

Coordination provinciale luxembourgeoise Accueil durant le temps libre (ATL)

PV de la réunion du
21 mai 2019 à Fauvillers



Au programme de cette journée

- + Introduction à la journée
- + Retour du groupe de travail sur les indicateurs
- + Présentation de l'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse (OEJAJ) sur l'analyse des besoins des communes
- + Ateliers au choix :
 - o OEJAJ, outil en ligne pour l'état des lieux
 - o Organiser un temps pédagogique en Commission Communale de l'Accueil à partir de la brochure « Recrée ta cour ! »
 - o Etat des lieux : animation avec les enfants pour récolter les besoins des enfants autrement que par un questionnaire
- + Topo sur les temps de midi
- + Retour sur le renouvellement des Commissions Communales de l'Accueil

PV de la réunion en un coup d'œil

Introduction à la journée	<p>Stéphan Leyder (ONE) a présenté le programme de la journée ainsi que la nouvelle coordinatrice ATL pour la Commune de Bertogne, Emmanuelle DEXHELET.</p> <p>Ensuite, le Bourgmestre de la Commune de Fauvillers, a accueilli la Coordination provinciale ATL en insistant sur l'importance de l'accueil temps libre et de l'accueil extrascolaire dans le développement de l'enfant</p>
Retour du groupe de travail sur les indicateurs	<p>Nathalie MORETTE et Xavier GOOSSENS ont présenté l'origine, le groupe de travail et la structure du document en cour de réalisation intitulé « DES REPERES ET DES CRITERES DE QUALITE, un outil pour questionner et améliorer les pratiques dans l'accueil temps libre ».</p> <p>Pour découvrir le document et comment l'utiliser, ils ont également proposé un exercice pour lequel les participant-e-s ont dû relever les indicateurs relatifs au repère 9, à partir d'un extrait du DVD « A nous le Temps libre ! »</p> <p>Afin que les exemples d'indicateurs illustrent les pratiques de toute la région, les C.ATL présent-e-s ont tiré au sort un repère. La consigne est qu'ils/elles envoient à Nathalie MORETTE (nathalie.morette@promemploi.be), pour le 16 septembre 2019, des exemples d'indicateurs, sous forme de quelques mots et/ou de photos.</p>
Présentation de l'Observatoire de l'enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse (OEJAJ) sur l'analyse des besoins des communes	<p>L'OEJAJ est venu présenter la synthèse des résultats de l'analyse des besoins ressortis des états des lieux réalisés entre 2015 et 2017 par 146 communes.</p> <p>Ces besoins relevés concernaient le coût, les horaires, les activités durant les vacances d'été et printemps, l'accueil des tout-petits et des enfants à besoins spécifiques, le statut des accueillant-e-s, les formations, l'information des parents, le code de qualité, les déplacements, le taux d'encadrement, le matériel, les locaux, la Coordination ATL et les partenariats.</p>
OEJAJ, outil en ligne pour l'état des lieux	<p>Dans cet atelier, l'OEJAJ a présenté le calendrier de travail par rapport au nouvel outil de recueil des données en vue de l'état des lieux et de l'analyse des besoins, les 2 parties du questionnaire revu par l'ONE et l'OEJAJ (au niveau de la structure et de comment cela se présente sur le formulaire en ligne) et le déroulement de la phase pilote.</p>
Organiser un temps pédagogique en Commission Communale de l'Accueil à partir de la brochure « Recrée ta cour ! »	<p>Une manière de dynamiser sa CCA est d'y organiser des temps pédagogiques dont la thématique répond aux préoccupations de toutes les composantes.</p> <p>Dans cet atelier, il a été présenté comment se construit un temps pédagogique et une mise en situation à partir de la nouvelle brochure « Recrée ta cour ! ».</p>
Etat des lieux : animation avec les enfants pour récolter les besoins des enfants autrement que par un questionnaire	<p>Cette animation a été construite par les C.ATL de l'asbl Promemploi, inspirée de documents trouvés sur le site de la Plateforme communautaire ATL, plus précisément de la fiche réalisée par la C.ATL de Schaerbeek.</p> <p>Dans cet atelier, les participant-e-s se sont mis dans la peau d'un enfant et ils ont pu vivre l'animation. Dans ce PV, on retrouve la structure de l'animation, les images du photo langage et quelques réflexions suite à son utilisation.</p>
Topo sur les temps de midi	<p>Stéphan LEYDER a rappelé qu'un état de lieux et un référentiel « spécial temps de midi » avaient été réalisés en 2007.</p> <p>Les personnes intéressées pourront prendre connaissance de ces documents sur le site de Promemploi (http://www.promemploi.be/soutenir-laccueil-temps-libre/ dans le Portfolio « Coordination provinciale »), au même endroit que ce présent compte rendu.</p> <p>Une action d'interpellation des politiques sera menée dans les prochaines semaines.</p>
Retour sur le renouvellement des CCA	<p>Isabelle DURIEUX a tenu à revenir sur le renouvellement des CCA et la manière dont ont été sensibilisés les candidats potentiels.</p> <p>Elle a également insisté sur l'importance de communiquer le plus possible sur le sujet au préalable.</p>

Introduction à la journée

Stéphan LEYDER a ouvert la journée en présentant le programme de celle-ci et la **nouvelle coordinatrice ATL pour la Commune de Bertogne, Emmanuelle DEXHELET.**



Ensuite, **le Bourgmestre de la Commune de Fauvillers** a accueilli la Coordination provinciale ATL en insistant sur l'importance de l'accueil temps libre et de l'accueil extrascolaire dans le développement de l'enfant, et donc de l'importance qu'il porte à cette matière pour sa commune.

Retour du groupe de travail sur les indicateurs

Nathalie MORETTE et Xavier GOOSSENS ont présenté l'origine, le groupe de travail et la structure du document en cour de réalisation intitulé « **DES REPERES ET DES CRITERES DE QUALITE, un outil pour questionner et améliorer les pratiques dans l'accueil temps libre** ».

INTRODUCTION

Quelle est l'origine de ce travail ?

3 journées de Coordination provinciale ATL ont été organisées sur les thèmes de la qualité de l'accueil et du rôle de la Coordination ATL « d'accompagnement et de sensibilisation des opérateurs d'accueil à la qualité ».



16/11/2015 à Herbeumont:

- La qualité, c'est quoi?
- Sensibiliser et accompagner, comment ?
- Les opérateurs d'accueil, qui ?

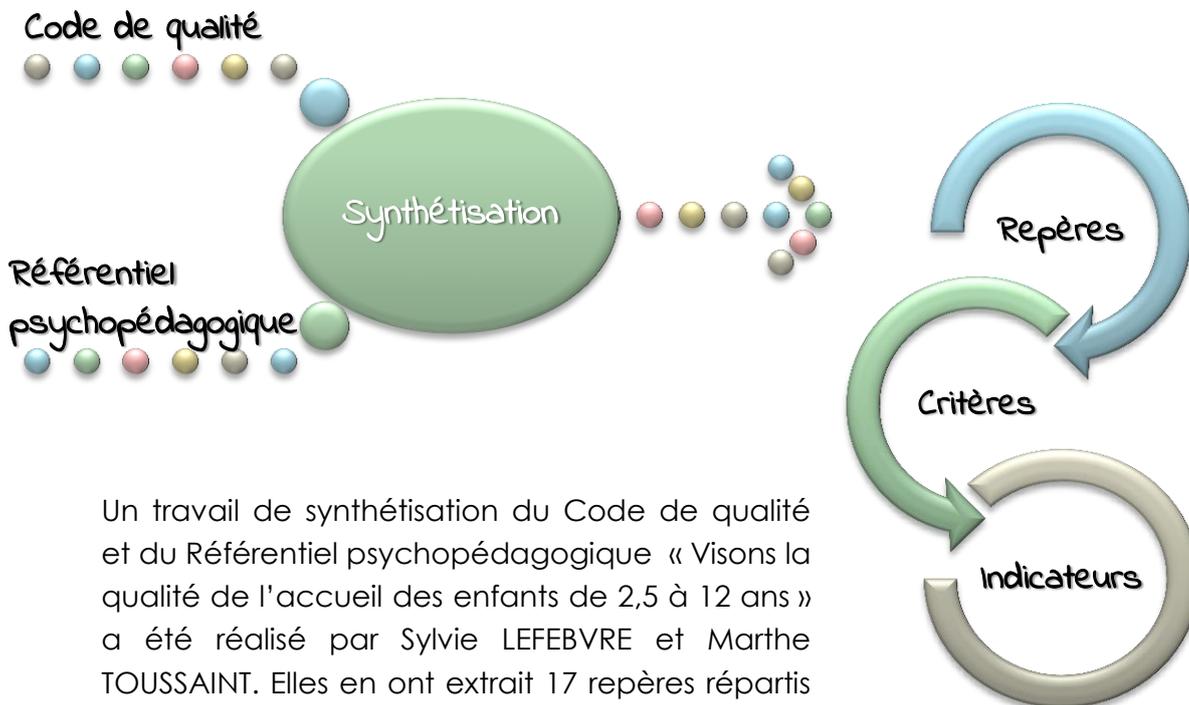
19/02/2016 à Bertrix:

"Retrouvez votre âme d'enfant et vivez avec nous une journée d'ateliers animés par des opérateurs externes puis évaluons ensemble ce que nous avons vécu"

28/11/2016 à Florenville:

faire le bilan de sa pratique de coordinateur/trice ATL avec des mises en situation

Méthodologie de travail ?

