé
- Les thèmes qui intéresseraient
- La forme de l'animation

Il a été relevé qu'un certain nombre de coordinateurs/trices ATL n'avaient pas vu le questionnaire dans le mail.

Ensuite, des affiches ont été proposées pour recueillir les pistes d'améliorations/ les suggestions à retenir pour la prochaine édition. Voici ce qu'il en ressort :

	Pistes/ suggestions à retenir
Invitation	<ul style="list-style-type: none">- La donner plus tôt (15 jours avant c'est trop juste)- La faire au salon des mandataires 2x- Envoyer à l'adresse de l'échevin- Proposer un Doodle (choix du lieu et du jour + heure) 2x- Importance du coordinateur dans la transmission de l'info- Le carton d'invitation ressemble à une invitation pour un salon, une pub (on en reçoit beaucoup) 2x- Personnaliser (nom + prénom) et demander une réponse personnelle- Envoyer un courrier à la Commune et pas au bureau de la coordinatrice
Modalités pratiques (Le jour, l'heure, le	<ul style="list-style-type: none">- Lundi soir : jour de Collège ou autres réunions- Pourquoi ne pas combiner le salon des mandataires au WEX à Marche (ils y sont tous !!)- Soirée des mandataires n'est pas une priorité pour l'échevin

lieu)	<ul style="list-style-type: none"> - En journée plutôt que le soir ! - Le soir c'est mieux - Au beau temps - Une année sur 2 ou 3 - Combiner Coordination provinciale + soirée des mandataires (ça doit être possible)
Participation : les raisons <u>qui n'ont pas poussé</u> à participer	<ul style="list-style-type: none"> - Le lieu 2x - Autre réunion au même moment (ex : Conseil communal) - Pas saisi l'intérêt, l'importance... (besoin du relais de l'info par le coordinateur ATL) - Pas suffisamment personnalisé (on ne verra pas si je ne viens pas !) - N'ont pas eu les réponses à leurs questions et demandes les années précédentes - 1x par an c'est trop
Participation : les autres raisons <u>qui ont poussé</u> à participer	<ul style="list-style-type: none"> - Rencontre et échange avec les représentants de l'ONE - Nouvelle échevine - Buffet - Compréhension de l'ATL
Sujets d'avenir	<ul style="list-style-type: none"> - Statut des accueillant-e-s 3x - Amélioration de la qualité des accueils 3x - Evaluation du décret ATL -> à disparaître - Quelle est la place de l'accueil des temps de midi ? (scolaire ou extrascolaire ?) - Des informations sur l'installation d'une école des devoirs 3x - Découvrir le fonctionnement des autres communes par rapport à l'ATL - Valorisation des formations des accueillant-e-s pour l'évolution de carrière - Financement (personnel + infrastructure) - Une CCA est-elle bien nécessaire ??? - Les conventions des coordinations ATL : parfois beaucoup trop de missions !
Les modes d'animation	<ul style="list-style-type: none"> - Exposé par expert 6x - Exposé par des pairs - Ateliers au choix 4x - Groupe d'échange sur une thématique 5x - Sondage en ligne 2x

3. Dynamiser la CCA : rappel et présentation de la documentation existante

Nathalie MORETTE a présenté un Power Point reprenant les résultats du travail réalisé en Coordination ATL provinciale, en 2009, sur une CCA efficace. Ce Power Point et le document initial sont disponibles sur le site Internet de Promemploi (www.promemploi.be).

Nous nous sommes ensuite réunis en 6 sous-groupes pour échanger sur les pistes que nous avons déjà testées, les effets observés et pour proposer d'éventuelles nouvelles pistes d'amélioration.

Voici les résultats de cette réflexion :

<p>Qu'avez-vous testé dans vos CCA ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Changement de lieu (association, bibliothèque, ...) avec visite => 3x ➤ Pâtisseries « maison » ➤ Inviter moins de participants ➤ Ordre du jour explicite dans les invitations ➤ Invitation détaillée et variée qui concerne toutes les composantes ➤ Convoquer les effectifs et les suppléants pour qu'il y ait plus de « population » présente ➤ Point d'information sur la CCA et l'ATL en Conseil Communal ➤ Contacter les membres « absents » ➤ Implication des membres de la CCA dans un projet ➤ Techniques d'animation => 3x ➤ Travail en sous-groupes par thèmes ➤ Temps de parole pour tous ➤ Reformuler les décisions après le débat ➤ Faire une synthèse des points abordés sur une affiche ➤ Diminuer la durée ➤ Définir le temps et le respecter ➤ Ecouter le personnel de terrain pour les mettre en valeur => 2x ➤ Rencontrer les directions ➤ Rencontrer chaque composante ➤ Planifier la prochaine CCA ➤ Une personne en plus pour prendre note ➤ Présentation d'une personne extérieure + présentation de son association ➤ Simplifier les démarches administratives
<p>Qu'avez-vous pu observer ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Techniques d'animation => regain de motivation ➤ Nouvel appel à candidature => renouveau ➤ Planifier la prochaine CCA => engagement verbal de présence ➤ Plus d'implication des participants quand il y a un projet à la clé
<p>D'autres pistes à suggérer ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Doodle pour fixer date et heure ➤ Co-animation ➤ Place du/de la coordinateur/trice ATL et du/de la Président-e ➤ Dans l'invitation ou le PV, proposer aux membres d'ajouter des points à l'ordre du jour ➤ Est-ce vraiment utile d'avoir une CCA ? ➤ Donner des infos générales sur un site Internet ➤ Faciliter le travail de secrétaire (préparer en avance le PV) ➤ Le président mène la réunion ➤ Implication dans la réalisation des outils

4. « Parcours découverte » de Promemploi : activités de sensibilisation aux stéréotypes de genre et liés au handicap

Myriam DECHENE, chargée de mission pour le Tisserand, nous a proposé 3 ateliers de sensibilisation au handicap.

