

# Coordination provinciale luxembourgeoise Accueil durant le temps libre (ATL)

PV de la réunion du  
22 mai 2018 à La Roche



## Au programme de cette journée

- ✚ Introduction à la journée
- ✚ Présentation de la Direction ATL et de son organigramme
- ✚ Dispositif ATL : bilan et perspectives
- ✚ Atelier autour de la fonction de Coordinateur/trice ATL
- ✚ « Mômes en santé » : brève présentation de la nouvelle version de la brochure
- ✚ Carnet de bord professionnel : présentation globale de l'outil
- ✚ Moment d'échange en sous-groupes, notamment sur le thème de l'accueil inclusif abordé en décembre 2017
- ✚ Evaluation de la journée

## PV de la réunion en un coup d'œil

<b>Introduction à la journée</b>	<p>Nous avons été <b>accueilli-e-s par l'échevin</b> en charge de l'ATL sur la Commune de La Roche, <b>M. André</b>.</p> <p>Stéphan a présenté le <b>programme de la journée</b> et la <b>nouvelle coordinatrice ATL de Neufchâteau</b> : Sylvie Piette.</p>
<b>Présentation de la Direction ATL (D.ATL) et de son organigramme</b>	<p>La volonté de la Direction ATL est de <b>mieux ajuster son action avec le terrain</b>.</p> <p><b>Les objectifs</b> de cette rencontre étaient : de vous rencontrer ; d'être à l'écoute des questions, préoccupations, demandes ; d'apprendre du terrain, des C.ATL ; d'amener le débat.</p> <p><b>Ont été présentés :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• les <b>4 roll-up de présentation</b> des 4 domaines de l'ATL (qui peuvent être empruntés à l'occasion),</li> <li>• les <b>membres du Service ATL</b> ainsi que <b>leurs équipes</b> via un organigramme, notamment les personnes travaillant exclusivement avec la province du Luxembourg : Christine Merckx pour les CDV, Sarah Martin pour les subventions AES 1 et Perrine Wauters pour l'agrément AES 1</li> <li>• Les <b>changements</b> au niveau des <b>critères d'agrément des EDD</b>, notamment le nouveau subventionnement de lancement</li> <li>• <b>L'appel à projet « Jump ! »</b>, qui propose un <b>montant jusqu'à 5.000€</b> pour les CDV favorisant l'accès aux enfants précarisés, et qui va être <b>relancé en 2018</b></li> <li>• <b>Ce qui a déjà été réalisé</b>, notamment l'engagement de François-Xavier Draize, grâce à qui les problèmes de terrain seront susceptibles de remonter plus rapidement vers la D.ATL, et celle d'Isabelle Vanvaremergh qui développe le volet visibilité de l'ATL via le site de l'ONE et le « Flash accueil » ; la participation active de la D.ATL au Festiv'ATL ; la réalisation d'un « quadriptyque ATL », ...</li> <li>• <b>Les actions prochainement prévues</b>, notamment un contact avec l'UVCW en vue d'une possibilité de formation des mandataires en matière d'ATL ; soutien au C.ATL dans la dynamisation des CCA ; une recherche sur le C.ATL, son environnement, sa fonction ; la rencontre de toutes les plateformes provinciales ATL ; ...</li> </ul> <p>Nous avons terminé la matinée par un <b>atelier d'échange, d'expression et de réflexion sur la réalité de terrain</b>, animé par les représentants de la Direction ATL.</p>
<b>« Mômes en santé » : brève présentation de la nouvelle version de la brochure</b>	<p><b>Vinciane Charlier</b> a présenté la nouvelle version de l'outil « Mômes en santé ».</p> <p>Elle a fait part de <b>quelques remarques et recommandations</b> concernant cet outil.</p> <p><b>Une journée de présentation</b> plus développée sera organisée <b>le jeudi 21 juin 2018 à l'ONE Libramont</b>.</p> <p><b>Pour en commander :</b> mail à <a href="mailto:momesenseante@one.be">momesenseante@one.be</a>. <b>Version PDF</b> sur <a href="http://www.momesensanté.be">www.momesensanté.be</a></p>
<b>Carnet de bord professionnel : présentation globale de l'outil</b>	<p><b>Marie-Annabelle KALOO</b> a présenté le Carnet de bord professionnel, un <b>outil d'accompagnement, de prise de recul et d'auto-analyse</b> de sa pratique mais aussi de son parcours professionnel.</p> <p>C'est <b>classeur personnel, composé de 8 fiches pratiques</b> en appui au développement professionnel et à la formation des professionnel-le-s de l'accueil d'enfants.</p> <p>Une <b>séance d'information</b> aura lieu le mardi <b>26 juin 2018 à l'ONE à Libramont (9h45-12h)</b></p> <p>Annabelle a terminé sa présentation en faisant part de <b>quelques remarques et recommandations</b> pour l'utilisation de cet outil.</p>
<b>Moment d'échange en sous-groupes, notamment sur le thème de l'accueil inclusif abordé en décembre 2017</b>	<p>Afin de faire le point sur les <b>retours de la journée</b> sur le <b>thème de l'inclusion, du 7 décembre 2017</b> à Juseret, ainsi que pour <b>évaluer le fonctionnement de la Coordination provinciale ATL</b>, les C.ATL ont été regroupés <b>avec vos Coordinatrices Accueil ONE</b> dont ils dépendent.</p>

## Introduction à la journée

Nous avons été accueilli-e-s par l'échevin en charge de l'ATL sur la Commune de La Roche, M. André.

Ensuite, comme à son habitude, Stéphan a introduit la journée en présentant le programme. Il a enfin présenté la **nouvelle coordinatrice ATL de Neufchâteau : Sylvie Piette**. Bienvenue à elle !