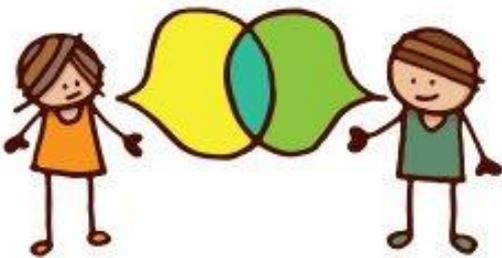


Un travail de synthétisation du Code de qualité et du Référentiel psychopédagogique « Visons la qualité de l'accueil des enfants de 2,5 à 12 ans » a été réalisé par Sylvie LEFEBVRE et Marthe TOUSSAINT. Elles en ont extrait 17 repères répartis selon le public visé (parents, enfants, professionnel-le-s).

Lors de la journée de Coordination provinciale ATL du 28 novembre 2016 à Florenville, un groupe de travail a été constitué afin de déterminer, pour chaque repère, des critères de qualité ainsi que des **exemples** d'indicateurs. Ces derniers sont illustrés dans un document en construction par des photos (issues notamment de celles envoyées par les C.ATL pour la journée du 16 novembre 2015 à Herbeumont), des illustrations et des exemples concrets.

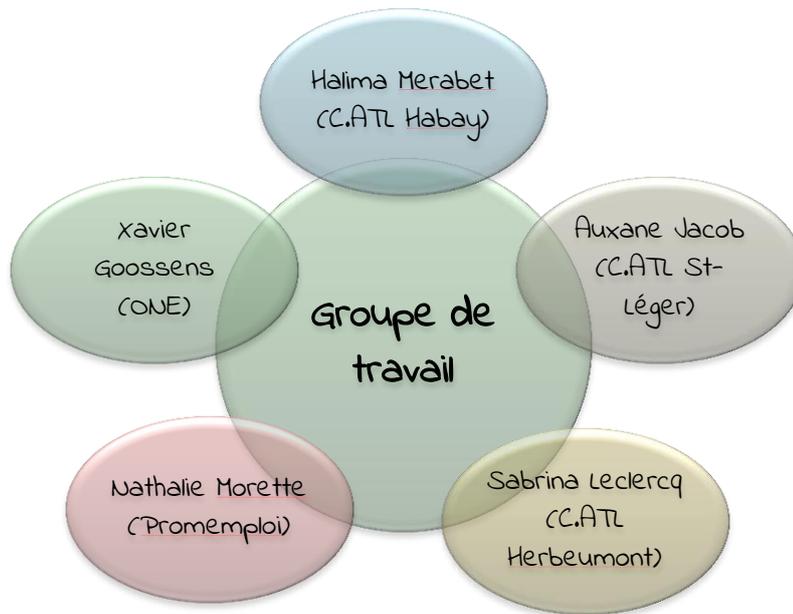
Un outil de dialogue et de questionnement

Le document présenté, toujours en phase de projet, n'a pas la vocation d'être un catalogue de bonnes pratiques, un livre de recettes ou une grille de contrôle.



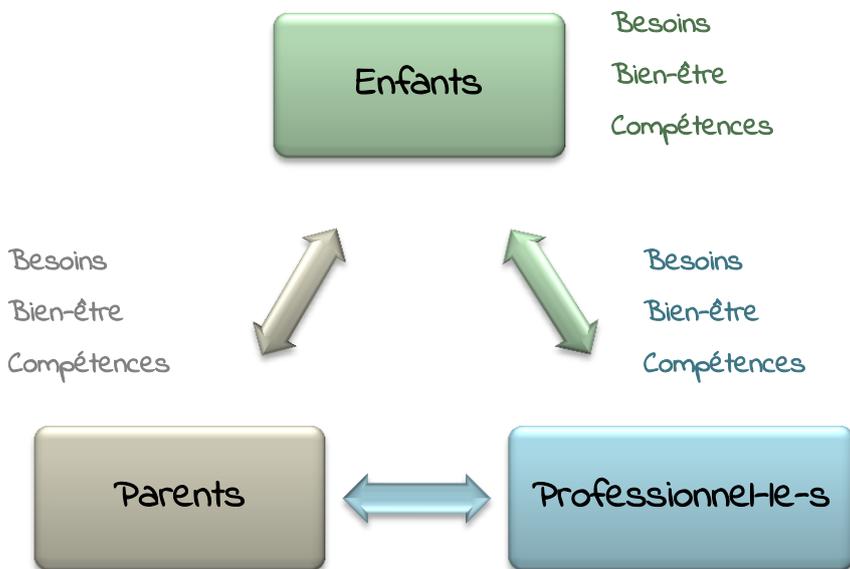
Il s'agit d'un outil de dialogue et de questionnement à destination des Coordinateurs/trices ATL pour faciliter leur rencontre avec les différents opérateurs d'accueil temps libre et permettre les échanges en vue de l'amélioration des pratiques.

Le groupe de travail, c'est qui ?



LA STRUCTURE DU DOCUMENT

Focus sur la qualité de l'accueil en introduction



En introduction, on retrouve :

- L'origine du document telle qu'expliquée ci-avant
- Les 17 repères déterminés par Sylvie LEFEBVRE et Marthe TOUSSAINT
- La culture effective de la qualité visée par l'ONE
- la qualité de l'accueil définie à partir du Référentiel psychopédagogique et du triangle de Jean Epstein
- Les objectifs de ce document

Une culture de la qualité **effective**



L'image d'un faisceau

Un cadre qui fixe des limites, une direction, ...
Repose sur des connaissances scientifiques
La recherche de sens, de cohésion et de résultat

Les repères



Pour rappel, les 17 repères déterminés en 2016 sont les suivants :

	Repères
A la rencontre des familles	<ol style="list-style-type: none">1. Développer une complémentarité éducative2. Mettre en place et consolider une relation de confiance avec les parents3. Prendre en compte chacune des familles4. Gérer les transitions d'un milieu de vie à l'autre
A la rencontre des enfants	<ol style="list-style-type: none">5. Aménager des conditions assurant une vie saine6. Ajuster l'environnement matériel, l'espace intérieur et extérieur7. Mettre en place et consolider une relation de qualité entre accueillant-e-s et enfant-s8. Soutenir adéquatement les interactions entre enfants9. Donner à l'enfant une place active (à chaque enfant, à tous les enfants)10. Porter une attention particulière aux transitions quotidiennes (accueil et départ = mots clés)11. Développer la confiance en soi
Soutien à l'activité des professionnel-le-s	<ol style="list-style-type: none">12. Aménager des conditions assurant une qualité de vie professionnelle (bien-être au travail : contrat, Règlement de travail, travail en équipe, ...)13. Assurer l'encadrement par un personnel qualifié, disposant des compétences/d'une formation de base (ex : déontologie)14. Soutenir un processus de formation continue15. Garantir des normes d'encadrement suffisantes16. Développer une dynamique de réflexion professionnelle et mettre en œuvre le projet d'accueil (évaluation)17. Favoriser les relations avec les associations locales

Après l'introduction, le document est scindé en 3 parties :