Florence ROSSIGNON, directrice du service Accueil Assistante, directrice adjointe de l'ASBL Promemploi et formatrice, nous a proposé une activité de sensibilisation aux stéréotypes de genre. Ceci est un avant-goût d'une formation sur ce thème proposé par Promemploi.

Sylvie LEFEBVRE, nous a proposé un atelier de réflexion concernant la mission de sensibilisation et d'accompagnement à la qualité de l'accueil de la Coordination ATL. Les productions de cette réflexion permettront au Comité de pilotage d'affiner les axes à aborder quant à cette mission pour les prochaines journées de Coordination ATL provinciale.

Il a tout d'abord été demandé de s'auto-évaluer quant à sa mission de sensibilisation et d'accompagnement à la qualité d'accueil, vis-à-vis des accueils extrascolaires, des associations sportives et culturelles, et des mouvements de jeunesse et des centres de vacances. Ensuite, nous avons mis en avant les facilitateurs et les freins, propres au/à la coordinateur/trice ATL et propres aux opérateurs.

Voici les résultats de ce recueil :

ACCEUIL EXTRASCOLAIRE (AES)		
	Au niveau des coordinateurs/trices ATL	Au niveau des opérateurs
Facilitateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Réunions avec l'/les équipe-s (mensuelles, bi-mensuelles) x4 - Coordinateur ATL s'occupe de tout et toutes les activités mises en place - Travail en parfaite collaboration/soutien de l'échevin-e x2 - L'échevine m'accompagne pour rencontrer les différents opérateurs d'accueil afin d'établir les 1ers contacts - Coordinatrice ATL = chef de projet x2 - Adhésion de la direction - Collaboration étroite avec le responsable de l'AES - Disponible, contacts réguliers 	<ul style="list-style-type: none"> - En attente de rencontres, d'activités de la part des accueillantes - Souvent de bonne volonté, prête à s'investir pour les enfants - Souvent des accueillantes n'ont pas vraiment d'interlocuteurs - L'arrivée de la coordinatrice = 1+ - Ecoute, centralisation, etc. - Envie d'évoluer - Motivation - Projet

	<ul style="list-style-type: none"> - Ecoute et disponibilité (direct, téléphone, mail) - Mon service organise l'accueil du mercredi - Accueil durant les congés pédagogiques - Accueillante et coordinatrice, les 2 missions font que nous avons une vraie vision de la réalité du terrain - Moyens financiers - Motivation, dynamisme de la coordinatrice - Conscience de sa mission, connaissance des opérateurs et contacts réguliers avec eux - Tout dépend des opérateurs : certains sont soucieux et conscients de l'importance de la qualité - Un collègue ouvert - Petite commune et volonté de la commune - Pas ou peu de différences entre les réseaux 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprennent l'importance du décret pour leurs accueillantes
<p style="text-align: center;">Freins</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Manque de temps pour m'investir dans les accueils des écoles x3 - Accueillantes exigeantes qui menacent, qui rouspètent et demandent des avantages pour pouvoir aller se former - Manque de motivation/démotivation face à certaines accueillantes x2 - Lourdeur du contenu - Coordinateur qui fait Présidence – coordination – secrétariat - Tout dépend : on sent que certains ne veulent pas bouger et préfèrent rester au statu quo - Difficulté de la double casquette responsable de projet/coordinatrice ATL - Faire davantage de réunions - J'ai parfois le sentiment d'être seule en train de ramer - Les ALE ne veulent plus participer aux réunions accueillantes, personne ne veut les payer ! 	<ul style="list-style-type: none"> - Difficultés de faire appliquer les consignes aux accueillantes (moyens financiers), parfois difficultés à ce qu'elles s'impliquent (ex : prise de photos et article dans le flash-info) - Prise de recul par rapport à leur pratique - Souvent dans un mode de fonctionnement depuis plusieurs années - Peu d'écoute du responsable du libre - Manque de moyen - Recrutement des accueillantes