## Présentation de la Direction ATL et de son organigramme

La volonté de la direction ATL est de **mieux ajuster son action avec le terrain**, c'est-à-dire avec les Coordinateurs/trices ATL, les communes (convention, CCA, ...) et les Coordinatrices Accueil ONE. **Les objectifs de la matinée étaient :**

- De rencontrer les C.ATL
- D'être à l'écoute de leurs questions, préoccupations, demandes
- D'apprendre du terrain, des C.ATL
- D'amener le débat

## LES ROLL-UP DE PRESENTATION

Annick Cognaux et les membres du Service ATL sont venus accompagnés de **3 roll-up (mais il en existe 4) illustrant les différents domaines de l'ATL**, à savoir :

- ✚ La Coordination ATL
- ✚ L'accueil extrascolaire
- ✚ Les centres de vacances
- ✚ Les écoles de devoirs (il existe mais n'était pas représenté)



Ils **peuvent être empruntés** pour toute organisation locale touchant ces domaines.

## **LE SERVICE ATL ET SA DIRECTION**

### Le service Ecole des Devoirs

Des visites sont organisées avant chaque agrément.

On compte une dizaine d'écoles des devoirs dans notre province.

Les critères d'agrément ont changé, notamment sur la condition de fonctionner depuis un certain temps au préalable. A présent, il existe même une **subvention de lancement**, pouvant aller jusqu'à 5.000€.

Il existe **une coordination par province**. La province du Luxembourg fait partie de la Coordination unique « Namur-Luxembourg », assurée par **Charles Hutelet**. Il peut accompagner le lancement des nouveaux projets.

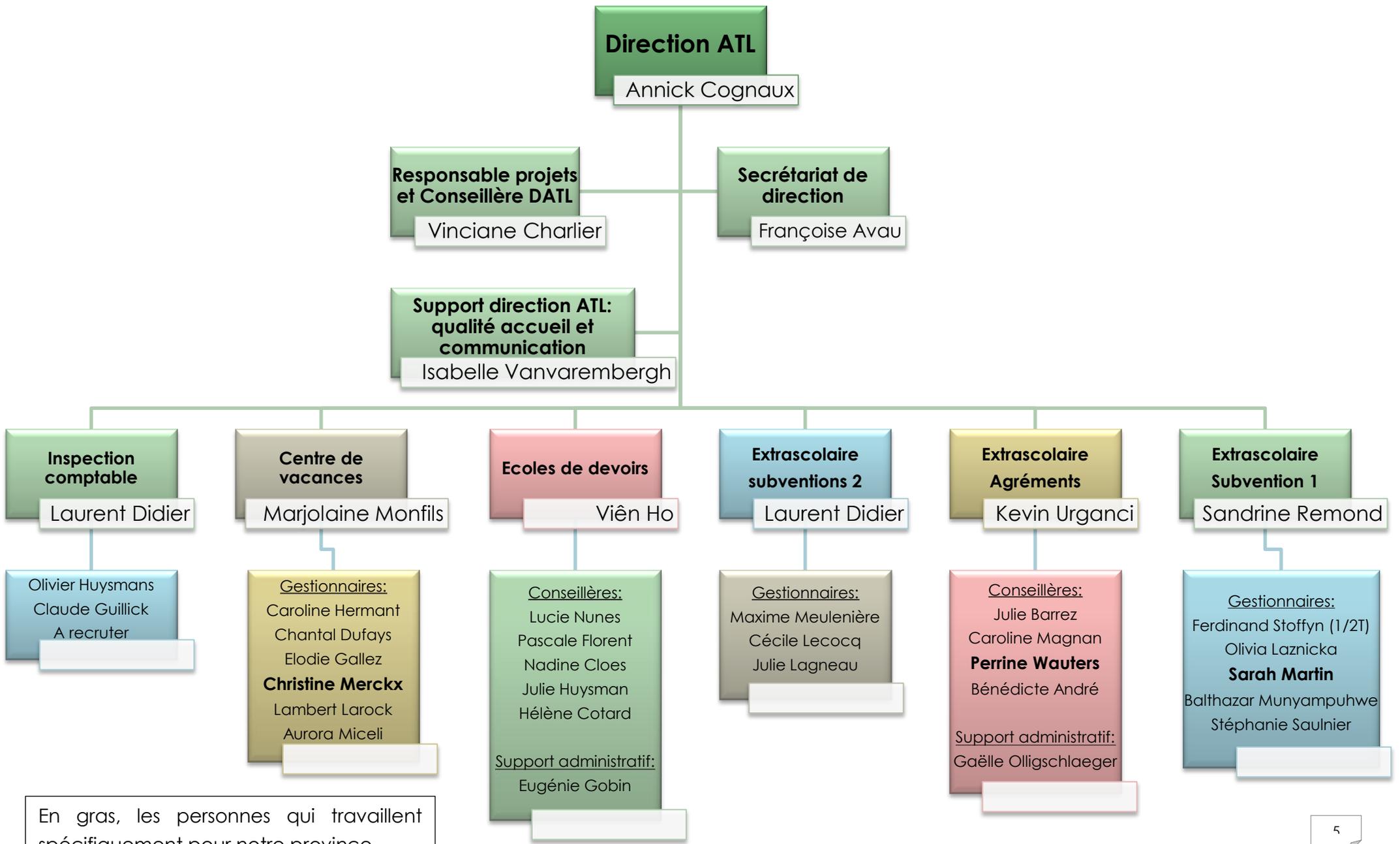
### Le service Centre de vacances

Ce service s'occupe de traiter les demandes d'agrément et de subventionnement des plaines et des séjours.

Christine Merckx, qui a en charge les Centres de vacances de la province du Luxembourg, se rendra en septembre 2018 à Libramont pour aider les responsables à compléter leur dossier si besoin ou répondre à toutes les questions.