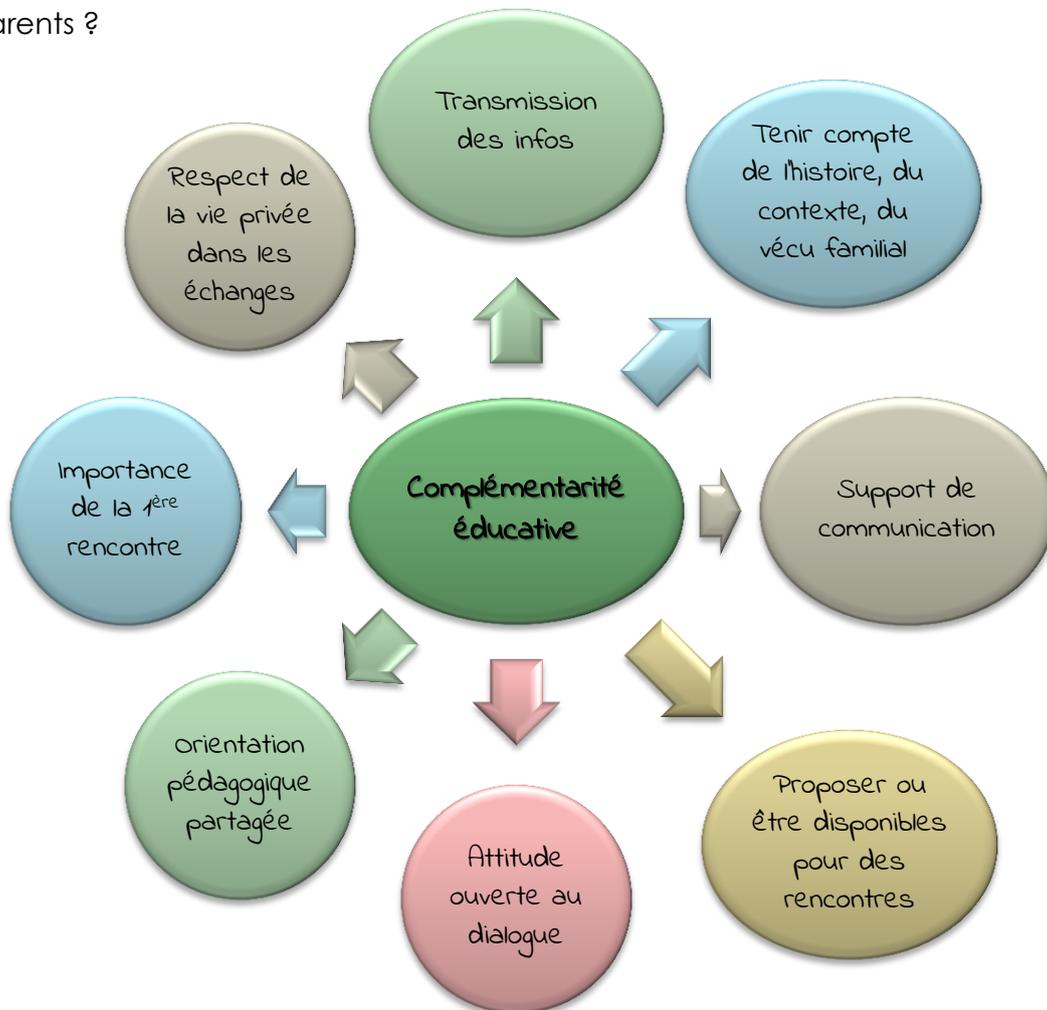
-  A la rencontre des familles
-  A la rencontre des enfants
-  Soutien à l'activité des professionnel-le-s

Un titre est attribué à chaque repère.

Les critères

Chaque repère est décliné en critères.

Si l'on prend le 1^{er} repère concernant la rencontre avec les parents, qu'est-ce qui permettra au milieu d'accueil de développer une complémentarité éducative avec les parents ?



Les indicateurs



Les indicateurs, c'est tout ce qui nous permet **OBJECTIVEMENT** de confirmer que le critère de qualité est bien rencontré. Il s'agit de tout ce qui a pu être observé, entendu en voix directe ou tout document obtenu.

Dans le document réalisé, des **EXEMPLES** d'indicateurs ont été repris, soit expliqués dans des bulles, soit sous forme de photographies ou d'illustrations.

EXERCICE D'UTILISATION

Pour découvrir le document et comment l'utiliser, il a été proposé aux participant-e-s de lire la partie relative au repère 9 « Donner à l'enfant une place active (à chaque enfant, à tous les enfants) » et de visionner un extrait du DVD « A nous le Temps libre ! », réalisé par la Plateforme communautaire ATL.

Une grille d'analyse leur a été distribuée reprenant les 6 critères déterminés et un espace pour y indiquer les indicateurs relevés dans la vidéo.



CRITERES	INDICATEURS
Le MA veille à ce que les enfants puissent choisir leurs activités	<ul style="list-style-type: none">✚ Plusieurs ateliers sont organisés et les enfants les choisissent sur la liste✚ Les enfants témoignent du respect du rythme✚ Les enfants qui ont fini de manger peuvent choisir d'eux-mêmes de se rendre à leur activité✚ L'organisation laisse la place au repos ou à des moments libres et les enfants le savent✚ Les enfants peuvent organiser leur journée comme ils le sentent
Le MA veille à favoriser la participation de chaque enfant au bon déroulement de la vie de l'accueil.	<ul style="list-style-type: none">✚ Chaque enfant peut choisir son atelier et ses tâches✚ Les enfants notent chacun ce qu'ils veulent faire✚ Le responsable questionne sa pratique à cet effet
Le MA aménage ses espaces, son environnement matériel et le temps pour favoriser l'autonomie de chaque enfant ainsi que le bon déroulement de son activité.	<ul style="list-style-type: none">✚ Plusieurs espaces sont organisés✚ Il y a différents temps bien déterminés : temps de repas, temps d'activité✚ L'organisation compte une équipe cohérente où chaque collaborateur a une place✚ Le lieu est décoré en fonction du thème pour que cela ne ressemble pas à une école (et les animateurs/trices sont déguisé-e-s)✚ L'aménagement est pensé pour respecter le rythme de l'enfant✚ L'équipe s'est réaménagée au niveau de l'attitude✚ Le nombre d'enfant est limité pour éviter la surpopulation par rapport aux locaux et favoriser



	<p>leur participation</p> <ul style="list-style-type: none">✚ On y trouve des espaces variés, tout semble investi✚ L'aménagement (intérieur et extérieur) et les activités mises en place permettent à chaque enfant de trouver le lieu qui lui correspond et de l'expérimenter✚ Les activités proposées sont adaptées au groupe (âge et nombre)✚ Il y a des endroits calmes (avec des lits) et des endroits plus mobiles
<p>Le MA veille à laisser la possibilité à chaque enfant de mettre en place des projets, et activités, ainsi que de prendre des initiatives.</p>	<ul style="list-style-type: none">✚ L'enfant peut quitter la table pour aller jouer au babyfoot✚ Un spectacle a été monté avec et par les enfants
<p>Le MA veille à favoriser l'expression de chaque enfant.</p>	<ul style="list-style-type: none">✚ Les enfants sont consultés pour le programme, le projet ou la participation des parents✚ La présence d'une infirmière permet à l'enfant de se confier à une personne différente des animateurs/trices✚ Un temps de parole à chaque enfant est prévu en cas de conflit✚ Le fait que les âges soient scindés permet à chaque enfant de s'exprimer plus en confiance✚ Le taux d'encadrement (même le personnel d'entretien) permet à chaque enfant de trouver son interlocuteur à tout moment✚ Le programme de la journée est discuté avec les enfants pour leur donner l'occasion de s'exprimer✚ Des temps d'échanges/discussions sont prévus
<p>Le MA veille à encourager les enfants à prendre des responsabilités.</p>	<ul style="list-style-type: none">✚ Une charte est réalisée avec les enfants et est affichée, ce qui permet à l'enfant de participer à la vie du groupe et à prendre ses responsabilités✚ Il y a des supports papier pour que les enfants s'inscrivent eux-mêmes aux activités✚ Le programme de la journée est affiché✚ Chaque enfant peut choisir dans la liste des tâches relatives à la vie commune

ON A BESOIN DE VOUS !

Le souhait du groupe de travail est que ce document soit une co-construction de **TOUTES les Coordinations ATL de la province du Luxembourg.**



Tous les avis, toutes les remarques constructives sont donc les bienvenues.

De plus, afin que les exemples d'indicateurs illustrent les pratiques de toute la région, les C.ATL présent-e-s ont tiré au sort un repère. **La consigne est qu'ils/elles envoient à Nathalie MORETTE (nathalie.morette@promemploi.be), pour le 16 septembre 2019, des exemples d'indicateurs, sous forme de quelques mots et/ou de photos.**

Voici la répartition des C.ATL par repère :

REPERES	C.ATL
1. Développer une complémentarité éducative	Sylvie PIETTE et Lora MOINIL
2. Mettre en place et consolider une relation de confiance avec les parents	Nicolas BAUDUIN
3. Prendre en compte chacune des familles	Vinciane HAVET
4. Gérer les transitions d'un milieu de vie à l'autre	Donatienne JACQUES
5. Aménager des conditions assurant une vie saine	Emmanuelle DAXHELET
6. Ajuster l'environnement matériel, l'espace intérieur et extérieur	Sandrine CHALON et Martine BODARD
7. Mettre en place et consolider une relation de qualité entre accueillant-e-s et enfant-s	Sabrina LECLERCQ et Laura GRESSE
8. Soutenir adéquatement les interactions entre enfants	Bénédicte BRIEL
9. Donner à l'enfant une place active (à chaque enfant, à tous les enfants)	Françoise VANLAERE et Sandrine SCHMITZ
10. Porter une attention particulière aux transitions quotidiennes (accueil et départ = mots clés)	Odette PEETERS et Emilie ANDRE
11. Développer la confiance en soi	Caroline DELIGNIERE
12. Aménager des conditions assurant une qualité de vie professionnelle (bien-être au travail : contrat, Règlement de travail, travail en équipe, ...)	Mihaëla BARBACUT et Nathalie NANNAN
13. Assurer l'encadrement par un personnel qualifié, disposant des compétences/d'une formation de base (ex : déontologie)	Marie-Annabelle KALOO et Isabelle DURTKA
14. Soutenir un processus de formation continue	Aurore HARTMAN
15. Garantir des normes d'encadrement suffisantes	Frédéric SCHMITZ
16. Développer une dynamique de réflexion professionnelle et mettre en œuvre le projet d'accueil (évaluation)	Halima MERABET
17. Favoriser les relations avec les associations locales	Gaëtane DUPLICY

QUI ? QUAND ? POUR QUI ?