ASSOCIATIONS CULTURELLES

	Au niveau des coordinateurs ATL	Au niveau des associations
Facilitateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Petite commune - Pas de centre culturel, ni d'opérateurs x2 - Un de nos objectifs, développement de l'aspect culturel mais peut-être avec un centre culturel d'une autre commune - Bonne connaissance du secteur dans la commune x2 - Fais partir du CA du centre culturel - Partage du même bureau coordination culturelle + coordination ATL, proximité des 2 services x2 - Ludothèque gérée par l'AES -> dynamisation - Partenariat important avec la MCFA - Personnes que je connais - Savoir-être 	<ul style="list-style-type: none"> - Contacts faciles avec les responsables du CC - Disponibilité de lieux culturels adaptés - Bientôt rassemblement de tout dans le même bâtiment - H. Accueil - Collaboration étroite avec la bibliothèque et la ludothèque x3 et l'EPN - Organisation centralisée au niveau du personnel et des infrastructures - Savoir + savoir-faire - Collaboration avec la Commission culturelle 1x par mois
Freins	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de centre culturel x2 - Peu d'acteurs culturels dans la commune - Manque de temps - Comment faire ? De quel droit pouvons-nous émettre des critiques ? - Ne sait pas comment m'y présenter - Les moyens financiers 	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de centre culturel (petite commune) - Juste une Commission culturelle - Faire accepter et mettre en place des activités communes - Chacun a son mode de fonctionnement autonome x2 - Le CCRT s'occupe de la « culture » dans la commune - Evénements occasionnels - Pas de priorités communales - Manque de communication - Stage - Activités existantes - Pratiquement rien - Contre l'évaluation - Préfèrent éviter (pour certains) la participation à la CCA - Pas forcément de contact avec l'échevin de la culture - 1 Centre culturel pour 2 communes -> pas toujours clair - Légitimité

ASSOCIATIONS SPORTIVES

	Au niveau des coordinateurs ATL	Au niveau des associations
Facilitateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'esprit - Projet à mettre en place - Savoir, savoir-faire, savoir-être - Réseau de connaissances - Bonne collaboration, bons contacts x7 - Présence aux CCA - Concertation point de vue des semaines de vacances - Feuilletts communs en toutes-boîtes - Lieu proche du bureau de la coordination - Subsidés communaux liés à la qualité de l'encadrement des jeunes - Gestion des salles de gymnastiques/des infrastructures sportives dans la commune x2 - Echevin ATL = échevin des sports 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboration centre sportif local = connaissance du territoire en matière de sport - Responsables motivés, ouverts, très investis
Freins	<ul style="list-style-type: none"> - Chaque club sportif se gère lui-même, est indépendant et c'est chacun pour soi, me sens inutile x3 - Petit club -> peu d'animateurs et animateurs bénévoles peu disponibles x3 - Comment le faire ? x2 - De quel droit pouvons-nous émettre des critiques ? - Ne sais pas comment m'y présenter - Centre sportif/ADEPS avec son gérant qui lui coordonne tous les clubs sportifs qui occupent le centre sportif x2 - Difficulté de les intégrer dans le programme CLE - Pas de moyen de donner envie de s'y intéresser - Juste un club de foot qui n'organise pas de stages et qui ne désire pas participer aux CCA - Activités fonctionnent très bien, difficile de toujours trouver sa place et une place efficace !! - Beaucoup d'associations qui ne sont pas toutes connues 	<ul style="list-style-type: none"> - La méconnaissance de l'ATL - Responsables/animateurs sportifs bénévoles donc peu de temps disponible x3 - Pas forcément de contact avec l'échevin des sports qui mène sa barque - Souvent dans le mode de fonctionnement autonome - Un seul opérateur pour un centre sportif - Légitimités des remarques et conseils pas toujours très clairs, surtout vis-à-vis des petits clubs de foot, etc.

MOUVEMENTS DE JEUNESSE / CENTRES DE VACANCES

	Au niveau des coordinateurs ATL	Au niveau des associations
Facilitateurs	<ul style="list-style-type: none"> - Informer régulièrement de l'organisation des plaines via l'échevin ou le responsable des plaines - Contact avec d'autres communes et l'ONE pour avoir des infos - Contacts très tôt dans l'année avec les différents opérateurs - Coordinatrice ATL = responsable des Plaines x7 - Mes enfants font partie des mouvements de jeunesse -> contact plus facile - Le collègue est avec moi - Le CPAS organise les Plaines - Evolution, remise en question - Facilité et plaisir de travailler avec les jeunes - Savoir-faire, savoir-être - Mon expérience en mouvement de jeunesse - Réunion avant les grandes vacances pour savoir qui fait quoi et quand 	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboration avec responsable des Plaines - Seulement être subsidiés cette année -> à l'écoute pour le projet d'accueil, etc. - Les liens entre eux et moi - Confiance mutuelle - Réunion mensuelles avec d'autres opérateurs
Freins	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de mouvement de jeunesse x3 - Le centre de vacances est organisé par l'accueil extrascolaire - Mauvaise réputation du patro -> difficile à combattre, surtout n'étant pas de la commune - Pas de contact avec les mouvements de jeunesse x2 - Manque de temps pour aller à leur rencontre - Manque de connaissance de ce qui existe - Recherche continue d'animateurs brevetés - Comment faire ? - De quel droit pouvons-nous émettre des critiques ? - Jamais présents malgré les invitations - Dispersion des lieux d'activités 	<ul style="list-style-type: none"> - Dans le mode de fonctionnement avec certaines idées, parfois pas évident de se faire entendre - Animateurs peu formés et sous-payés donc difficile d'être plus exigeant - Lourdeurs administratives : travail imposé par la commune avant, pendant et après - Ne sont pas demandeurs, se gèrent eux-mêmes x2 - Gestion du patro par des étudiants dans le supérieur, d'où la difficulté de les impliquer dans la CCA - Les contacts changent souvent

5. La Plateforme communautaire ATL : situation des correspondant-e-s en Province de Luxembourg

Olivier SAUSSUS, permanent de la Plateforme communautaire ATL, nous a informés que, suite au départ de Sarah NOEL et à la démission à ce poste de Dorothee HUSQUINET, il nous fallait désigner de nouveaux/elles correspondant-e-s pour notre province :

- ✓ Lora MOINIL reste correspondante pour la région centrale
- ✓ Anouchka ... se présente pour le nord
- ✓ **Par contre, il manque toujours quelqu'un pour le sud**

Olivier rappelle que les réunions qu'organise Lora pour sa région est une très belle initiative, appréciée de ses collègues, mais qu'elles ne sont absolument pas une obligation dans le rôle de correspondant-e.