**L'appel à projet « Jump ! »**, qui subventionne les initiatives favorisant l'accès des enfants précarisés aux Centres de vacances et autres séjours, d'un **montant pouvant aller jusqu'à 5.000€**, va être relancé en 2018.

Vous trouverez à la page suivante l'organigramme du Service ATL présentant sa direction et tous ses membres :



En gras, les personnes qui travaillent spécifiquement pour notre province.

### CE QUI A DÉJÀ ÉTÉ RÉALISÉ – CE QUI EST EN COURS

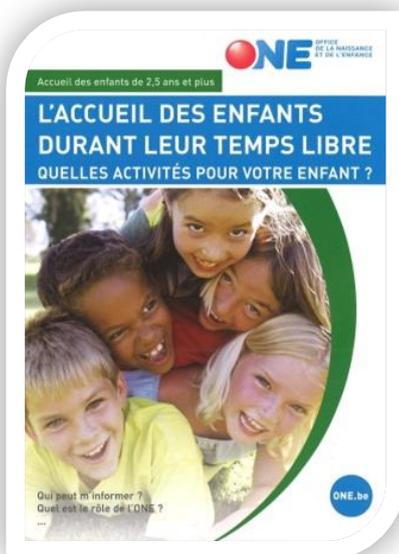
- ✚ **Engagement de François-Xavier DRAIZE** pour le lien entre la Direction ATL et la Direction Coordination Accueil L... (CAL) :
  - ✓ Il est un support à la Coordinatrice accueil ONE
  - ✓ Pour participer en CCA, il doit y être invité, en concertation avec la Coordinatrice accueil ONE et le/la Coordinateur/trice ATL
  - ✓ Il ne représente pas l'administration de l'ATL
  - ✓ Il n'est pas habilité à donner des directives aux PO ou à déterminer les suites à donner. Ceci relève des services de la Direction ATL à l'Administration centrale et de la Coordinatrice accueil ONEGrâce à lui, les problèmes de terrain pourront remonter plus rapidement vers la Direction ATL

- ✚ **d'Isabelle VANVAREMBERGH** pour :
  - ✓ Créer et éditer de manière régulière la nouvelle publication FLASH ATL



- ✓ Développer le volet ATL dans la partie parents du site Internet ONE
  - ✓ Développer des outils de sensibilisation à destination des PO, des chefs de projet/coordonateurs et des animateurs/accueillant-e-s concernant les besoins spécifiques des enfants de 30 mois à 6 ans qui fréquentent les centres de vacances et les accueils extrascolaires.
  - ✓ Elaborer des outils d'information spécifique pour les Coordinateurs/trices communaux/ales ATL et les acteurs concernés
  - ✓ Des outils d'opérationnalisation du référentiel 3-12 ans
  - ✓ Réaliser des outils, des fiches, des publications et des diffusions multimédia afin d'améliorer l'information des divers acteurs de l'ATL
- ✚ Contacts en vue de la signature d'une convention pour créer une plateforme ATL pour la province de Liège.
  - ✚ **Participation active** de la Direction ATL **au Festiv'ATL**, organisé par la Plateforme communautaire ATL à MOZET.

- ✚ **Harmonisation des textes légaux** dans le secteur ATL et **simplification administrative** sans impact budgétaire.
- ✚ **Travail avec l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse (OEJAJ)** sur l'état des lieux et l'analyse des besoins.
- ✚ Participation à la création du **carnet de bord professionnel**.
- ✚ Des **journées d'information pour les opérateurs ex-FESC** ont eu lieu en janvier et février 2018 (Liège, Charleroi, Courrière et BRUXELLES).
- ✚ Participation au **Salon des mandataires RW** en février 2018.
- ✚ Information du public et recherche d'une **meilleure visibilité** du secteur via le « **Quadriptyque ATL** ».



**La coordination accueil temps libre**



Les Communes qui le souhaitent peuvent s'engager dans une dynamique de Coordination de l'Accueil des enfants durant leur Temps Libre (ATL). L'objectif de celle-ci est de développer le secteur et d'améliorer la qualité de l'accueil, pour répondre aux besoins identifiés des familles, des enfants et des professionnels.

Pour y arriver, l'ensemble des acteurs de l'ATL se réunit régulièrement au sein d'une commission communale de l'accueil (CCA). Les familles y sont également représentées via les associations de parents d'élèves et via les mouvements d'éducation permanente tels que la Ligue des Familles, Vie Féminine, Femmes Prévoyantes...

**Le Coordinateur ATL (m/f)** au sein de la Commune, rassemble, soutient, informe, crée des liens entre les acteurs concernés et met à votre disposition l'information sur l'offre d'accueil existante.

N'hésitez donc pas à vous adresser à lui.

Vous trouverez ses coordonnées sur le site internet de l'ONE ([www.one.be](http://www.one.be)) ou directement auprès de votre administration communale.

**L'accueil extrascolaire**

L'accueil extrascolaire est l'accueil organisé, pour les enfants du maternel et du primaire, principalement dans les écoles, mais aussi dans des lieux extérieurs, avant et après l'école.

Les activités proposées prennent en compte les besoins et les rythmes des enfants. Encadré par des professionnels, l'enfant choisit en fonction de ses envies parmi l'ensemble des activités organisées (coin lecture, jeux de société, bricolage, ...).

Les opérateurs d'accueil peuvent demander un agrément à l'ONE et un soutien financier s'ils s'engagent dans un processus de développement de la qualité de leur accueil, via :

- une accessibilité horaire et une continuité avec le temps scolaire,
- un encadrement adapté sous la direction d'un responsable de projet,
- une formation de base et continue pour tout le personnel d'encadrement,
- un projet d'accueil qui respecte le Code de qualité de l'accueil,
- une participation à la dynamique de coordination de la Commune au travers du programme CLE.

Les activités agréées restent financièrement accessibles.

