

**Coordination provinciale luxembourgeoise
Accueil durant le temps libre (ATL)
PV de la réunion du lundi 10 décembre 2012
Centre culturel, BASTOGNE**



Présent-e-s et excusé-e-s

Voir liste en annexe.

NDLR : toutes les annexes évoquées dans ce PV sont disponibles dans la rubrique « Actualités » du site Internet www.promemploi.be.

Au programme de cette journée :

MATIN

Introduction à la journée et informations diverses

Travail sur le renouvellement de la CCA

TEMPS DE MIDI

Repas

APRES-MIDI

Parcours découverte sur la journée organisée par les Coordinations ATL de Bastogne, Sainte-Ode, Bertogne, Fauvillers, Houffalize et Vaux-Sur-Sûre

Projet de plateforme communautaire ATL : présentation par Olivier SAUSSUS et représentation du Luxembourg

Retour de l'évaluation réalisée le 11 juin 2012 à Saint-Hubert

Le PV de la réunion en un coup d'œil	
---	--

Introduction à la journée	<ul style="list-style-type: none"> - Excuse de l'absence de M. Alain DEWORME - Présentation de 3 nouveaux visages
Travail sur le renouvellement de la CCA	<ul style="list-style-type: none"> -Introduction par Gaëtane Van Uytvanck -DVD sur l'ATL à présenter lors des CCA -Groupe de travail 1 -Groupe de travail 2/1 et 2/2 -Mise en commun -Réponses aux questions par Gaëtane Van Uytvanck
Repas offert par la Commune de Bastogne	MMMMM... Les bons sandwiches !
Parcours découverte sur la journée organisée par les Coordinations ATL de Bastogne, Sainte-Ode, Bertogne, Fauvillers, Houffalize et Vaux-Sur-Sûre	<ul style="list-style-type: none"> -Présentation des ateliers proposés durant la matinée de cette journée sur le thème de l'activité (psychomotricité, jeu d'extérieur – ludothèque, bibliothèque – création de jeux de société) -Présentation de l'origine et de la création du projet -Présentation par Promemploi des objectifs et de la méthodologie utilisés pour ressortir de cette journée avec des acquis -Présentation de l'évaluation de cette journée ainsi que des pistes d'amélioration et de continuité du projet
Nouvelles de la plateforme communautaire ATL : présentation par Olivier SAUSSUS et représentation du Luxembourg	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation de l'avancement de la Plateforme Communautaire ATL et du site www.plateforme-atl.be + docs publiés - Membres du comité de gestion : Nathalie MORETTE (Meix-devant-Virton) et Samuel VERMEESCH (Sainte-Ode) - Correspondantes : Pour l'Est: Laura MOINIL (Daverdisse) Pour l'Ouest: Sarah NOEL (Vielsalm) remplacé par Samuel VERMEESCH pendant son congé de maternité Pour le Sud : Dorothee HUSQUINET (Messancy) - Détermination des communes par correspondante + mode de communication
Retour de l'évaluation réalisée le 11 juin 2012 à Saint-Hubert + pistes de suivi	<ul style="list-style-type: none"> -suspension de l'évaluation des 2 ans du programme CLE -rencontre avec les mandataires et secrétaires communaux en février/mars 2013 -tableau échéancier (avec dates précises) pour toutes les communes

Le PV de la réunion in extenso

Introduction à la journée et informations diverses

Présentation du programme de la journée par Stéphan LEYDER

Excuse de l'absence de Monsieur Alain DEWORME, notre nouveau Député provincial en charge de l'Egalité des Chances et des Affaires sociales et hospitalières

Présentation des nouveaux visages

- ✓ Mireille ANNICK pour la commune d'Etalle (nouvelle commune)
- ✓ Anne-Catherine MONYOTTE pour la commune de Florenville (en remplacement du départ de Clémence LEHEUT)
- ✓ Sandrine BRUYERE pour la commune de Vielsalm (en remplacement de Sarah NOËL, en congé de maternité)

Bienvenue à toutes !!!

<u>Travail en sous-groupes sur le renouvellement de la CCA</u>

➤ **Introduction par Gaëtane Van Uytvanck**

Les objectifs de ces travaux de groupes étaient les suivants :

- ✓ Mobilisation et élection des représentants des composantes
- ✓ Organisation de la 1^{ère} CCA

Le but a donc été d'envisager les rôles, les stratégies possibles pour le coordinateur ATL.