Note supplémentaire : Après en avoir discuté avec Sylvie LEFEBVRE, les coordinateurs/trices ATL du sud de la Province pourraient tout à fait s'intégrer dans les réunions de travail bimensuelles déjà organisées au sein de l'ASBL Promemploi. Ce rôle de correspondant-e ne représenterait donc pas de travail supplémentaire à ce niveau-là. Il s'agirait juste d'encourager les initiatives à se déclarer auprès d'Olivier SAUSSUS.

6. La coordination ATL provinciale : évaluation de 6 ans d'existence et travail interactif sur les perspectives

Pour préparer cette évaluation, Sylvie a présenté le cadre logique dans lequel la Coordination provinciale s'inscrit. Voici ce tableau, tel qu'il vous l'a été présenté :

	<i>Logique d'intervention</i>	<i>Indicateurs objectivement vérifiables</i>	<i>Sources de vérification</i>	<i>Risques et hypothèses</i>
Objectif principal	En province de Luxembourg, de cycle de coordination ATL en cycle de coordination ATL, les conditions d'accueil des enfants de 3 à 12 ans sont progressivement améliorées par l'action menée conjointement par l'ONE, la Province de Luxembourg, l'ASBL Promemploi et des représentants des coordinateurs ATL à destination de l'ensemble des coordinateurs ATL et des communes		Mesure des effets, résultats sur le terrain via notamment : <ul style="list-style-type: none"> • L'évaluation du programme CLE • Les rapports d'activité • L'état des lieux • ... 	<p>Critères formulés par les coordinateurs ATL :</p> <p>Les activités menées dans le cadre de la coordination ATL provinciale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répondent aux besoins, aux attentes des coordinateurs ATL (lien avec le terrain !!!) • Sont génératrices de sens • Sont intéressantes pour tous les coordinateurs ATL • Sont utiles • Sont productives <p>Il existe des freins potentiels à la participation des coordinateurs ATL à la coordination provinciale, énoncés par les coordinateurs ATL eux-mêmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix de la date/ du jour • Choix du lieu • Charge de travail

<p>Objectif Principal (suite)</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Agenda contraignant • Indisponibilité • Pas de perméabilité entre les 2 mi-temps • Direction générale communale (vision qu'il/elle a du domaine de l'accueil, de l'ONE, rôle du coordinateur) • Collège communal • « Qu'est-ce que l'ONE va encore trouver ? » • Importation d'outils venant d'ailleurs : richesse ? menace ? <p>Il existe des facilitateurs potentiels à la participation des coordinateurs ATL à la coordination provinciale, énoncés par les coordinateurs ATL eux-mêmes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thèmes abordés • Avoir des retours, des réponses, des infos, des idées, des adresses, des bons plans • Occasion de faire connaissance • Collègues • Se retrouver • Temps informels de discussion • Interlocuteurs qui
--	--	--	---

				connaissent le métier, qui nous comprennent <ul style="list-style-type: none"> • Motivation • Intérêt • On ressort toujours avec quelque chose
Objectifs spécifiques	A chaque réunion des coordinateurs ATL de la province de Luxembourg, le partenariat constitué par l'ONE, la Province de Luxembourg, l'ASBL Promemploi et des représentants des coordinateurs ATL veille à : <ol style="list-style-type: none"> 1. Accueillir les nouveaux coordinateurs ATL 2. Soutenir l'ensemble des coordinateurs ATL 3. Rassurer 4. Constituer un groupe de pression (interface, relais) 5. Favoriser l'accessibilité et la connaissance des documents légaux 6. Approfondir la réflexion 7. Faciliter la cohérence/la planification du cycle ATL 8. Constituer un lieu d'échange et de partage 9. Agir ensemble (soutien mutuel) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les évaluations à chaud sont majoritairement positives (au moins 70% d'avis positifs) - Les évaluations à froid montrent que le lien entre la coordination ATL provinciale et le contexte local, communal est établi, qu'il y a des interactions entre ces 2 niveaux, que l'un ressource l'autre et inversement - Les évaluations à froid permettent d'énoncer les effets positifs identifiés par les coordinateurs ATL sur le terrain : <ul style="list-style-type: none"> • Façon d'animer, de dynamiser la CCA • Evaluation CLE (RDV avec le Cabinet Nollet) • Prise d'assurance • Groupe de travail • Nouveau partenariat • Remotive, donne envie, dynamise • Etre plus performant • Se sentir moins seul 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation « ex ante » des coordinateurs ATL • Evaluations à chaud après chaque réunion (dont synthèse en octobre 2011) • Evaluations intermédiaires (juin et décembre 2012) 	<ul style="list-style-type: none"> - Les interpellations des coordinateurs ATL ne sont pas « entendues » et/ou réponse n'y est pas apportée

