

**Coordination provinciale luxembourgeoise  
Accueil durant le temps libre (ATL)  
PV de la réunion du lundi 11 juin 2012  
Fourneau Saint-Michel, SAINT-HUBERT**



**Présent-e-s et excusé-e-s**

Voir liste en annexe.

*NDLR : toutes les annexes évoquées dans ce PV sont disponibles dans la rubrique « Actualités » du site Internet [www.promemploi.be](http://www.promemploi.be).*

**Au programme de cette journée :**

**MATIN**

- Introduction à la journée et informations diverses
- Intervention d'Olivier HUYSMAN, Inspecteur-Comptable ATL à l'ONE + questions/réponses
- Projet de plateforme communautaire ATL : présentation par Olivier SAUSSUS et représentation du Luxembourg
- Parcours découverte de la Province de Luxembourg (introduction par Jean-Marie CARRIER, Député provincial) : les richesses de l'institution provinciale accessibles au secteur ATL

**TEMPS DE MIDI**

- Repas

**APRES-MIDI**

- Après-midi ludique autour de l'évaluation et des perspectives de la coordination provinciale ATL
- Goûter et conclusions

## Le PV de la réunion en un coup d'œil

<p>Introduction à la journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordination ATL provinciale luxembourgeoise fête son 3<sup>ème</sup> anniversaire !!!</li> <li>- Présentation « Mômes en santé »</li> <li>- Présentation « Responsabilités, dominos dynamiques ! »</li> <li>- Groupe de travail sur le thème de l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les accueils 3-12 ans : appel à contribution</li> <li>- Rappel concours « La Quinzaine des langues »</li> <li>- Présentation de 5 nouveaux visages</li> </ul>
<p>Intervention d'Olivier HUYSMAN, Inspecteur-Comptable ATL à l'ONE + questions/réponses</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les inspections relèvent autant de l'accompagnement que du contrôle</li> <li>- Elles se font sur RV</li> <li>- Les différents points abordés :             <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ ROI</li> <li>⇒ Projet d'accueil</li> <li>⇒ Personnel d'accueil</li> <li>⇒ Formations</li> <li>⇒ Dossiers et présences des enfants</li> <li>⇒ Dépenses</li> <li>⇒ Assurances</li> <li>⇒ Tarifs d'accueil</li> <li>⇒ Horaires d'accueil</li> <li>⇒ ...</li> </ul> </li> <li>- Impact potentiel sur le calcul de la subvention !</li> <li>- Doivent être présent(s) le/la coordinateur/trice ATL et le/la responsable de projet</li> </ul>
<p>Projet de plateforme communautaire ATL : présentation par Olivier SAUSSUS et représentation du Luxembourg</p>	<p><a href="http://www.plateforme-atl.be">www.plateforme-atl.be</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Membres du comité de gestion : Nathalie MORETTE (Meix-devant-Virton) et Samuel VERMEESCH (Sainte-Ode)</li> <li>- Correspondantes :             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour le Centre : Laura MOINIL (Daverdisse)</li> <li>• Pour le Nord : Sarah NOEL (Vielsalm)</li> <li>• Pour le Sud : Dorothée HUSQUINET (Messancy)</li> </ul> </li> <li>- Approbation par l'assemblée</li> <li>- Merci et bravo !!!</li> </ul>

<p>Parcours découverte de la Province de Luxembourg (introduction par Jean-Marie CARRIER, Député provincial) : <u>les richesses de l'institution provinciale accessibles au secteur ATL</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Service « Egalité des chances »</li> <li>• « SDAC »</li> </ul> <p>Dont journée ludique et pédagogique mise en place pour les plaines de vacances. Cette année : le Parc Chlorophylle à Dochamps</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fourneau Saint-Michel</li> <li>• bibliothèque et ludothèque</li> <li>• ...</li> </ul> <p>VOIR FARDE DE DOCUMENTATION REMISE SUR PLACE</p>
<p>Repas offert par la Province</p>	<p>MMMMM... Le bon diner bien chaud !!! Merci la Province !</p>
<p>Après-midi ludique autour de l'évaluation et des perspectives de la coordination provinciale ATL</p>	<p>- « <i>Une idée au niveau de la province devient une action au niveau local</i> »</p> <p>- Quelques thèmes à poursuivre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La coordination provinciale en elle-même</li> <li>• Le décret ATL en lui-même</li> <li>• État des lieux-CLE-plan d'action-RA-projet d'accueil</li> </ul> <p>- <i>Pourquoi vous venez aux journées de coordination ATL ? Trio de tête :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Pour le plaisir de retrouver d'autres coordinateurs/trices = 22</i></li> <li>2. <i>Pour avoir des idées, des nouvelles ressources = 20</i></li> <li>3. <i>Pour réfléchir mes pratiques avec d'autres coordinateurs/trices = 19</i></li> </ol>
<p>Goûter et conclusions</p>	<p>MMMMM.... Les bonnes tartes !!! Merci Promemploi !</p>