➤ **Introduction du DVD**

Nous avons visionné le DVD « La coordination ATL », réalisé en octobre 2001 pour la formation des nouveaux coordinateurs ATL, avec pour but de rendre compte des objectifs du décret ATL. Lors de la réalisation de celui-ci, il s'agissait de permettre aux nouveaux coordinateurs de comprendre les enjeux du décret, les moyens mis en place, de montrer des dynamiques et évolutions rendues possibles notamment par le travail en CCA et l'enthousiasme et le soutien du coordinateur ATL.

Ce DVD est à envisager comme outil de réflexion pour le travail avec les composantes et lors de la 1^{ère} CCA.

Réactions exprimées :

- ⇒ **Ce DVD semble idyllique, il montre une vision idyllique du travail. Les personnes interrogées semblent avoir préparé leur discours.**

Il est vrai que les coordinatrices ATL interviewées ont préparé leurs réponses, mais ce qu'elles expliquent est bien réel et vérifiable. Ce sont également des coordinatrices qui ont de l'expérience, elles travaillent dans ce domaine depuis un certain temps. Tout ne s'est pas fait en un jour.

- ⇒ **Ce DVD présente des communes importantes... Différentes de nos contextes luxembourgeois**

Non répond Gaëtane Van Uytvanck, toutes ces communes ne sont pas importantes. Justement, pour la réalisation de ce DVD, une attention toute particulière a été prise de montrer la réalité de communes d'importance diverse.

- ⇒ **Ce DVD est représentatif car les contextes décrits sont variés. Il permet de bien clarifier auprès des mandataires quelle est la fonction du Coordinateur.**

➤ **Travail en sous-groupes**

✚ **Objet 1 : « Définir mon cahier des charges pour le renouvellement de la CCA :**

Consigne : Identifier tout ce que le coordinateur ATL doit faire dans le cadre du renouvellement de la CCA et situer ces actions sur une ligne du temps « depuis les élections -> 1^{ère} CCA »

✓ Tout ce que le coordinateur ATL doit faire :

- Connaître les 5 composantes -> faire un listing pour chaque composante, de ce qui existe
- Contacter tous les acteurs par composante -> réunion (présentation AES, CCA et candidatures (vote éventuel))
- Interpeler les membres actuels de la CCA pour savoir ceux qui souhaitent poser leur candidature pour la prochaine CCA
- Faire un toute-boîtes pour convoquer à une réunion les personnes intéressées (comités de parents, ...)
- Donner une lettre de candidature à compléter aux candidats potentiels
- Le mode de désignation des membres de la CCA est prévu dans le décret -> La commune n'a pas de mot à dire sur les représentants excepté pour la composante politique
- Prévoir un membre effectif et un membre suppléant
- Bulletin à vote secret

✓ Ligne du temps :

1. Répertorier les opérateurs d'accueil
2. Répertorier les membres potentiels et personnes de contact
3. Rédiger un courrier d'information pour la réunion de préparation (Attention à la date et à l'heure – courriers différents par composantes pour les motiver) - Pour la composante 1 -> Faire note au Collège et au Conseil pour le choix des représentants
4. Dans le courrier :
 - a. Donner un intérêt à venir
 - b. Fixer date et heure longtemps à l'avance
 - c. Au minimum 2 CCA par an
5. Rassembler les membres de chaque composante pour choisir les représentants (si nécessaire) – utilisation du DVD
6. Après le choix des effectifs et des suppléants -> 1^{ère} CCA (invitation par courrier)

✚ Objet 2 : « Concrètement la 1^{ère} CCA »

Consigne : Travail au départ de 3 questions :

- ✓ *Comment organiser la 1^{ère} CCA ? Intérêt de présenter le DVD « La coordination ATL » ?*
- ✓ *Comment présenter l'historique de la CCA, donner à voir ce que la coordination a mis en place, ce qui est en cours, les possibles pour le futur en 15 minutes ? (Vous avez vu le DVD « La coordination ATL », Et vous dans votre commune ?)*
- ✓ *Comment chaque composante pourra-t-elle se sentir concernée pendant et après cette 1^{ère} CCA ? Faire une check-list des éléments utiles à présenter Comment les présenter ? (supports, témoins, ...)*

Groupe 1

- ✓ Quelle stratégie pour constituer la CCA ?
 - En une réunion « fondatrice »
 - Sur base de la CCA en place (qui veut continuer ?) car la plupart sont partants

Attention à la représentation des parents, il ne faut pas prendre les parents dont les enfants sont en 6^{ème} primaire

- ✓ Clarifier dès le départ le cadre de travail de la nouvelle CCA :
 - Le programme CLE en cours
 - Le Plan d'action en cours
- ✓ Utiliser les brochures ATL de l'ONE