	<p>10. Soutenir les synergies, les collaborations entre communes</p> <p>11. Faire de la prévention</p>			
<p>Résultats attendus</p>	<p>En province de Luxembourg, pour chacun et tous les coordinateurs ATL,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les réunions de la coordination ATL provinciale sont organisées de telle manière que les lieux et jours choisis favorisent la participation des coordinateurs ATL et que les éventuelles réunions organisées par l'OEJAJ prennent place dans ces réunions • La coordination ATL provinciale produit/met à la disposition des coordinateurs ATL des outils et/ou des personnes ressources • Les formations continues sont adaptées à la réalité provinciale sur le fond, sur la forme et au 			

	<p>niveau de l'agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les thèmes suivants sont abordés : la « sphère administrative », le cycle de la coordination ATL, l'engagement de personnel, l'accueil des tout petits, l'inclusion, les appels à projets (réponse collective) • L'information circule • Les documents relatifs à la coordination ATL sont adaptés (grâce à un travail de lobbying), co-construits et partagés 			
<p>Activités à développer</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un « salon de l'ATL » • Organisation de différents types de réunion (journées, soirées, groupes de travail, formations, ...) • Production d'outils (...) • Proposition de « Parcours découverte » • Information sur les ressources de la Province de Luxembourg • Mise en ligne de la documentation relative 	<p>MOYENS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comité de pilotage (ONE-Province de Luxembourg-Promemploi-représentants des coordinateurs ATL) • Mobilisation des ressources des partenaires • ... 	<p>COUTS</p>	

	à la coordination ATL provinciale sur le site Internet de l'ASBL Promemploi <ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de PV • Invitation de personnes ressources • Présentation d'outils • ... 			
--	---	--	--	--

Pour répondre à ces objectifs et atteindre ces résultats, 2 journées de Coordination provinciales par an ont été organisées. Voici un récapitulatif des différentes rencontres et de ce qu'on y a abordé :

19 juin 2009	12 novembre 2009	16 mars 2010	17 septembre 2010	21 mars 2011	27 octobre 2011	11 juin 2012	10 décembre 2012
Décret ATL (révision) Fonction coordinateur ATL (outils pour métier) Coordination provinciale ATL (poser les bases avec les bénéficiaires)	Echéancier ATL (V1) Convention ONE/Commune Etat des lieux (enquêtes) Programme CLE (canevas) Projet d'accueil Plan d'action (rapport d'activité)	Etat des lieux (enquêtes) Programme CLE (canevas) Projet d'accueil Plan d'action (rapport d'activité) CCA Echéancier ATL (V2, sous forme de cycle)	Plan d'action (rapport d'activité) Formation (dont formation continue), pour les différents acteurs de l'ATL	Formation (dont formation continue), pour les différents acteurs de l'ATL rapport d'activité - évaluation	Accueil et l'accompagnement des nouveaux coordinateurs ATL (mise ne place d'un parrainage) Evaluation Coordination provinciale ATL (évaluation) Fonction coordinateur ATL (outils pour métier : kit d'accueil et formation des nouveaux) Organisations de	Inspection comptable ONE ??? Coordination provinciale ATL (évaluation et perspectives)	CCA (renouvellement) Coordination provinciale ATL (évaluation et perspectives)

					jeunesse (participation à la CCA)		
6 juin 2013	19 novembre 2013	19 mai 2014	9 octobre 2014				
Fonction coordonateur ATL (outils pour métier : « Responsabilités dominos dynamiques ») Inclusion des enfants en situation de handicap	Fonction coordonateur ATL (outils pour métier : Statuts des travailleurs de l'ATL) ???	Etat des lieux (enquêtes, lien avec la CCA et le programme CLE) Fonction coordonateur ATL (outils pour métier : DVD « A nous le temps libre »)	CCA (bilan et outil d'autoévaluation) Programme CLE (construction)				

Méthodes utilisées :

- Travail en sous-groupes initié en coordination ATL provinciale et poursuivi en dehors avec retour à la coordination ATL provinciale suivante (ex : plan d'action, formation continue)
- Proposition de formations continues « sur mesure » (avec Résonance, sur le thème de l'évaluation et du travail en partenariat)
- Soirées des mandataires et directeurs généraux (« engagement communal », responsabilités dans l'ATL, statuts accueillant-e-s extrascolaires, rôles dans l'ATL, ...)
- Site Internet « bibliothèque »

Après cette contextualisation, nous avons repris chaque objectif spécifique, replacé nos diverses activités mises en place pour y répondre dans le temps, vous avons demandé de l'évaluer et de nous proposer vos suggestions pour le futur :