L'Observatoire de l'Enfance, de la Jeunesse et de l'Aide à la Jeunesse (OEJAJ) est venu présenter la synthèse des résultats de l'analyse des besoins ressortis des états des lieux réalisés entre 2015 et 2017 par 146 communes.

Cette analyse a permis de prendre en considération les difficultés liées au questionnaire dans le cadre du développement du prochain outil et de rédiger un rapport reprenant les besoins en matière d'ATL, les difficultés rencontrées et les leviers possibles.

Ce rapport est diffusé :

- ✚ Après du Ministre de l'enfance, de l'Administrateur général de l'ONE, du service ATL ONE
- ✚ Dans les différentes plateformes provinciales
- ✚ Sur le site www.oejaj@cfwb.be

Il sera enrichi, à la fin 2019, avec les remarques retenues durant les tournées des plateformes provinciales et les recommandations de l'OEJAJ.

QUELS SONT LES BESOINS RELEVES EN MATIERE D'ATL ?

Au niveau...	Les besoins relevés...
Du coût	<p>Le coût diffère selon que l'activité relève de l'accueil extrascolaire ou des activités thématiques.</p> <p>La Coordination ATL met un point d'orgue sur les réductions possibles et l'information concernant ces dernières.</p>
Des horaires	<p>Il y a un besoin d'un accueil plus « flexible » au niveau des horaires.</p> <p>Concernant l'accueil extrascolaire, il y a un besoin d'ouverture plus tôt le matin et de fermeture plus tard le soir.</p>
Des vacances d'été (+ printemps)	<p>Le coût diffère selon que l'activité relève des plaines de vacances ou des activités thématiques, ces dernières étant plus chères.</p> <p>Il a été relevé un besoin au niveau de l'adaptation des horaires et de la diffusion de l'information.</p>

De l'accueil des tout-petits	<p>L'offre pour ce type d'accueil est difficile car il nécessite :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Un encadrement plus important + Des formations spécifiques + Des équipements et des locaux adaptés
De l'accueil d'enfants à besoins spécifiques	<p>L'offre pour ce type d'accueil est également difficile car il nécessite :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Un aménagement des locaux adapté + Des formations spécifiques
Du statut des accueillant-e-s	<p>Il est relevé une démotivation et un turn-over important chez les accueillant-e-s en raison de leur statut qui reste précaire.</p> <p>De plus, des difficultés sont rencontrées pour les formations.</p>
Des formations	<p>L'organisation des formations engendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Des démarches qui prennent du temps et qui ne sont pas évidentes pour assurer leur remplacement + Des coûts liés aux frais d'inscription et de déplacement. <p>Par rapport à l'offre, il y a un grand besoin de concret, de solutions, d'outils!</p>
De l'information des parents	<p>La Coordination ATL veille à centraliser et à actualiser l'information afin de les diffuser via les différents canaux de diffusion.</p> <p>Certaines réalisent un calendrier récapitulatif.</p>
Du Code qualité de l'ONE	<p>Il est observé une conscientisation plus importante du Code de qualité de l'ONE.</p> <p>Toutefois, il reste des freins et un manque de visibilité pour les parents et les professionnel-le-s.</p>
Des déplacements	<p>Dans certaines communes, il est noté l'organisation des transports.</p> <p>Toutefois, des difficultés de mobilités sont rencontrées dans les zones rurales.</p>
Du taux d'encadrement	<p>Il y a un besoin grandissant de renforcement des équipes d'encadrement dans les accueils extrascolaires en milieu scolaire et dans les Ecoles de Devoirs ; surtout une demi-heure avant et une demi-heure après l'école.</p> <p>L'accueil des tout-petits nécessite également un renforcement des équipes au niveau du nombre d'encadrant-e-s.</p>
Du matériel	<p>Il est relevé un besoin de matériel dans les accueils extrascolaires au niveau :</p> <ul style="list-style-type: none"> + Des infrastructures + De la mise à disposition de jeux d'extérieur, de jeux de société

	<ul style="list-style-type: none"> ✚ De l'aménagement de coins « doux »,...
Des locaux	<p>Les besoins notés concernant les locaux sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ La sur occupation ✚ Des locaux non adaptés ✚ Le partage des locaux non évidents à vivre ✚ La vétusté
De la Coordination	<p>Il y a un manque évident de reconnaissance et de visibilité par rapport à cette fonction.</p> <p>Le travail de terrain est valorisé ... mais il manque de temps!</p>
Des partenariats	<p>On observe de plus en plus de partenariats avec les associations culturelles et sportives.</p>



OEJAJ : état des lieux et analyse des besoins. Vers un nouvel outil de recueil des données...

ETAT DES LIEUX ET ANALYSE DES BESOINS: QUESTIONNAIRE ET OUTIL

Double objectif de cette étape :

- **Pour les communes** : concevoir un Programme CLE pertinent en lien étroit avec les enjeux et les besoins locaux
- **Pour la Fédération Wallonie-Bruxelles** : disposer de données dont l'analyse permet un meilleur pilotage du dispositif à l'échelle globale (monitoring et évaluation)

Cela nécessite un outil performant pour le recueil des données. Jusqu'à présent, il y a eu :

- ✓ Le CD-rom Access, utilisé en 2004 et que la plupart des C.ATL n'ont pas apprécié
- ✓ Le formulaire en ligne, utilisé en 2018

CALENDRIER DE TRAVAIL

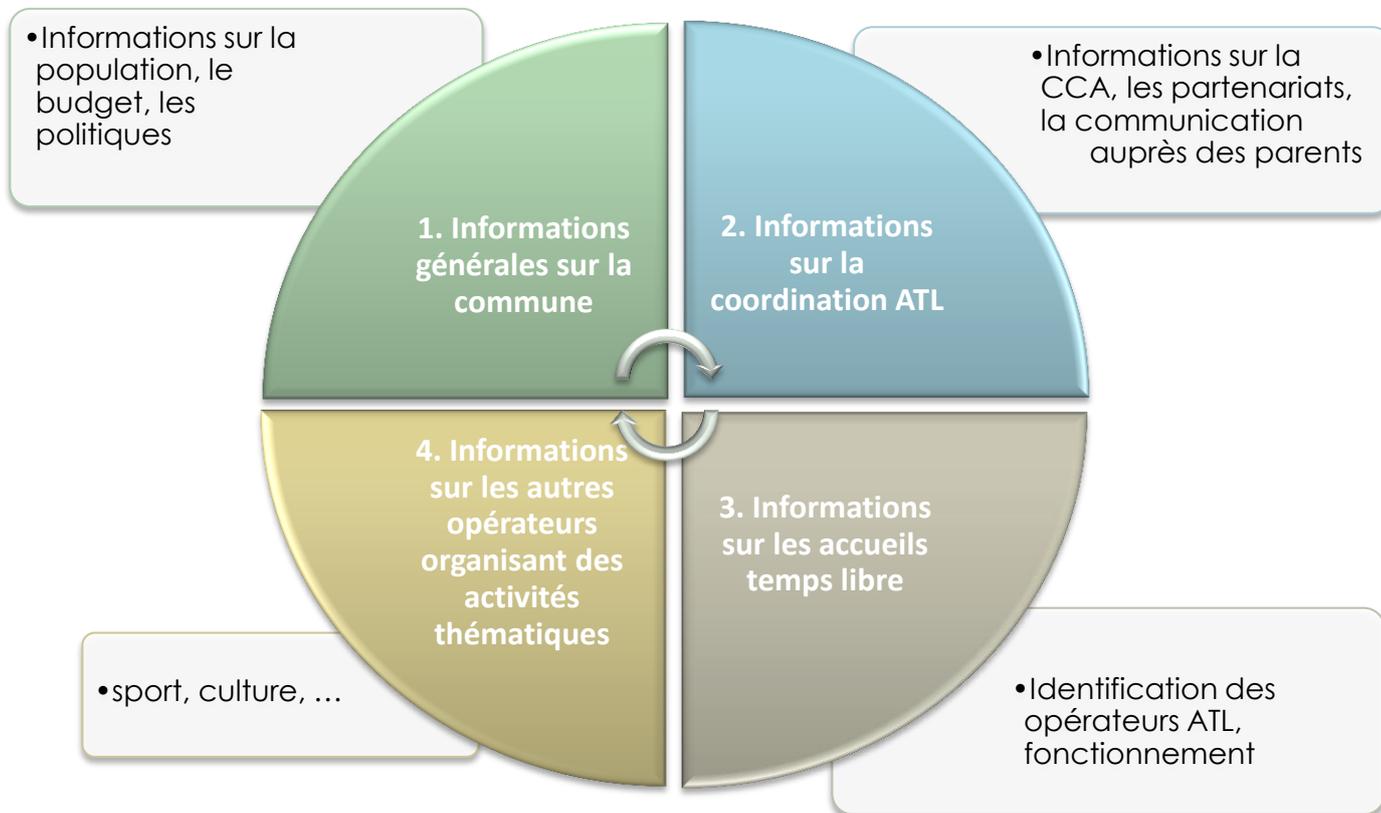


Période	Actions
Fin 2017-Fin 2018	<ul style="list-style-type: none">- Révision des questionnaires par l'OEJAJ et l'ONE- Recherche d'une solution et d'un appui technique : DSI ⇌ Etnic
Décembre 2018 – Mai 2019	<ul style="list-style-type: none">- Préparation de la plateforme « test » (version pilote) par l'ETNIC- Formation des communes pilotes (6/12/18)- Allers-retours communes pilotes-OEJAJ-ETNIC et modifications/corrections par ETNIC
En cours...	<ul style="list-style-type: none">- Finalisation du formulaire en ligne par l'ETNIC- Dispositions transitoires pour les autres communes- Tournée des plateformes provinciales: informations sur le travail en cours + analyses des besoins (2015-2017)

QUESTIONNAIRE REVU PAR L'OEJAJ ET L'ONE 1E PARTIE : ÉTAT DES LIEUX

15

Structure



Comment cela se présente sur le formulaire en ligne ?