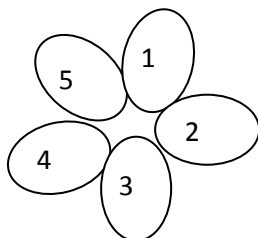
- ✓ Réunion préparatoire avec la composante communale : demander à l'échevin de mettre le point à l'ordre du jour du Conseil
- ✓ Utiliser la rubrique « invités »
- ✓ Utiliser le DVD : OUI !
 - Fixer la date de la CCA et réserver le DVD
 - Assez tôt dans la réunion puis demander « Et chez nous ? » pour donner du SENS
- ✓ Organisation de la 1^{ère} CCA :
 - Pourquoi une CCA : Donner du SENS
 - Se présenter SOI :
 - Coordinatrice ATL
 - Historique personnel : d'où je viens ? Où je suis ? Où je vais ?
 - Potentialités existantes (même les petites choses) :
 - CLE / Plan d'action (tableau / mind maps / "book" / album) => synthèse
 - Inviter chacun à se présenter, à témoigner (MAIS prévenir pour que les personnes puissent se préparer)
 - Attention à **chaque** composante :
 - Attentes ? = CAROTTE
 - Exemples de partenariats : Identifier des exemples de réalisation en faveur de cette composante – Comment ? Win-Win ? – Argent – Economies
- ✓ Question existentielle : Qui attend quoi de qui ?

Le/ la Coordinateur/trice ←————→ Les membres de la CCA

- ✓ CCA = Lieu d'échange mais aussi de co-construction ?

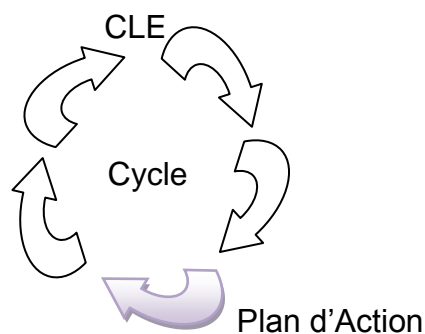
Groupe 2

- ✓ Présentation :
 - Nom, prénom – qui ils représentent – De quelle manière ils ont envie de s'investir
 - Porte nom – badge
 - Suppléants présents à la 1^{ère} réunion
 - Eclaircir les composantes + noms des associations / des noms



- ✓ Présence externe (ex : ONE) pour donner du poids

- ✓ Animation de la réunion
 - Prévoir la durée
 - Ordre du jour
- ✓ Donner à chacun sa place et à chacun son rôle
 - ROI
 - Attention à donner la parole à tout le monde
 - Choix des sujets
- ✓ Veiller à la compréhension :
 - L'ATL c'est quoi ?
 - Le Rôle du coordinateur ? (DVD)
 - La CCA c'est quoi ?
 - Le CLE c'est quoi ?



+ témoignages

⇒ Remettre une farde, un kit d'accueil :

- ✓ ROI
- ✓ PV des réunions précédentes
- ✓ Cycle de l'ATL avec l'échéancier
- ✓ Lexique
- ✓ La fleur des composantes
- ✓ ...
- ✓ Avant la réunion :
 - Déterminer le rôle d'animateur (Coordinateur ou échevin ?)
 - La fleur des composantes
 - Le cycle avec les dates
 - Le kit accueil
- ✓ Pendant la réunion :
 - Présentation : personnes + composantes + activités + motivation
 - DVD
 - Cycle : Plan d'action + témoignage
 - ROI
 - Donner le Kit
 - Projets :
 - Communs
 - Autres dates / rythme

⇒ Ne pas trop creuser la première réunion sinon elle sera trop longue – creuser les points dans les autres réunions – Le prévoir – Projets =>décisions réfléchies

Questions/réponses

⇒ **Quelle composante fixe le nombre minimum de membres de la CCA ?**

La composante qui détermine le nombre minimum de membres dans la CCA est la composante 3. C'est-à-dire, le nombre de réseau + les mouvements d'éducation permanente.

Pour vérifier que les représentants des associations familiales sur une commune soient bien reconnus, il est possible de voir cela avec l'administration centrale de Bruxelles.

⇒ **Utilise-t-on la méthode d'Hondt pour déterminer la composante 1 ?**

NON, cette méthode n'est utilisée que pour déterminer les composantes 2 et 3.

⇒ **Comment déterminer les membres de la composante 1 ?**

C'est le Conseil qui élit en son sein les membres de la composante 1.

Lors de cette désignation, il faut favoriser la représentation de tous les partis et demander qui est intéressé par cette matière.

Le Président est élu au sein du Collège (généralement c'est l'échevin en charge de la petite enfance). Pour les autres membres, chaque conseiller dispose de 2 voix.