Objectifs spécifiques	Activités mises en place dans le temps							Votre évaluation ?	Vos suggestions ?
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015		
Accueillir les nouveaux coordinateurs ATL	- Présentat. des nouveaux coordinateurs ATL (à chaque journée)	▶	▶ - Mise en place d'un « parrainage » - Présentat. du kit d'accueil et de la formation de base à l'attention des nouveaux coordinateurs ATL	▶	▶	▶	▶	Présentation via la Coordination provinciale -> ok Parrainage +/- mitigé, insuffisant via la Coordination provinciale Pas de connaissance d'un parrainage Présentation trop simple et bref des nouveaux (x2) Rassurant d'être entouré, ça permet de bénéficier de l'expérience des autres, + de proximité avec l'ONE, d'avoir une vision d'ensemble de l'organisation	Améliorer/ Officialiser le parrainage lors de la présentation en CP : qui devient le parrain, de qui, kit d'accueil ? Relancer l'idée du parrainage, assurer le suivi Présentation plus complète, qui elle ou il remplace Jeu de connaissance, donner des points de repère ONE devrait prendre + de contact avec le nouveau Demander les attentes au nouveau coord

								Me suis senti bien accueilli et bien entouré, j'ai eu les réponses à mes questions	Plus d'infos sur ce que Promemploi peut nous apporter
								OUI	Evaluation par les « anciens » du kit et des nouveaux
Soutenir l'ensemble des coordinateurs ATL Rassurer	- Présentat. d' « outils métier » à disposition des coordinateurs ATL			- Intervent. de l' inspecteur comptable ONE	- Présentat. de l'outil « Responsabilités, dominos dynamiques » - Information sur les statuts des travailleurs de l'ATL	- Présentat. de l'outil DVD « A nous le temps libre » - Présentat. d'un bilan des CCA et d'un outil d'autoévaluation de la CCA		Toujours intéressant Domino... outils utiles La CP enrichit le travail, le partage et permet de savoir qu'on n'est pas seul Bonne présentation des outils métiers Le concret rassure Bonne intervention de l'inspecteur comptable OUI Totalem	Se rassurer en créant des documents communs Continuer à faire intervenir des professionnels sur un thème particulier (ex résonance...) pour soutenir A continuer/prolonger/poursuivre dans le temps car les rencontres rompent l'isolement Revenir de manière plus posée sur les statuts par des personne(s) extérieure(s)

								<p>Pas spécialement rassurant mais important</p> <p>Pas encore pu utiliser Domino dynamique</p> <p>Nouvelles pistes dans notre travail quotidien, notamment pour la dynamisation de la CCA</p>	<p>(petits groupes)</p> <p>Continuer à avoir des intervenants extérieurs</p>
<p>Constituer un groupe de pression (interface, relais)</p>				<p>- Interpellat. « collective » du Ministre Nollet à propos de l'évaluation du programme CLE</p>				<p>L'union fait la force</p> <p>Partiellement car il y a encore des points en suspens</p> <p>Evaluation des 2 ans annulée</p> <p>Efficace, utile pour transmettre nos idées, + de force</p> <p>OUI</p> <p>Ministre pour Programme CLE</p>	<p>Annuler l'autre évaluation du Programme CLE</p> <p>Ne pas dépasser 4€ pour 1 accueil de – 3h... bla bla bla -> prévoir une indexation</p> <p>Simplification administrative pour le dossier de subvention</p> <p>Statut des accueillantes</p> <p>Sous financement du secteur pour</p>

									<p>améliorer le statut des accueillantes afin de les « garder »</p> <p>Missions de l'ONE par rapport aux missions de la Commune = discordance</p> <p>Continuer pour les documents demandés correspondent aux réalités de terrain</p> <p>Faire l'évaluation à 3 ans</p>
<p>Favoriser l'accessibilité et la connaissance des documents légaux</p>	<p>- Présentat. des changements apportés au Décret ATL</p> <p>- Travail sur l'état des lieux (enquêtes)</p> <p>- Travail sur le programme CLE (canevas)</p> <p>- Travail sur le projet d'accueil</p> <p>- Travail sur le plan d'action et le rapport</p>	<p>- Travail sur l'état des lieux (enquêtes)</p> <p>- Travail sur le programme CLE (canevas)</p> <p>- Travail sur le projet d'accueil</p> <p>- Travail sur le plan d'action et le rapport</p>		<p>- Travail sur le renouvellement de la CCA</p>				<p>TB</p> <p>OUI (2x)</p> <p>Permet de rappeler le cycle de l'ATL régulièrement, d'avoir accès aux infos « vulgarisées », de mieux comprendre le décret</p> <p>Très bon travail</p>	<p>Avec le nouveau Programme CLE, revoir le travail concernant les documents légaux à utiliser selon une ligne du temps</p> <p>Continuer à faire venir des « experts » ONE</p> <p>Si changement et/ou nouveauté : à continuer</p>

	<p>le projet d'accueil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travail sur le plan d'action et le rapport d'activité 	<p>d'activité</p>						<p>concernant les documents légaux au moment opportun</p> <p>Plateforme utile pour les documents pour les nouveaux</p> <p>Le travail sur le renouvellement de la CCA a bien aidé !</p> <p>Les travaux de 2009 et 2010 étaient très importants vu que c'était le début. Maintenant, les anciens sont moins angoissés et peuvent aiguiller les nouveaux.</p> <p>Via le site plateforme, via le site Promemploi</p>	<p>Revenir régulièrement sur les sujets décret, plans d'actions, etc. autant pour les nouveaux que pour les anciens</p>
<p>Approfondir la réflexion</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur la CCA - Travail sur la formation 	<ul style="list-style-type: none"> - Travail sur la formation (de base et continue) 		<ul style="list-style-type: none"> - Présentat. d'une enquête sur l'inclusion des 			<p>Cela nous apporte de la matière à amener en CCA</p>	<p>Présenter des outils variés</p> <p>Mises en situation et échanges</p>