Etat des lieux de l'accueil des enfants durant leur temps libre et analyse des besoins

Renseignements Aperçu Pdf Sauvegarder Quitter

Étapes

- ... I. État des lieux
- ▶ **Partie 1 : Information générale sur la commune**
- ... Partie 2 : Information sur la coordination ATL
- ... Partie 3 : Information sur les accueils temps libre
- ... Partie 4 : Informations sur les associations culturelles et sportives
- ... II. Analyse des besoins

Partie 1 : Information générale sur la commune

Code postal de la commune :

Commune :

Code INS de la Commune :

Adresse du site internet de l'ATL communal :

PAGE SUIVANTE >

Étapes

- I. État des lieux
 - ! Partie 1 : Information générale sur la commune
 - Partie 2 : Information sur la coordination ATL
 - ✓ Partie 3 : Information sur les accueils temps libre
 - ✓ Identification des opérateurs ATL
 - ! Opérateur N° 1 : hteuyh'tuhr(j)
 - Lieu d'accueil N° 1 : bgfbrtgnrtn
 - Identification du lieu d'accueil
 - ! Fonctionnement de l'accueil durant les périodes scolaires
 - ! Fonctionnement de l'accueil durant les périodes de vacances scolaires
 - Lieu d'accueil N° 2 : btebtrnt
 - Opérateur N° 2 : jrjtyjty
 - Partie 4 : INFORMATION SUR LES AUTRES OPERATEURS organisant des activités THÉMATIQUES (sport, culture, activités créatives...) à destination (notamment) des enfants âgés entre 2,5 ans et 12 ans
- II. Analyse des besoins

Identification du lieu d'accueil

Identification du lieu d'accueil

Dénomination du lieu d'accueil :

Cet accueil se déroule-t-il dans une école ? Oui Non

Sélectionnez l'implantation scolaire :

Type d'accueil temps libre : Accueil extrascolaire AES Ecole de devoirs EDD Accueil pendant les vacances

Reconnaitances et subventions :

	Reconnu ou agréé	Subventionné ou aide financière
ONE - Accueil extrascolaire de type 2	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>
ONE - Accueil extrascolaire de type 1	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>
ONE - Centre de vacances	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>
ONE - Ecole de devoirs	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>
FWB - Aide à la jeunesse	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>	<input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non <i>Ce champ doit être renseigné !</i>

QUESTIONNAIRE REVU PAR L'OEJAJ ET L'ONE 2E PARTIE : ANALYSE DES BESOINS

Structure

Cette partie du questionnaire compte 2 grandes sections :

Avis des différentes parties prenantes:

⇒ parents – enfants – opérateurs

Diagnostic global type d'accueil à créer ou renforcer et besoins identifiés :

- ⇒ synthèse de différentes informations:
- Etat des lieux
 - Avis des différentes parties prenantes
 - Travaux de la CCA
 - Travail de terrain du/de la coordinateur/trice ATL

Comment cela se présente sur le formulaire en ligne ?

Étapes

- I. État des lieux ▼
- II. Analyse des besoins ▲
- Partie 1 : Avis des différentes parties prenantes : parents, opérateurs, enfants ▼
- ▶ **Partie 2 : Diagnostic global**

Partie 2 : Diagnostic global

Ce diagnostic s'appuie à la fois sur le travail d'état des lieux, sur les avis des différentes parties prenantes (1ère partie de cette analyse de besoins), sur les travaux de la CCA et sur le travail de terrain réalisé par le/la coordinateur/trice ATL.

Type d'accueil à créer ou à renforcer dans la commune

	Précisez
<input type="checkbox"/> Activités multidimensionnelles encadrées	
<input type="checkbox"/> Accompagnement à la scolarité	
<input type="checkbox"/> Activités sportives	
<input type="checkbox"/> Activités artistiques (musique, dessin, photographie, théâtre, ...)	
<input type="checkbox"/> Activités culturelles (musée, expo, spectacles, ...)	
<input type="checkbox"/> Activités extérieures et relatives à l'environnement	
<input type="checkbox"/> Autres	

Besoins relevés par la consultation et l'état des lieux

Vous devez répondre à au moins une ligne !

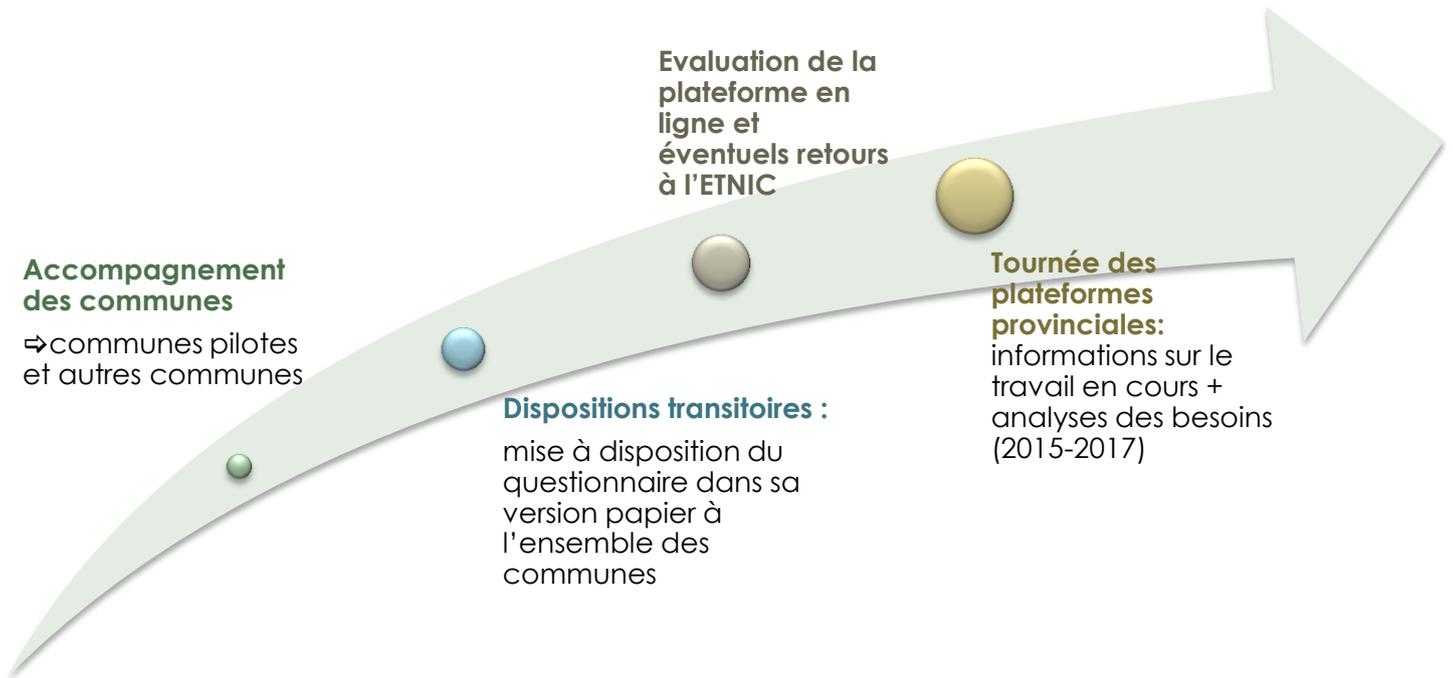
Informations aux parents	Pas de besoin en la matière	Besoins à rencontrer	Besoin à rencontrer prioritairement
Horaires	Pas de besoin en la matière	Besoins à rencontrer	Besoin à rencontrer prioritairement
Infrastructures d'accueil	Pas de besoin en la matière	Besoins à rencontrer	Besoin à rencontrer prioritairement

PHASE PILOTE

Le choix a été fait de travailler avec les communes devant réaliser leur 4^{ème} programme CLE en 2019 :



Cette phase pilote se déroule comme suit :