**L'accueillant extrascolaire (m/f)** est un trait d'union fondamental entre l'école et la famille, ainsi qu'entre les enfants. Il s'efforce de leur offrir, par sa présence et son action, un espace de vie rassurant et adapté à ses besoins. Il les encadre à travers les activités proposées, en laissant une place importante à leur prise d'initiative et en respectant la notion de temps libre.



**Les centres de vacances**



Choisir et trouver des activités pour ses enfants durant les congés scolaires est tout un défi. Parmi les nombreuses offres d'accueil, privilégiez celles qui sont agréées « centre de vacances ».

Les organisateurs se sont engagés à respecter différents critères : qualification des animateurs, activités variées, projet d'accueil qui part des besoins des enfants...

De plus, cet agrément signifie que l'ONE assure un contrôle et un accompagnement de ces centres.

Il existe trois types de centre de vacances :

- La plaine : organisée toute la journée avec retour à la maison le soir, la plaine se déroule souvent dans l'environnement local de l'enfant.
- Le séjour : départ pour plusieurs jours à la mer, à la campagne, en Belgique ou à l'étranger, les séjours garantissent des moments collectifs forts et enrichissants.
- Le camp : les enfants inscrits dans une section locale de mouvement de jeunesse partent au « grand camp » durant l'été.

Plus d'info, sur les organisateurs agréés de votre région et leur programme d'activité via : [www.centres-de-vacances.be](http://www.centres-de-vacances.be)

**Les écoles de devoirs**

Les écoles de devoirs (EDD) soutiennent les apprentissages et le travail scolaire de votre enfant en développant des actions éducatives, pédagogiques, créatives, ludiques, sportives et culturelles. Les enfants y sont accueillis à partir de 6 ans jusqu'à 12, 15 ou parfois 18 ans.

Les équipes d'animation sont souvent composées de nombreux volontaires.

Les EDD ont pour objectif de lutter contre l'exclusion en général et de favoriser l'intégration sociale d'enfants.

Votre participation en tant que parents sera sollicitée.

Une grande part sera laissée à la participation effective des enfants dans le choix et la mise sur pied des activités. Les animations sont organisées dans un esprit de coopération, de découverte interculturelle et d'éducation à la citoyenneté.

Les EDD facilitent le lien entre l'école et vous.

L'ONE octroie une reconnaissance aux EDD qui dès lors limitent la participation financière à 2 € par jour par enfant et 4 € durant les vacances (ces montants sont indexés annuellement, mais elles sont très souvent gratuites).



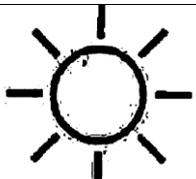
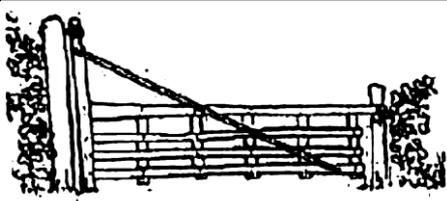
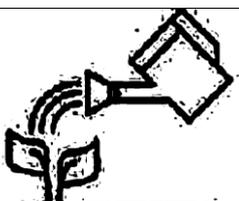
- ✚ **Présence sur le terrain** (ex. Saint Hubert) et **disponibilité des conseillères agrément** (ex. répartition des conseillères)

## LES ACTIONS PRÉVUES

- ✚ **Tour des communes** par les Coordinateurs subrégionaux avec proposition de présence des CATL pour leur matière
- ✚ Contacts avec l'Union des Villes et des Communes de Wallonie (UVCW) en vue d'une **possibilité de formation des mandataires en matière d'ATL**
- ✚ **Soutien au C.ATL dans la dynamisation des CCA** : notamment sujet de présentation ou de débat pour les CCA comme par exemple :
  - ✓ Parler du Flash Accueil spécial
  - ✓ Carnet de bord professionnel
  - ✓ Guide d'observation des CDV ...
- ✚ **Recherche** qui sera réalisée en 2019 **sur le C.ATL**, son environnement, sa fonction
- ✚ La suite du processus de **rencontre de toutes les plateformes provinciales ATL**

## Atelier autour de la fonction de Coordinateur/trice ATL

Un atelier d'échange, d'expression et de réflexion a été proposé, animé par les représentants de la Direction ATL.

	Mon idéal	Identifier/exprimer un élément qui constituerait un idéal pour votre fonction.
	Sentiments	Votre sentiment par rapport à votre fonction.
	Priorités	Si vous deviez en choisir 3, quelles seraient-elles ?
	Points forts	Les aspects positifs – les opportunités de ma fonction – de quoi peut-on profiter pour avancer.
	Limites	Les difficultés – les freins – les limites dans ma fonction.
	Attention à	Points de vigilance
	Obstacles	Éléments (humain, organisationnel, institutionnel, ...) de mon environnement qui a un impact négatif sur ma fonction.
	Ressources	Éléments (humain, organisationnel, institutionnel, ...) de mon environnement qui a un impact positif sur ma fonction.
		

La Direction ATL reviendra en province du Luxembourg pour la présenter des résultats.

## « Mômes en santé » : brève présentation de la nouvelle version de la brochure

Vinciane Charlier nous a présenté la nouvelle version de l'outil « Mômes en santé ». Elle est **enrichie par rapport à la 1<sup>ère</sup>**, tout en gardant sa structure pour rester cohérente.

Les informations sont claires et compréhensibles pour tous.

Elle compte un **nouveau chapitre** abordant « l'hygiène liée au corps ».

Elle nous a fait part de **quelques remarques et recommandations concernant cet outil** :



- ✚ Les formateurs de la Croix-Rouge ne connaissent pas forcément cet outil, **« Soyez donc un transmetteur ! »**
- ✚ Il y a des **recommandations à communiquer aux personnes qui encadrent les enfants** : leur mission est d'adopter une attitude adaptée sans devenir un spécialiste de la santé : ils doivent savoir qui appeler en cas d'incident et quels gestes ils peuvent poser ou pas.
- ✚ Il est important de **préciser dans le projet pédagogique les médicaments qui peuvent être administrés** afin que les parents puissent indiquer les contre-indications sur la fiche santé.