<p>Approfondir la réflexion (suite)</p>		<p>(de base et continue) des différents acteurs de l'ATL - Création d'un groupe de travail relatif au plan d'action (plusieurs réunions en 2010) - Création d'un groupe de travail relatif à la formation (de base et continue) des différents acteurs de l'ATL</p>	<p>des différents acteurs de l'ATL - Travail sur l'évaluation, en lien avec le rapport d'activité - Travail sur la participation (des organisations de jeunesse) à la CCA - Organisat. de 2 formations à l'attention des coordinateurs ATL du Luxembourg sur le thème de l'évaluation¹ - Réunion du groupe</p>		<p>enfants en situation de handicap - Organisat. d'une formation à l'attention des coordinateurs ATL du Luxembourg sur le thème du partenariat</p>			<p>Les formations nous ont aidés dans notre profession + de proximité OUI (2x) Bien mais toujours moyen de faire + Bonnes formations sur des thèmes spécifiques Objectif atteint</p>	<p>Approfondir la réflexion sur les moyens pratiques, sur la formation de base et continue par région Faire une enquête sur les besoins des coord Continuer des approfondissements avec libre choix de participation selon le sujet Présenter de nouveaux outils (ex : « l'air de rien, changeons d'air ») et d'outils créés par certains groupes Statut des coord au niveau communal (nomination, échelle barémique)</p>
--	--	---	--	--	---	--	--	---	---

¹ La 1ère édition a eu lieu les 2 et 3 mai 2011, je n'ai pas retrouvé les dates de la seconde !

			de travail formation (de base et continue) des différents acteurs de l'ATL						
Faciliter la cohérence/la planification du cycle ATL	- Présentat. d'1 ^{ère} version de l' échancier ATL	- Présentat. d'une seconde version de l' échancier ATL (sous forme de cycle)				- Travail sur l' état des lieux (enquêtes, lien avec la CCA et le programme CLE) - Travail sur la construction du programme CLE		La coordination permet de se remettre régulièrement « sur les rails » Echancier ATL bien utile mais... Document avec dates par Commune pour échéance CLE Très bien (2x) L'échancier en rond Version claire, bien retravaillé, qui nous permet de calculer nos échéances Bof, dépend des moments où dans	Continuer car pas tous au même moment du cycle en même temps Reprogrammer la journée de travail en sous-groupes sur le programme CLE Continuer à nous fournir des documents clairs (cycle) pour diminuer notre angoisse Offrir un nouvel outil aux nouveaux coord Editer jeu de cartes dans un mouvement cyclique

								le cycle	Echéancier -> difficulté de noter les bonnes dates Kit démarrage papier donné par l'ONE pour les nouveaux avec PRESENTATION !
Constituer un lieu d'échange et de partage		- Mise en ligne continue de la documentation relative à la coordination ATL provinciale sur le site Internet de Promemploi - Intervent. de personnes ressources en matière de/issues du monde de la formation	► - Intervention de personnes ressources issues du monde des organisations de jeunesse	► - Intervention de l'inspecteur comptable ONE	► - Organisat. d'une soirée à l'attention des mandataires communaux et directions générales communales (l'ATL, un engagement communal)	► - Organisat. d'une soirée à l'attention des mandataires communaux et directions générales communales (les statuts dans l'ATL)	► - Organisat. d'une soirée à l'attention des mandataires communaux et directions générales communales (les rôles dans l'ATL)	Importance de pointer notre travail, nos missions aux mandataires communaux pour qu'ils se rendent compte de l'importance de notre travail et de tout ce qui nous est demandé, d'impulser auprès des opérateurs, accueillant-e-s, professionnelle-s de terrain Evidemment On aime les échanges entre coordinateurs SUPER IMPORTANT !	Garder des moments d'échanges entre coord et d'intervention d'experts en CP Pas multiplier les moments de réunion Soirée des mandataires -> à poursuivre mais attention au public visé (coord concerné ou non ?) Personnes ressources : intervention par un « expert » de sujets propres à l'ATL -> directrice formations

<p>Constituer un lieu d'échange et de partage (suite)</p>								<p>Que les mandataires se rendent compte du travail colossal réalisé par le/la coordinateur/trice ATL tout au long de chaque année</p> <p>Bien (2x)</p> <p>Lieu d'échanges -> retour avec outils ou questions</p> <p>Bons échanges par des personnes ressources spécifiques à l'ATL</p> <p>Soirée des mandataires : Attention à proposer 1 sujet original et novateur, sinon on se lasse</p>	<p>promotion sociale</p> <p>Renouveler les interventions (inspecteur comptable, statuts, formations)</p> <p>Soirée des mandataires : au salon des mandataires</p> <p>A poursuivre sans donner une vision tronquée, simplifiée de la fonction</p> <p>Soirée des mandataires : organiser cela au WEX en ayant préalablement envoyé 1 invitation personnalisée à l'échevin et à la DG (ainsi on fait d'1 pierre 2 coups et on aura + de chance qu'ils y aillent)</p> <p>Créer des</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