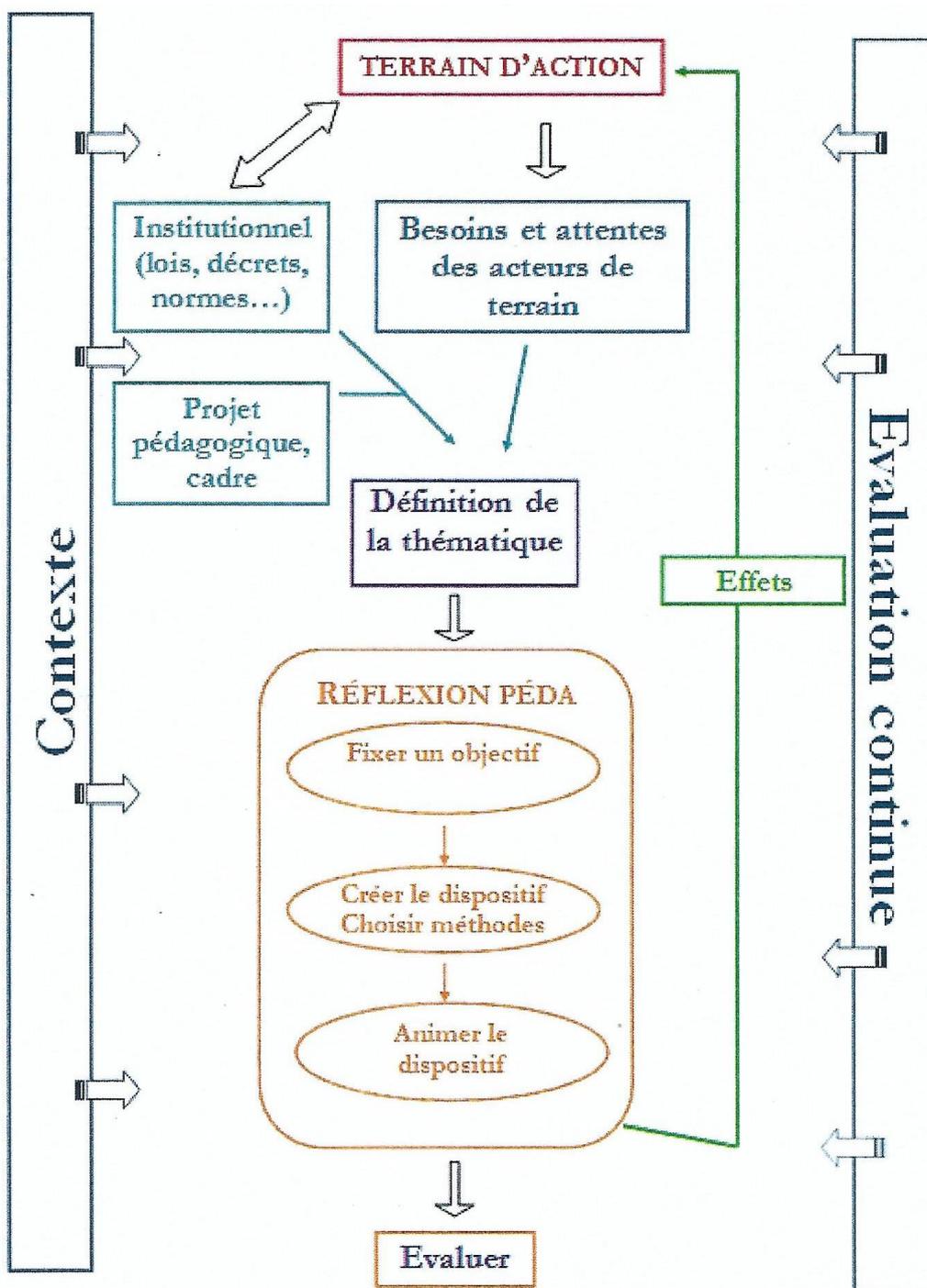


PAR LA SUITE...



Une manière de dynamiser sa Commission Communale de l'Accueil est d'y organiser des temps pédagogiques dont la thématique répond aux préoccupations de toutes les composantes.

COMMENT SE CONSTRUIT UN TEMPS PEDAGOGIQUE ?



Définir la thématique

Elle sera déterminée à partir du cadre institutionnel (légal, référentiel), du projet d'accueil et des besoins des acteurs de terrain.

Fixer les objectifs

Après cette 1^{ère} étape, il est important de fixer les objectifs, c'est-à-dire, les résultats que l'on souhaite obtenir à la fin de la réunion, de manière **SMART**.

Suit le choix de la méthode

Il faut ensuite choisir **la technique** qui sera utilisée pour atteindre cet objectif. Cette méthodologie doit **permettre de rendre le travail efficace et efficient**, c'est-à-dire en permettant les échanges tout en évitant les débordements, donc les égarements et pertes de temps, qui risquent de faire passer à côté de l'objectif. Tout cela, en y incluant **un côté léger**.

Pour ce faire, il existe un outil bien pratique, **le Techni'kit** de Résonance, présentant un panel de **60 techniques d'animation de réunion**, toutes définies en fonction des objectifs à atteindre et des conditions matérielles et humaines nécessaires. Il est important de choisir une méthodologie avec laquelle on se sent soi-même à l'aise.

On retrouve cet outil sur le site Internet de Résonance (www.resonance.be/outils)

L'évaluation

Après toute animation, il est également important d'évaluer :

- ✚ Si les objectifs sont atteints
- ✚ Le ressenti des participant-e-s
- ✚ Si la méthodologie utilisée était adaptée aux participant-e-s et aux objectifs de la réunion
- ✚ Les besoins à travailler par la suite

Une évaluation post réunion est aussi à prévoir pour vérifier **les effets qu'ont les solutions** trouvées **sur le terrain**. Cette évaluation peut se réaliser :

- ✚ Lors d'une prochaine rencontre
- ✚ En allant directement sur le terrain

UN EXEMPLE DE TEMPS PÉDAGOGIQUE EN CCA : L'UTILISATION DE LA NOUVELLE BROCHURE « RECRÉE TA COUR ! »

La cour de récréation est un enjeu d'amélioration pouvant toucher toutes les composantes de la Commission Communale de l'Accueil.

La nouvelle brochure « Recrée ta cour ! » étant sortie récemment, il a donc été proposé aux C.ATL de vivre un temps pédagogique sur ce thème, en se mettant dans la peau des participant-e-s de cette CCA, à partir de situations relevant « leurs » besoins.



Les situations distribuées :

Acteur 1 : représentant des familles



Vous êtes une maman d'un petit garçon qui est dans l'implantation X de l'école. Lors de la dernière réunion de parents de votre comité vous avez eu échos que plusieurs enfants avaient des difficultés à jouer avec les autres. Vous soupçonnez que ces enfants soient peut-être sous l'influence de « mauvaises fréquentations » et vous souhaitez en toucher un mot à la CCA pour en discuter avec les autres familles des autres écoles mais aussi

évidemment les partenaires autour de la table.

Acteur 2 : représentant des écoles



Vous êtes l'institutrice de l'implantation Y de l'école communale et vous souhaitez amener une réflexion que vous partagez avec vos collègues sur l'utilisation de l'espace de récréation. En effet, vous souhaitez développer un projet entre collègues qui visent à découvrir les auteurs de littérature belges et vous trouvez que la cour de récréation pourrait

être un lieu inspirant, avec des citations que les enfants pourraient commenter. Vous souhaitez partager cette idée avec les membres de la CCA pour voir si d'autres implantations seraient intéressées et si d'autres partenaires voudraient se joindre à cette idée.



Acteur 3 : représentant des opérateurs d'accueil

Vous êtes accueillant-e extrascolaire dans l'implantation Z de l'école communale. Depuis 2 ans, les ouvriers communaux sont venus délimiter les espaces de vie de la cour de récréation. Vous avez le sentiment qu'au début ça fonctionnait mais maintenant, avec votre collègue et les enseignants de l'école, vous devez sans cesse rappeler les règles et cela devient frustrant car vous avez le sentiment de ne plus faire que cela.

Vous souhaitez partager avec les autres membres de la CCA ce constat afin de voir comment les autres implantations s'y prennent.



Acteur 4 : Vous êtes représentant du pouvoir politique

Vous êtes conseiller/ère à la commune et vous avez 2 enfants dans l'école libre. Vous avez constaté que les parents ne peuvent pas rentrer dans la cour de récréation et qu'en tant que parents vous devez sonner à un portique et on vous remet votre enfant. Vous vous demandez si cela est normal et vous pensez qu'il serait intéressant que vous puissiez voir

l'espace où vos enfants jouent et apprennent.



Acteur 5 : vous êtes représentant des associations sportives sur le territoire communal

Vous êtes champion de tir à l'arc et vous faites partie du club pratiquant cette discipline dans l'espace scolaire de l'implantation Y de l'école communale. Avec vos camarades de jeu, vous avez imaginé d'initier les enfants au tir à pigeon, mobilisant de nombreuses compétences. Vous souhaiteriez qu'un columbarium soit installé dans

l'espace de la cour de récréation afin que le WE vous puissiez aisément pratiquer votre art du tir avec les enfants. Vous souhaitez savoir si d'autres membres (et notamment le club de colombophilie de la commune) seraient intéressés. Par ailleurs, vous estimez que l'élevage de pigeon pourrait être pertinent pour les enseignant-e-s afin de travailler des notions comme le poids, l'alimentation... mais aussi des valeurs citoyennes comme la mort.

Acteur 6 : vous êtes représentant des mouvements de jeunesse.