Une **journée de présentation** plus développée sera organisée **le jeudi 21 juin 2018** à l'Administration subrégionale de **l'ONE à Libramont**. Y seront invités :



- ✚ Les C.ATL,
- ✚ Les responsables de projet,
- ✚ Les directions d'école,
- ✚ Les responsables des Centre de vacances, sportifs, culturels,
- ✚ ...

Au-delà de l'information, cette journée sera l'occasion de **créer des connexions entre les organisateurs d'activités** autour de la question de la santé. Ce sera donc un événement fédérateur.

Pour **commander des exemplaires** à destination des opérateurs de votre commune, vous pouvez envoyer un mail à l'adresse : [momesensante@one.be](mailto:momesensante@one.be). Ils arriveront à l'administration subrégionale de l'ONE à Libramont.

Une **version PDF** est également téléchargeable sur le site [www.momesensante.be](http://www.momesensante.be).

## Carnet de bord professionnel : présentation globale de l'outil



Marie-Annabelle KALOO nous a présenté le Carnet de bord professionnel, un **outil d'accompagnement, de prise de recul et d'auto-analyse de sa pratique mais aussi de son parcours professionnel.**

### D'OU ÇA VIENT?

Il est issu d'un partenariat entre l'**APEF** (via le **Fonds MAE**) et l'**ONE**.

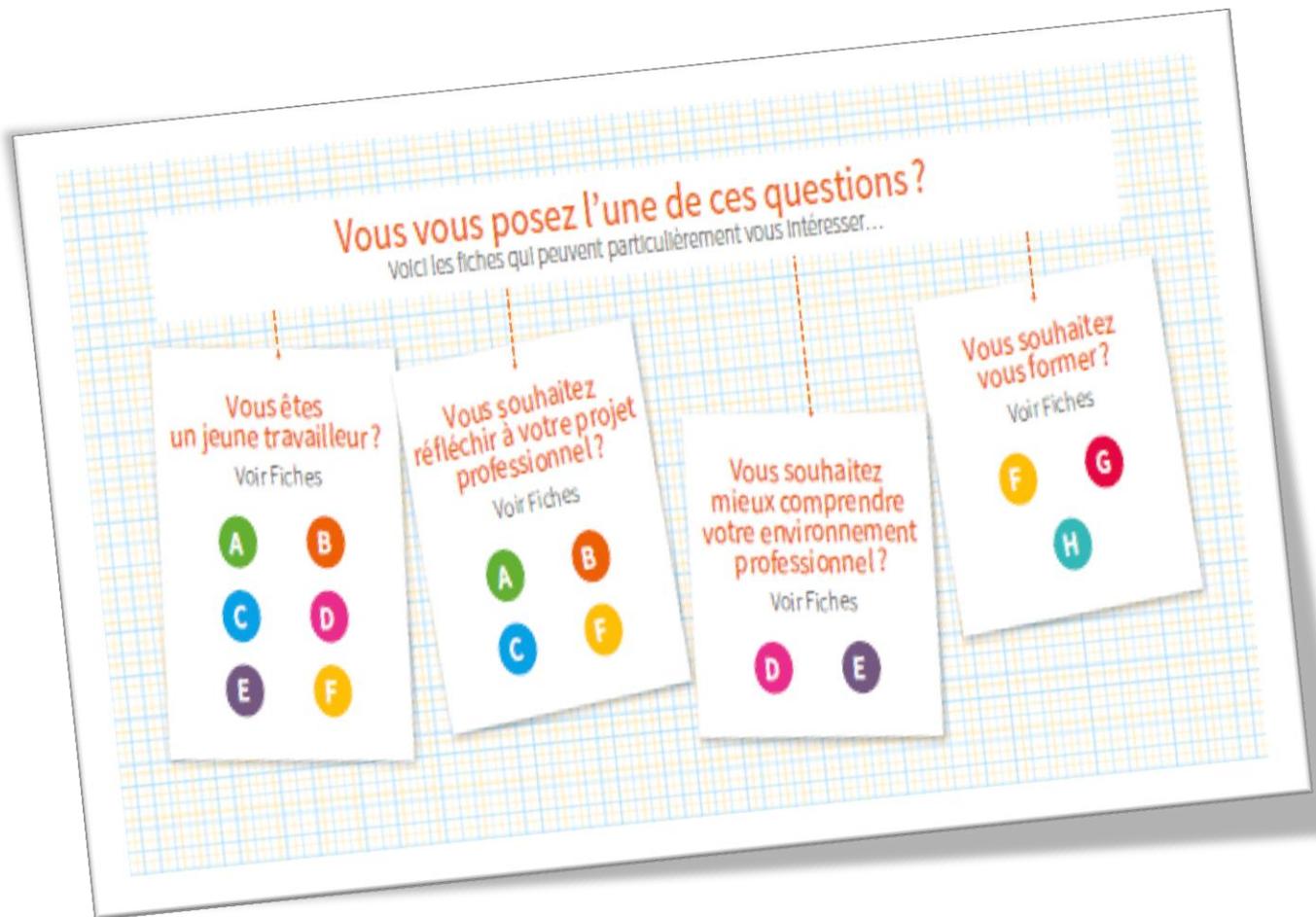
Il a été élaboré avec l'aide :

- ✚ D'organismes de formation,
- ✚ De conseillers pédagogiques ONE,
- ✚ De coordinations accueil
- ✚ De C.ATL