									<p>animations/formations « obligatoires » où l'échevin ou DG est convié avec le coord (échange)</p> <p>Grosse matinée de réflexion et activité dynamique l'après-midi (paintball, orientation, ...)</p>	
<p>Agir ensemble (soutien mutuel)</p>									<p>Richesse des rencontres lors de chaque CP</p> <p>C'est chouette de se revoir et de discuter, d'échanger sur nos pratiques</p> <p>On le fait à travers les ateliers à chaque réunion de CP</p> <p>La CP favorise les échanges, a permis de travailler par zone -> Bien</p> <p>Avoir plus de</p>	<p>Remonter vers le Nord</p> <p>Plus d'échanges de documents pratiques</p> <p>Poursuivre les réunions régionales</p> <p>Coordonnées des coord à jour sur le site (accessible en ligne), mail, tél</p> <p>Continuer les moments de convivialité entre nous (autour d'un biscuit, un chocolat, un café,</p>

								<p>temps pour aller sur la plateforme -> ex : formation pour découvrir la plateforme et tout ce qu'on peut y trouver/retrouver. Quand on connaît mieux on a – peur de partager nos documents</p> <p>Existe sur la CP</p> <p>Création de la plateforme a amené plein de bonnes choses, documents, etc. - > création de réunions régionales, meilleure connaissance des collègues</p>	<p>un jus, ...)</p> <p>Formation sur ordi ou PPT pour comprendre la plateforme et ses différents liens</p> <p>Relancer le parrainage</p>
<p>Soutenir les synergies, les collaborations entre communes</p>	<p>- Présentat. des nouveaux coordinateurs ATL (à chaque journée)</p>		<p>- Mise en place d'un « parrainage »</p>				<p>A améliorer</p> <p>En 2014, le parrainage est-il encore d'actualité ? Profiter des réunions des CP pour « désigner » le parrain du</p>	<p>Présentation autre que juste nominative (remplacement, etc.)</p> <p>Informé par mail, etc. les nouveaux coord quand ils « arrivent » et pas</p>	

<p align="center">Soutenir les synergies, les collaborations entre communes (suite)</p>								<p>nouveau + échange d'e-mail et de téléphone</p> <p>Non à part une formation sur le partenariat</p> <p>Bravo à Lora et Anouchka qui ont répondu + aux sollicitations d'Olivier Saussus grâce à leur emploi 1/2tps coord, 1/2tps accueillante (Lora) qui permet d'avoir encore du temps à consacrer à cette merveilleuse machine qui soutient les synergies et collaborations</p> <p>Nouveaux de 2011 et 2012 n'ont pas de connaissance d'un parrainage</p> <p>Présentation trop sommaire des</p>	<p>attendre la CP et encore plus ceux de communes voisines pour prendre contact plus facilement pour aide</p> <p>Quand 1 formation est délocalisée, en informer les coord voisins. Les échanges sont encore plus riches avec des accueillant-e-s de différents horizons</p> <p>Motivation, avantages aux coord (pas pour ceux/celles qui ont déjà 1 autre 1/2tps de coord ailleurs), pour avoir envie d'être le parrain ou correspondant de zones déterminées</p> <p>Créer des liens</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

								nouveaux	
Faire de la prévention								<p>Objectif non fini</p> <p>Bof -> ce n'est pas ce qu'on attend de la CP</p> <p>Si c'est là, c'est bien en tant qu'info pour nous permettre d'aller + loin si on veut</p> <p>Partiellement</p> <p>A approfondir, continuer</p> <p>Bel outil à présenter en CCA suite à la matinée d'info sur la qualité de l'air</p> <p>GENIAL la séance sur la qualité de l'air, j'ai acheté le CO2 hydrothermomètre</p>	<p>Outils pour toutes les pistes de prévention pour 1 accueil de qualité</p> <p>Newsletter par mail de l'existence de chaque nouvel outil</p> <p>Normes d'hygiène, sécurité, locaux... Nous informer des législations en vigueur</p> <p>Intervenants extérieurs pour des informations concrètes</p> <p>Sécurité des bâtiments, locaux, cours...</p> <p>Centre de vacances : nbres extincteurs, trousse de secours (ce que l'on peut y mettre), ...</p> <p>Favoriser la</p>

<p>Faire de la prévention (suite)</p>									<p>collaboration avec des personnes ressources -> agent de prévention, formation</p> <p>Super intéressant de nous présenter les tous prochains outils, faits ou réalisés comme Gaëtane l'avait fait pour « L'air de rien, changeons d'air ! » + repartir avec 1 exemplaire ou affiche directement pour avoir quelque chose de concret à retravailler avec CCA</p> <p>Aborder + en profondeur le thème de la différence, l'enfant maltraité</p> <p>Qualité de l'air, mettre en place 1 formation spécifique pour les accueillantes</p>
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										(plusieurs communes ensemble), appareil CO2 (faire visiter les accueils)
										Bruits

Comme certains d'entre vous nous l'ont exprimé, ce travail réalisé, en amont (par le Comité de pilotage) et pendant la journée de Coordination, constitue le « programme CLE » de la Coordination provinciale. Il va nous permettre de vous proposer des rencontres tendant à répondre au mieux à vos besoins.

Nous vous remercions de votre collaboration !

PV rédigé par Nathalie MORETTE et Sylvie LEFEBVRE
Promemploi ASBL