Vous êtes le président du patro local qui se déroule tous les samedis dans la cour de l'école libre. Vous avez vécu un événement traumatisant dernièrement... Un enfant s'est échappé de l'espace d'activité et vous ne l'avez pas vu. Vous vous demandez s'il serait possible d'améliorer la sécurité de l'infrastructure et particulièrement ses fermetures. Vous avez eu échos que, la semaine, il y avait un dispositif qui permettait de régler ce type de problème mais vous n'en savez pas plus...

Trame de l'activité :

A partir de leur situation, les participant-e-s ont dû :

1. Identifier dans la brochure les thématiques correspondantes et lire le chapitre qui les concerne

SOMMAIRE

Introduction : La cour de récré, un espace aux enjeux multiples qui nécessite une vision explicite
... pour attirer l'attention sur l'importance de se construire une vision formulée de manière explicite.....16

Partie 1 : La cour de récré, un espace à trois dimensions : humaine, spatiale et temporelle...
...pour ne pas oublier qu'on part d'un contexte existant

... **partagé par de nombreux acteurs, tous conscients et impliqués - Chapitre 1.1.**
Car quelle que soit la méthode de travail adoptée, c'est dans la concertation que cette vision sera développée de manière optimale.....18

... **avec des caractéristiques physiques dont il faut tenir compte - Chapitre 1.2.**
Car toute initiative de changement doit tenir compte des impondérables liés à la localisation géographique et aux contraintes physiques des espaces extérieurs de l'école.....22

... **en constante évolution dans le temps - Chapitre 1.3.**
Car les gens, tout comme les saisons ou la société, évoluent. Il est donc important d'accepter ces dynamiques de changement et de les anticiper, plutôt que de les subir !.....26

Partie 2 : La cour de récré, un espace éducatif et récréatif de qualité...
Les chapitres suivants ne veulent pas imposer de norme, mais proposer un cap au travers d'un argumentaire et de références, illustrés d'exemples succincts dans différents domaines.

... **convivial où il fait bon vivre ensemble - Chapitre 2.1.**
Parce que vivre ensemble, ça s'apprend et que la cour de récré est un endroit privilégié pour développer des compétences sociales. Mais aussi parce que la configuration de l'espace et l'organisation du temps qu'on y passe sont déterminants pour cet apprentissage.....30

... **plus inclusif, pour tous et toutes - Chapitre 2.2.**
Parce que la cour de récré doit être un espace où l'on agit pour offrir une place à chaque enfant et chaque adulte, quelles que soient leurs particularités (milieu social, genre, origine ethnique, orientation sexuelle, handicap.....34

... **pour "être" et jouer librement - Chapitre 2.3.**
Parce que la cour de récré offre un moment durant lequel l'enfant peut choisir librement ce qu'il va faire : jouer, se poser, papoter, se rassembler, s'isoler... toutes ces choses qui vont l'aider à grandir et à acquérir des compétences. Et parce que la configuration et le cadre mis en place sont déterminants.....38

... **source d'apprentissages scolaires - Chapitre 2.4.**
Parce que la cour de récré est un lieu de prédilection pour l'observation, la manipulation et la curiosité et qu'elle constitue un endroit propice aux projets. Interconnectée à la classe, elle permet de mobiliser diverses intelligences et d'acquérir ainsi de nombreux savoirs, savoir-être et savoir-faire.....42

... **laissant place à l'art et à la créativité - Chapitre 2.5.**
Parce qu'en complément des bancs de la classe et de la salle des fêtes, la cour de récré peut offrir de l'espace, des recoins et du matériel diversifiés. Autant d'éléments essentiels à l'éveil aux arts, à la culture et à l'expression de la créativité des enfants.....48

... **où la présence de nature est recherchée - Chapitre 2.6.**
Parce qu'il est si agréable, et même indispensable, d'être dehors au contact de la nature, pour se ressourcer, pour se sentir en harmonie avec celle-ci et pour faire connaissance avec la biodiversité.....52

... **où l'environnement et le cadre de vie sont respectés - Chapitre 2.7.**
Parce que, pour de nombreux enfants, la cour de récré représente la première rencontre avec la notion de biens partagés et collectifs. Comment imaginer meilleur support pour aborder les notions d'écologie et de respect ?.....56

... **bon pour la santé - Chapitre 2.8.**
Parce que « Mens sana in corpore sano ». Cette maxime prend tout son sens quand on parle de la cour de récré où l'activité physique, l'alimentation, l'hydratation, la qualité de l'air ou des aménagements sont autant de préoccupations pour la santé des enfants au quotidien.....60

Partie 3 : La cour de récré, un espace encadré et soutenu par les pouvoirs publics...

La cour de récré fait partie intégrante des infrastructures scolaires et extrascolaires. À ce titre, elle est soumise à certaines réglementations spécifiques et bénéficie de soutien de la part des institutions responsables ainsi que de diverses structures satellites. Il est important d'en tenir compte lorsqu'on envisage des modifications de ces espaces et de leurs usages.

... avec peu de réglementation physique imposée et donc beaucoup de liberté - **Chapitre 3.1.....64**

... de qualité, prônée et soutenue par la Fédération Wallonie-Bruxelles - **Chapitre 3.2.....66**

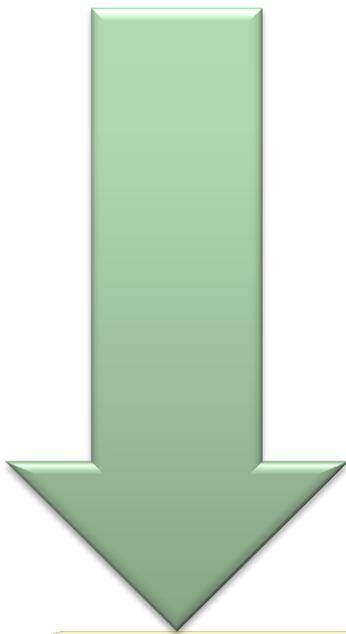
... qui satisfait à l'obligation générale de sécurité prévue par la loi - **Chapitre 3.3.....72**

... où les aménagements et dynamiques peuvent être soutenus par différents partenaires, subsides et appels à projets thématiques - **Chapitre 3.4.....74**

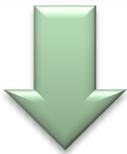
Pour aller plus loin

Si cet ouvrage vous a donné envie d'ouvrir plus grand la porte et d'aller voir plus en détails les enjeux et pistes qui s'offrent à vous, cette partie recense de nombreux outils, références, sites internet, organismes ressources ... en lien avec les différentes thématiques.....**76**

Participants au groupe de réflexion et de rédaction.....144



2. Faire émerger 5 mots-clés/idées phares et les indiquer dans la fleur



3. Echanger en sous-groupe sur les idées de chacun-e



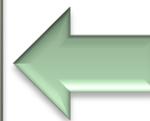
4. Prioriser les idées retenues par les différents sous-groupes



5. Voir ce qui peut être mis en place assez vite

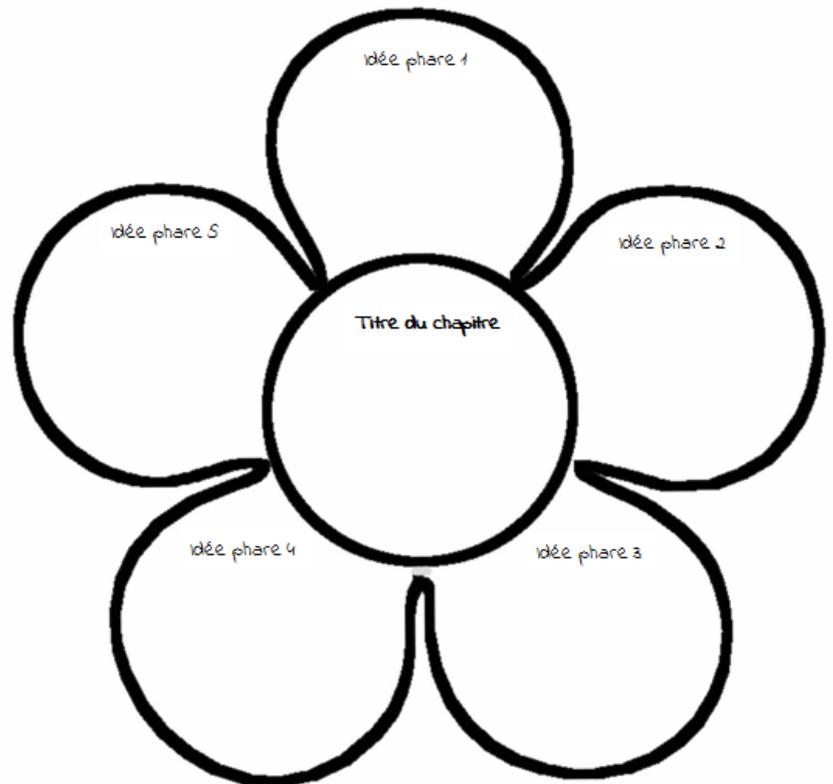


6. Aller lire la rubrique « Pour aller plus loin »



7. Sonder les participant-e-s sur la manière de travailler sur les pistes d'actions ressorties :

- En Commission Communale de l'Accueil uniquement ?
- En groupe de travail ?
- Avec quelle personne ressource ?
- Quelles sont les ressources à notre disposition ?