### POUR QUI A-T-IL ÉTÉ RÉALISÉ ? POUR QUOI ?

Il a été réalisé pour **tout professionnel de l'accueil d'enfants** (accueillants et responsables de projet), **tous secteurs confondus** :

- ✚ Milieux d'accueil 0-6 ans
- ✚ Accueil Temps Libre 3-12 ans
- ✚ Garde d'enfants malades

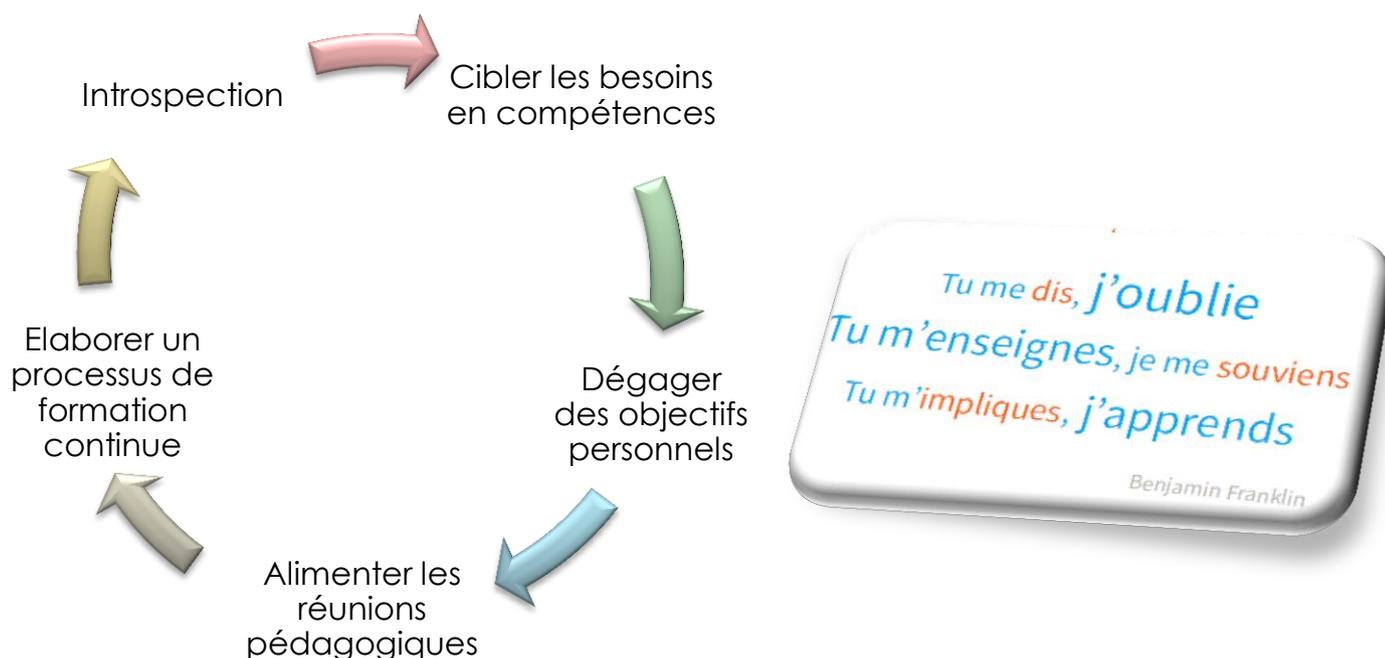


## C'EST QUOI ?

Il s'agit d'un **classeur personnel**, composé de **8 fiches pratiques** en appui au **développement professionnel** et à la **formation** des professionnel-le-s de l'accueil d'enfants.



## LES OBJECTIFS POUR LE SECTEUR DE L'ACCUEIL EXTRASCOLAIRE



## POUR EN SAVOIR PLUS ?



Une **séance d'information** aura lieu le **mardi 26 juin 2018** à l'**Administration subrégionale de l'ONE à Libramont** (9h45-12h)

Inscription gratuite et individuelle via [moncarnetdebord@apefasbl.org](mailto:moncarnetdebord@apefasbl.org)

## REMARQUES ET RECOMMANDATIONS

Suite à sa présentation, Annabelle nous a fait part de **quelques remarques et recommandations** :



- ✚ Ce n'est **pas un outil d'évaluation du personnel**, mais d'auto-analyse.
- ✚ Etant un **outil individuel**, le carnet **suivra le travailleur** s'il quitte la structure.
- ✚ Un **accompagnement est nécessaire** avec les accueillant-e-s pour son utilisation.
- ✚ La **découverte** de cet outil pourrait être faite **lors de la formation de base des professionnels de l'accueil** (formation puériculture, des agents d'éducation, ...)
- ✚ Il existe aussi une **version « on line »** sur le site [www.moncarnetdebord.be](http://www.moncarnetdebord.be) . Le travailleur y ouvre son compte et remplit les fiches en ligne.
- ✚ Pour le travail en équipe, la version papier est plus pratique.
- ✚ La **démarche** de remplir son carnet de bord **peut également être spontanée et isolée** de la part du travailleur.

## Moment d'échange en sous-groupes, notamment sur le thème de l'accueil inclusif abordé en décembre 2017

Afin de faire le point sur les retours de la journée du 7 décembre 2017 sur le thème de l'inclusion, à Juseret, ainsi que pour évaluer le fonctionnement de la Coordination provinciale ATL, nous vous avons regroupés avec vos Coordinatrices Accueil ONE.

Voici le compte rendu de vos échanges :

### Au niveau de l'inclusion, qu'est-ce qui a changé chez moi ? Quelles choses ont-elles été mises en place ?

#### GRUPE DE KATHLEEN HENNARD

**La C.ATL de Chiny :** Un questionnaire a été distribué aux accueillantes par rapport à l'inclusion (handicap).

Stéphan a rappelé que l'inclusion était une manière de voir les choses, qu'il s'agissait de parler en termes de potentiel et non de réponse à un problème.