Lorsque les effectifs sont élus, le même procédé est répété pour déterminer les suppléants.

Le suppléant ne sera pas forcément de la même couleur que l'effectif qu'il remplace.

Il est important de rappeler aux candidats qu'en participant à la CCA, ils ne défendent pas leur couleur mais bien les intérêts de la commune.

⇒ **Qui désigne le représentant pour l'école de la Communauté française ?
Ministère ou PO (Directeur) ?**

Le directeur peut désigner au sein de son établissement qui représente son école dans la CCA.

Toutefois, il a été relevé une situation où le directeur ne veut prendre cette responsabilité sans l'aval du Ministre, qui n'est pas encore désigné.

Gaëtane se propose de se renseigner auprès du Ministère pour connaître la position du Ministre actuellement en place. Elle conseille aussi de voir sur le terrain avec le directeur ce qu'il y a moyen de dégager comme solution.

⇒ **Dans quelle composante retrouve-t-on les homes, internats, juges et AMO ?**

Si ces associations proposent un accueil, ils entrent dans la composante 5.

Si aucun accueil n'est organisé mais qu'elles souhaitent participer à la CCA, et que tous les autres membres sont d'accords, elles peuvent y être invitées. Toutefois, elles n'auront aucune voix délibérative.

⇒ **Dans quelle composante retrouve-t-on le CPAS ?**

Si le CPAS organise un accueil, il entrera dans les composantes 3 ou 5.

Si aucun accueil n'est organisé mais que le Président est désigné comme Président de la CCA par le Conseil, le CPAS se retrouvera indirectement dans la composante 1.

En accord avec tous les membres de la CCA, si aucun accueil n'est organisé par le CPAS mais qu'il souhaite y participer, il pourra y être invité. Il ne disposera toutefois d'aucune voix délibérative.

⇒ **Que faire s'il n'existe pas d'association de parents ou de Conseil de participation ou que ceux-ci ne sont pas reconnus ?**

Il faut tout d'abord voir quel est le sens de cette composante. C'est-à-dire, bénéficier du retour des parents et de connaître leurs besoins en terme d'accueil.

S'il existe un groupe de parents qui mettent des choses en place pour les enfants dans leur école mais qu'il n'est pas reconnu, on peut tout de même l'accepter et lui donner une voix délibérative.

⇒ **Peut-on accepter une accueillante qui ne travaille que pour les temps de midi dans la CCA ?**

Si TOU-TE-S les accueillant-e-s sont d'accord alors elle peut, mais représente l'accueil ATL, pas les accueillant-e-s du temps de midi.

Si TOUS les membres de la CCA sont d'accords d'aborder la problématique du temps de midi, alors il peut en être discuté en CCA. Sinon, elle devra s'abstenir d'en parler et réserver cette thématique dans un autre lieu de discussion.

<u>Parcours découverte : La journée de l'accueil du 26 septembre 2012</u>
--

Les 6 communes initiatrices du projet (Bastogne, Sainte-Ode, Fauvillers, Vaux-Sur-Sûre, Houffalize et Bertogne) et Promemploi ont présenté, pour ce parcours découverte, la journée de l'accueillante qu'elles ont organisée le 26 septembre 2012.

Le thème central de cette journée était l'activité.

Ont été présentés lors de ce parcours découverte :

- ✓ Les ateliers qui ont été proposés lors de la matinée de cette journée
 - Psychomotricité
 - Ludothèque – Bibliothèque
 - Création de jeux de société « maisons »
- ✓ Présentation de l'origine et de la réalisation du projet
- ✓ Présentation par Promemploi des objectifs et de la méthodologie utilisés pour ressortir de cette journée avec des acquis
- ✓ Présentation de l'évaluation de cette journée ainsi que des pistes d'amélioration et de continuité de ce projet

Florence PIRARD tient à signaler que la priorité de l'ONE est de favoriser ce genre d'initiatives à condition que l'opérateur participe à la réflexion et à la construction du projet. Ce type de formation ne rentrerait donc pas dans la délocalisation de formation.