Cet outil a permis aux participant-e-s de mieux appréhender un temps pédagogique, mais aussi de découvrir la brochure « recrée ta cours ! ». Cette thématique est une préoccupation transversale pour les différents membres de la CCA. Il est à noter que le groupe était constitué de plusieurs coordinatrices accueil.

Etat des lieux : animation avec les enfants pour récolter les besoins des enfants autrement que par un questionnaire

Cette animation a été construite par les C.ATL de l'asbl Promemploi, inspirée de documents trouvés sur le site de la Plateforme communautaire ATL, plus précisément de la fiche réalisée par la C.ATL de Schaerbeek.

LA STRUCTURE DE L'ANIMATION

<u>Durée</u>	<u>Quoi ?</u>	<u>Comment ?</u>	<u>Matériel</u>
15'		<p align="center"><u>Présentation</u></p> <p align="center">« Je m'appelle ... et je travaille pour la Commune de Je suis coordinateur/trice Accueil Temps Libre. Si je suis avec vous aujourd'hui, c'est parce que j'ai envie de vous connaître un peu mieux et surtout parce que j'aimerais savoir ce que vous faites pendant vos temps libres »</p> <p align="center">« Est-ce que quelqu'un sait ce qu'est un temps libre ? »</p> <p>« En fait, pour mon travail, je dois réaliser une grosse enquête pour savoir :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Tout ce qui existe comme activités sur la commune pour les enfants de 2,5 ans à 12 ans ✚ Si ce qui existe répond à vos besoins, à vos envies ainsi qu'aux besoins de vos parents » <p align="center">« Vos parents recevront bientôt un questionnaire pour connaître ce qu'ils pensent de ce qui existe et quels sont leurs besoins. C'est très important qu'ils y répondent aussi... »</p> <p align="center">+ CHARTE</p>	
15'	Présentation des enfants	<p align="center"><u>Jeu du ballon</u></p> <p align="center">On se met tous en cercle, et, chacun à son tour, on lance le ballon à une autre personne du cercle en disant son prénom + son activité préférée en dehors de l'école et de sa famille. Ensuite, nous leur demandons de se</p>	<p align="center">Un ballon</p> <p align="center">Affichettes « filles/ garçons »</p> <p align="center">Affichettes</p>

		<p>séparer en filles et garçons en se plaçant sous les affichettes correspondantes (comptage), puis même chose avec l'âge (comptage).</p>	« âges »
30'	Données + satisfaction	<p align="center"><u>Activités en AES</u></p> <p>Nous commençons par leur demander qui fréquente l'accueil.</p> <p>Nous disposons au tableau 2 affichettes avec des smileys illustrant le taux de satisfaction (j'aime, je n'aime pas). On leur présente les dessins des activités et on leur demande s'ils aiment et s'ils peuvent le faire à l'accueil/ s'ils souhaiteraient pouvoir le faire.</p>	2 affichettes avec des smileys
15'	Données + satisfaction	<p align="center"><u>L'accueillant-e et le local</u></p> <p>Nous leur demandons :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que pensez-vous des locaux, de l'espace où se déroulent les activités ? - Comment sont les animateurs/trices et/ou AES ? - Comment aimeriez-vous qu'ils soient ? - Que n'aimez-vous pas du tout ? 	2 affichettes avec des smileys
20'	La temporalité	<p align="center"><u>Le jeu des cerceaux</u></p> <p>On énonce des affirmations que les enfants doivent compléter en allant se placer dans un coin de la pièce indiqué par un cerceau et/ou une affichette (il y a 3 coins : TROP / PAS ASSEZ / JUSTE ASSEZ). Les enfants se déplacent donc pour répondre aux questions.</p> <p>Une fois que les enfants sont placés dans un <i>des</i> coins, on peut leur demander de préciser leur choix. « Pourquoi trouves-tu que c'est trop</p>	Cerceaux et/ou affichettes

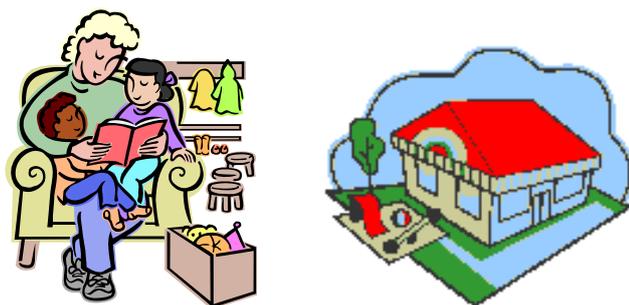
	<p>La temporalité</p>	<p>long ? Pourquoi pas assez ? »</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Quand les cours sont finis, je trouve que je reste ... (de temps à l'accueil). - Je trouve que je passe ... de temps à faire du sport - Pendant le week-end, je passe ... de temps à la maison. - Pendant les vacances, je passe ... de temps en stage. - Pendant les vacances, je passe ... de temps à la maison. - Quand je ne suis pas à l'école, j'ai ...de choses à faire. 	
<p>1h35</p>	<p>FIN DE L'ANIMATION</p>		

LE PHOTO LANGAGE

Toutes les images suivantes sont imprimées sur des papiers format A5 et plastifiées.

Les activités





QUELQUES REMARQUES APRES L'AVOIR UTILISE

- + Il est nécessaire d'être **à 2 pour animer** : 1 qui anime, l'autre qui prend des notes et qui peut rebondir sur certaines réponses.
- + Les **échanges** avec les enfants sont **vraiment riches** grâce à cette animation.
- + Le dilemme est relatif à la **présence ou non de l'instituteur/trice** lorsqu'elle se donne durant les cours. Sa présence assure plus de calme mais rend la parole moins libre car, soit elle intervient par rapport à ce que les enfants disent, soit les enfants se sentent moins libres de parler.
- + Dans les **petites communes** ne comptant pas beaucoup d'écoles, il est faisable de rencontrer tous les enfants. Dans les **communes un peu plus importantes**, il est préférable de réaliser un **échantillonnage**. Par exemple, à Chiny, le choix avait été de le faire durant le temps de midi.
- + Par rapport à l'âge de l'enfant, les **échanges** deviennent **intéressants à partir de la 3^{ème} primaire**. Après avoir essayé la 1^{ère} fois avec les enfants de tous les âges, le choix a été fait de renoncer à interroger les plus jeunes.
- + La présence de l'AES n'est pas requise. Toutefois, **dans la bienveillance** et dans un objectif **d'amélioration de la qualité de l'accueil**, un **retour sur les réponses** anonymes **des enfants** est **très intéressant**.
- + Il est révélateur de constater les **besoins exprimés des enfants**
 - o D'avoir un **cadre** et que l'AES ait de l'autorité, dans la bienveillance et de manière justifiée
 - o D'aller plus souvent **jouer à l'extérieur**

Topo sur les temps de midi

Malgré que ce temps d'accueil ne rentre pas dans le champ de la Coordination ATL, il n'en reste pas moins un sujet brûlant dans la réalité de terrain et il revient très souvent dans les évaluations.

Stéphan LEYDER a rappelé qu'un état de lieux et un référentiel « spécial temps de midi » avaient été réalisés en 2007.

Il a été proposé que les personnes intéressées prennent connaissance de ces documents et que la nécessité d'aller plus loin soit discutée après. Ils seront téléchargeables sur le site de Promemploi (<http://www.promemploi.be/soutenir-laccueil-temps-libre/> dans le Portfolio « Coordination provinciale »), au même endroit que ce présent compte rendu.

De l'avis de la majorité, il serait nécessaire d'interpeler les instances politiques à l'importance de se positionner sur le sujet. Une action sera menée dans les prochaines semaines.

Retour sur le renouvellement des Commissions Communales de l'Accueil

Isabelle DURIEUX a tenu à revenir sur le renouvellement des Commissions Communales de l'Accueil et la manière dont ont été sensibilisés les candidats potentiels.

A Musson, **Isabelle DURTKA** a envoyé un toutes-boîtes pour informer la population concernant le renouvellement de la Commission Communale de l'Accueil. Elle a également pris directement contact avec les clubs et associations.

Lors de la 1^{ère} réunion, elle a informé les 12 nouveaux membres présents sur l'objet de cette commission et son mode de fonctionnement. D'autres membres se rajouteront par la suite.

Toutefois, il ressort de ses contacts que les clubs sportifs préfèrent participer à la Commission communale des sports, ce que d'autres C.ATL ont confirmé.

A Herbeumont, **Sabrina LECLERCQ** a lancé les appels à candidature via Facebook et a envoyé un courrier personnalisé aux parents.

Isabelle DURIEUX a insisté sur l'importance de communiquer le plus possible sur le sujet au préalable.

Donatienne JACQUES, de Vielsalm, a exprimé son regret par rapport à l'atelier « Renouvellement de la Commission Communale de l'Accueil » qui a eu lieu à Aubange. En effet, elle trouve qu'il y manquait un espace de parole pour échanger sur leurs cas particuliers et sur les grosses Commissions Communales de l'Accueil.