**La C.ATL de Meix-devant-Virton :** l'inclusion a été travaillée avec les animateurs de Plaine.

**La C.ATL de Paliseul :** Les accueillantes avaient une appréhension face au handicap. Une rencontre avec les parents a donc été organisée, ce qui a fortement diminué cette crainte. De plus, elles en ont recueilli des outils et des informations utiles. L'enfant porteur de handicap a été très bien accueilli par les autres enfants. L'opérateur a bénéficié de l'accompagnement d'une assistante du service Répît (Accueil Assistance Répît de l'ASBL Promemploi)

**La C.ATL de Florenville :** Les accueillantes ont formulé une demande d'être formées avant qu'une situation ne se présente. De plus, une réunion avec les associations et les opérateurs de stage a été organisée pour aborder le coût élevé de certaines activités par rapport à la précarité des habitants de la commune.

#### Que pourrais-je mettre en place ?

**La C.ATL de Florenville :** Suite à la demande des accueillantes, une formation sur l'accueil des enfants porteurs de handicap va être mise en place.

**La C.ATL de Meix-devant-Virton :** Lors de réunions avec les accueillantes, des situations seront analysées en vue de trouver des solutions en équipe.

**LE GROUPE DE BRIGITE  
CULOT**

**La C.ATL de Libramont** : Les plaines et les mercredis ont étendu leur public aux enfants porteurs de handicap

**La C.ATL de Daverdisse** : Réseaux existants

**La C.ATL de Herbeumont** : Une communication différente avec certains publics a été initiée pour ouvrir l'accueil à tous. (Démarche différente que de communiquer spécifiquement)

**Que pourrais-je mettre en place ?**

- ✚ La question qui s'est posée dans le groupe a été de savoir si les accueillant-e-s sont préparé-e-s à ce genre de public. Une réflexion pourrait être menée sur le recrutement des accueillant-e-s pour pouvoir assurer un accueil de tous.
- ✚ Sensibiliser les pouvoirs publics à cette thématique.

**La C.ATL de Bastogne** a organisé une journée de sensibilisation auprès des accueillantes sur le thème de « L'inclusion » avec un autre opérateur ( ISPC- opérateur de l'hôpital de Charleroi).

**La C.ATL de Habay** a organisé une journée de sensibilisation auprès des accueillantes avec l'opérateur « Passe Muraille ».

**La C.ATL de Martelange** a organisé une journée pour les accueillantes sur ce thème en collaboration avec un étudiant de dernière année éducateur spécialisé de la Haute Ecole Robert Schuman.

**Le C.ATL de Marche** collabore pour ses plaines et accueils extrascolaires avec l'ASBL « Andage ».

D'autres C.ATL collaborent avec le Service « Répit » pour leurs plaines.

D'autres communes collaborent avec des « éducateurs de rue » et organisent des plaines dans des infrastructures proches de quartiers dits « de milieux défavorisés ». (Athus-Marche-Bastogne)

Certaines communes ont mis en place des Ecoles de Devoirs qui visent notamment l'inclusion.

**La Commune d'Etalle** va tout prochainement collaborer avec l'IMP implantée dans la commune. Elle vient également d'engager une accueillante en situation de handicap qui va accompagner les autres accueillantes.

**LE GROUPE DE MARIE-  
CHRISTINE GUILLAUME**

<p><b>LE GROUPE DE MARIE-PIERRE BAUDOIN</b></p>	<p><b>La C.ATL de Musson</b> n'a pas participé à la coordination précédente.</p> <p><b>La C.ATL de Saint-Léger</b> a déjà testé les malles il y a deux ans, elle peut donc s'inspirer de leur contenu pour d'éventuelles activités.</p> <p>Toutes 2 ne mettent pas en place de projets spécifiques liés à l'inclusion mais des enfants à besoins spécifiques (handicap, maladie chronique,...) fréquentent régulièrement les plaines et l'accueil extra-scolaire moyennant quelques ajustements de la part des équipes en place.</p> <p>Le site internet de l'ONE peut fournir des pistes et des modèles de documents.</p> <p>Il est important d'anticiper l'accueil d'enfants à besoins spécifiques, au moins pour le responsable de projet et le C.ATL (ex : relation avec les parents, informations sur la santé et sur les besoins des enfants,...). Tout ne doit pas toujours être partagé avec les accueillants/animateurs. Eviter les étiquettes. =&gt; questionnements et échanges sur les informations pertinentes ou non, avec qui faut-il les partager ?, comment ?,...</p>
<p><b>LE GROUPE D'ISABELLE DURIEUX</b></p>	<p>Situation exposée par <b>la C.ATL de Hotton</b> : de cette situation, les participantes ont apporté leurs éclairages et des propositions d'idées pour une meilleure inclusion.</p> <p>Questionnements sur : comment apporter de la qualité lors des passages des C.ATL chez les opérateurs. Elles sont d'accord pour dire que le personnel d'accueil est insuffisamment formé.</p>

<p><b>Y a-t-il des choses à faire remonter à la CAIRN ?</b></p>	
<p><b>GROUPE DE KATHLEEN HENNARD</b></p>	<p>« On a préféré ce François MARECHAL a proposé au Festiv'ATL. »</p>
<p><b>LE GROUPE DE BRIGITTE CULOT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se rappeler qu'on ne part de rien !</li> <li>✚ Pouvoir relayer vers des institutions mieux adaptées est aussi une compétence.</li> </ul>
<p><b>LE GROUPE DE MARIE-CHRISTINE GUILLAUME</b></p>	<p>Certains C.ATL attendaient des suites du Service Inclusion ONE Bruxelles et n'ont pas pris contact eux-mêmes. (Mauvaise compréhension). Ce qui sous-entend que « la malle inclusion » n'a pas été beaucoup utilisée pour les coordinateurs ATL de notre groupe.</p>
<p><b>LE GROUPE DE MARIE-PIERRE BAUDOIN</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ L'emprunt des malles est lié à un projet à rédiger, cette procédure paraît assez lourde.</li> <li>✚ Réfléchir à ce que le coordinateur ATL a comme impact en fonction des différentes réalités.</li> </ul>