<p><u>Projet de plateforme communautaire ATL : présentation par Olivier SAUSSUS et représentation du Luxembourg</u></p>
--

Olivier a présenté l'avancement de la Plateforme Communautaire ATL :

- ✓ 2 news letters (Si problème de réception de cette lettre Olivier rappelle de ne pas hésiter à le contacter, ou à s'inscrire sur le site de la Plateforme)
- ✓ Mise en ligne du site www.plateforme-atl.be sur lequel des informations utiles, des outils intéressants sont publiés (notamment sur la CCA)
- ✓ Réalisation d'un DVD sur l'accueil durant le Temps Libre en complément du référentiel psychopédagogique
- ✓ Organisation d'une journée d'étude réunissant tous les coordinateurs/trices ATL de la Fédération Wallonie Bruxelles

Il a également été rappelé que représentent les coordinateurs ATL de la Province de Luxembourg:

- ✓ les Membres du comité de gestion :
 - Samuel VERMEESH de la Commune de Sainte-Ode
 - Nathalie MORETTE de la Commune de Meix-devant-Virton
- ✓ Les Correspondantes :
 - Pour l'Est : Laura MOINIL (de la Commune de Daverdisse)
 - Pour l'Ouest : Sarah NOEL (de la commune de Vielsalm), remplacée par Samuel VERMEESH durant son congé de maternité
 - Pour le Sud : Dorothee HUSQUINET (de la Commune de Messancy)

Une réunion s'est déroulée durant le mois de novembre pour organiser l'échange des informations à transmettre à la Plateforme via les correspondantes :

- ✓ Chaque correspondant prendra contact par mail avec « ses » communes afin :
 - de leur rappeler de ne pas hésiter à partager ses bonnes pratiques ou ses tuyaux
 - pour faire un appel sur des thèmes particuliers éventuellement demandés pas les coordinateurs
- ✓ La désignation des communes par correspondant est reprise sur la liste en annexe à ce PV
- ✓ Certains correspondants organiseront des réunions (facultatives) avec « leurs » communes pour éventuellement faire naître des synergies.

Olivier a enfin présenté les fiches déjà existantes, notamment celles dédiées à la CCA. Il précise que réaliser une telle fiche ne prend pas forcément tout notre temps.

Samuel VERMEESH, qui en a réalisé une sur la journée des accueillant-e-s du 26 septembre, ajoute que cela permet une prise de recul et donc d'aller plus loin dans sa réflexion et son action.

Florence PIRARD suggère qu'il en soit rédigée une pour chaque parcours découverte présenté en Coordination provinciale.

Enfin, Dorothee HUSQUINET a lancé un appel concernant le renouvellement des Projets d'Accueil. Si des communes ont réalisé des Projets d'Accueil originaux desquels on pourrait s'inspirer, ils sont les bienvenus.

Retour de l'évaluation réalisée le 11 juin 2012 à Saint-Hubert + pistes de suivi

Sylvie LEFEBVRE a présenté le document qu'elle a rédigé suite à l'évaluation réalisée à Saint-Hubert lors de la coordination provinciale du 11 juin. (en annexe à ce PV)

Parallèlement à cette présentation, Stéphan LEYDER a présenté les pistes de suivi de cette évaluation :

- ✓ Un groupe de travail s'est rendu au cabinet du Ministre NOLLET et a obtenu la suspension provisoire de l'obligation de réaliser une évaluation du programme CLE après les 2 premières années de son agrément
- ✓ Une rencontre avec les secrétaires communaux et les mandataires sera organisée dans le courant du mois de février. Un groupe de travail s'est réuni ce mercredi 19 décembre 2012 pour son organisation
- ✓ Travail sur la CCA de la matinée

- ✓ Gaëtane Van Uytvanck a préparé un tableau reprenant la situation des programmes CLE commune par commune de leur échéancier
- ✓ Une rencontre avec une représentante du Cabinet du Ministre Nollet est organisée le 4 février 2013 pour préparer une réflexion commune à l'adaptation de l'état des lieux (via la Plateforme Communautaire)
- ✓ Présentation lors de la prochaine Coordination provinciale de l'outil « Responsabilités, dominos dynamiques »

⇒ **Samuel VERMEESH souligne la non représentation de la Province dans les CCA.**

Stéphan explique que la personne désignée pour travailler sur l'ATL à la Province n'a pas le temps de participer aux CCA. Il précise que la Province participe financièrement à la Coordination provinciale et lors de ses préparations.

Sylvie ajoute que la Province subventionne aussi Promemploi, particulièrement active dans la Coordination provinciale mais également dans toutes les actions valorisant ou défendant les coordinations communales.

<u>Distribution de documents</u>

Stéphan a distribué à chaque commune les documents suivants :

- ✓ **Mômes en santé** : outil de référence à consulter par rubrique. Le mieux est de le placer à côté de la trousse médicale
- ✓ **L'enfant et la télévision** : outil pour amener les accueillantes à réfléchir sur l'utilisation de la télévision dans leur accueil, et pourquoi pas de le travailler avec les enfants

PV rédigé par Nathalie MORETTE et Sylvie LEFEBVRE