## Evaluation de la Coordination provinciale ATL

### GROUPE DE KATHLEEN HENNARD

- + La rencontre avec le service ATL était très intéressante
- + Faire revenir certaines personnes par rapport à certains thèmes pour faire remonter l'information
- + Ce qui est souhaité, ce sont des outils concrets et faire des connaissances

### LE GROUPE DE CATHERINE THOMAS

- + La composition et le renouvellement des CCA
- + La présentation d'un cahier des charges en formation sur 3 ans (Marche-en-Famenne)
- + Information sur le pacte d'excellence avec la place de l'AES
- + Comment informer les parents via les réseaux sociaux sans tomber dans les travers (avec la participation d'un informaticien et d'un juriste)
- + Une formation pour les C.ATL expérimentés sur le management ou la gestion de projet
- + Echanger sur comment répondre à des cas pratiques (par ex : les poux)

Il a été constaté un grand besoin de concret :

- + Rencontrer les personnes de terrain et du haut
- + Recadrer notre fonction !
- + Ouverture sur :
  - o de nouveaux partenaires,
  - o de nouvelles initiatives
  - o ce qui se fait ailleurs, dans les autres pays et pourquoi pas dans les pays limitrophes

### LE GROUPE DE BRIGITTE CULOT

- + Discussion/ partage d'expériences, de bonnes pratiques
- + Fournir des supports pour aller plus loin dans notre métier de C.ATL
- + Créer des contacts avec des collègues, des homologues
- + Mettre en place une formation « post formation de base »
- + Avant les élections, investiguer la fonction, son rôle, ses missions
- + Besoin de mieux connaître les missions des personnes de terrain de l'ONE sur la subrégion
- + Clarifier les missions de la Province
- + Promemploi
- + Soutenir les responsables de projet, initier une journée du responsable de projet inspirée par les C.ATL

Par rapport à la formation continue en province de Luxembourg, rencontrer les opérateurs de formation.

Cette journée de Coordination Provinciale ATL doit permettre des échanges informels pour partager les expériences et difficultés rencontrées.

### LE GROUPE DE MARIE-CHRISTINE GUILLAUME

Suggestion d'une journée ATL centrée sur les outils (informatiques ou autres) à utiliser pour mieux informer les

**LE GROUPE DE MARIE-  
PIERRE BAUDOIN**

familles et la gestion des données personnelles.

Souhait d'être informé sur les avancées du « Pacte d'excellence » et réactions du peu de place de l'ONE admise dans les discussions concernant la mise en place de cette nouvelle orientation scolaire.

Certains C.ATL souhaiteraient une formation spécifique en Management et gestion de projets de plusieurs jours qui permettrait de valoriser leurs compétences (pas nécessairement en C.ATL mais dans la brochure formation continue ATL de l'ONE par exemple)

Souhait d'être informé sur certaines questions médicales (gestion des poux, médicaments, insuline) en faisant venir la conseillère pédiatre ONE par exemple.

Les C.ATL trouvent important de se réunir entre C.ATL, partager sur les pratiques, échanger des idées.

L'intérêt de la journée dépend du thème.

Les C.ATL apprécient beaucoup de pouvoir rencontrer les services de l'ONE – Bxl.

Souvent, les C.ATL sont rassurées de constater que leurs difficultés sont partagées par d'autres => en déduisent que les difficultés ne viennent pas d'elles mais sont plutôt liées aux limites de la fonction.

**Thématiques attendues à l'avenir ?** du concret !!! dans la même veine que le carnet de bord professionnel et Mômes en Santé.

Très enrichissant de rencontrer des intervenants ONE ou extérieurs.

**Point de vue pratique :** elles apprécient les horaires qui tiennent compte des trajets parfois longs.

**Suggestion :** créer un réseau pour le co-voiturage.

**Difficulté :** les nouveautés et bonnes idées issues de la Coordination provinciale ATL sont souvent mises en attente (parfois même oubliées) dès le retour au bureau, face à la masse de travail...

NB : les mois d'avril, mai et juin sont très occupés pour ceux qui cumulent leur fonction avec le rôle de responsable de projet pour les Centres de vacances (inscriptions aux plaines, préparation,...)

**LE GROUPE D'ISABELLE  
DURIEUX**

Les C.ATL constatent que la casquette « Responsable de projet » est souvent difficile à distinguer de celle de C.ATL (dans la pratique mais aussi dans les journées de rencontre comme la Coordination provinciale ATL)

Le moment d'échanges en sous-groupe avec sa Coordinatrice Accueil permet de renforcer les liens et d'aborder d'autres sujets que dans les CCA.

**Echanges sur :**

- ✚ L'importance d'un réseau, de se connaître entre C.ATL (malgré 1 personne qui a déjà des réunions avec des collègues ATL de Promemploi).
- ✚ Sentiment pour certaines d'isolement.
- ✚ Elles sont en demande de se rencontrer par secteur CAL lors des Coordinations provinciales ATL car cela permet de gagner du temps (profiter de la journée pour avoir un temps d'échanges entre elles).
- ✚ Elles peuvent ainsi s'enrichir avec ce qui est vécu chez les autres.

Propositions de 2 à 3 sujets qui permettront de choisir pour répondre aux besoins différents des C.ATL en fonction de leur expérience professionnelle dans la fonction.

Pour une C.ATL : elle a déjà eu la présentation du carnet de bord professionnel ; pour d'autres, cela a été intéressant.

PV rédigé par Nathalie MORETTE, Promemploi