## Le PV de la réunion in extenso

### **Introduction à la journée et informations diverses**

- Présentation du programme de la journée par Stéphan LEYDER : la coordination ATL provinciale luxembourgeoise fête son 3<sup>ème</sup> anniversaire !!!
- Présentation de divers nouveaux outils à la disposition du secteur de l'accueil temps libre :
  - « Mômes en santé : la santé en collectivité pour les enfants de 3 à 18 ans ». Cet outil a été diffusé en séance aux coordinateurs/trices présent-e-s. Un stock de ces brochures est disponible à l'administration subrégionale ONE à Libramont. A charge pour les coordinateurs/trices ATL de les diffuser aux intervenants ATL de leur commune (hors enseignement puisque les écoles les recevront par l'intermédiaire des centres PSE). Infos sur [www.momesensanté.be](http://www.momesensanté.be)
  - « Responsabilités, dominos dynamiques ! - Prévenir, anticiper pour mieux accueillir les enfants ». Outil réalisé par la Plateforme des coordinateurs/trices ATL de Namur et disponible sur [www.one.be](http://www.one.be)
- Annonce de la création d'un groupe de travail sur le thème de l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les accueils 3-12 ans : appel à contribution. Un e-mail sera envoyé à cet effet dans les jours qui suivent à toutes les coordinations ATL (NDLR : il a été envoyé le 19 juin 2012). L'objectif est de faire un premier relevé de l'existant, des freins et des leviers utilisés pour favoriser l'inclusion.

### **Rappel : concours « La Quinzaine des langues »**

Intervention de Salvatore ALI concernant le concours prenant place dans le cadre de la « Quinzaine des langues ».

Salvatore demande s'il y a des accueils extrascolaires intéressés. Il souligne que les affiches doivent être rentrées pour le 15 octobre 2012. Si question, ne pas hésiter à le contacter.

Salvatore ALI  
Coordinateur « Grappe Langues »  
Square Albert 1<sup>er</sup>, 1 à 6700 ARLON  
063/212.647 ou 0474/72.44.76

[s.ali@province.luxembourg.be](mailto:s.ali@province.luxembourg.be)  
<http://reseaulangues.reseaulux.be>

Anne BAUVAL annonce que les accueillantes de Léglise sont intéressées par une participation mais elles veulent avoir la certitude de la parution des résultats du concours !

## **Présentation des nouveaux visages**

- Marianne DESMET pour Vaux-sur-Sûre (en remplacement d'Anne-Sophie CALAY, en congé de maternité)
- Clémence LEHEUT pour Florenville (nouvelle coordination)
- Mwadi MAKANGU pour Paliseul (en remplacement de Martine PICCARELLE)
- Martine Bodart pour Libin (en remplacement de Fanny WIDART)
- Daphné NICKELS pour Aubange (en remplacement de Sandrine SCHMITZ, en congé de maternité)

Bienvenue à toutes !!!

## **Intervention d'Olivier HUYSMAN, Inspecteur-Comptable ATL à l'ONE + questions/réponses**

Coordonnées : 0499/99.79.72 ou [olivier.huysman@one.be](mailto:olivier.huysman@one.be)

Monsieur HUYSMAN insiste sur le fait que les « *inspections* », les visites qu'il effectue sur le terrain doivent être vues avant tout comme une aide et un soutien tant au niveau administratif que financier. Elles relèvent davantage de l'accompagnement que du contrôle.

La prise de rendez-vous se fait 15 jours à l'avance, ce qui laisse le temps de préparer l'entretien.

Les différents points abordés pendant le rendez-vous sont :

- ⇒ Le ROI
- ⇒ Le projet d'accueil
- ⇒ Le statut et les présences du personnel d'accueil
- ⇒ Les formations (formation de base et l'obligation de suivre une formation continuée de 50 heures en 3 ans)
- ⇒ Les dossiers des enfants (document, inscription, nom de la personne qui reprend l'enfant le soir, ...)
- ⇒ Le carnet des présences des enfants qui doit être conservé durant 3 ans
- ⇒ Le volet financier (recettes/dépenses)
- ⇒ Justification de l'emploi des subventions de fonctionnement
- ⇒ Les assurances (RC qui couvre les enfants)
- ⇒ ...

Tous les résultats de ces vérifications ont un impact potentiel sur le calcul de la subvention !

## Questions/réponses

- ⇒ Les différents opérateurs doivent-ils être présents le jour de l'inspection ?  
*NON, juste le responsable de projet ou la personne qui coordonne l'accueil extrascolaire.*
- ⇒ En ce qui concerne le nouveau subside (30€ pour la sécurité), y a-t-il aussi une vérification ?  
*OUI, mais il ne faut pas se tracasser, l'englober dans le « package » général.*
- ⇒ Pour les initiatives subsidiées par le FESC, procédez-vous vous aussi à une vérification ?  
*NON, pas de vérification de la partie FESC par l'ONE car le FESC mène sa propre inspection, mais vérification le cas échéant des « autres » enfants (= catégorie 2 non prise en charge par le FESC : enfants de 2 indépendants, ...) si demande de subsides à l'ONE pour leurs journées de présence.  
Bien dissocier les deux parties ONE/FESC.*
- ⇒ Etes-vous la seule personne sur la partie francophone ?  
*OUI, mais toutes les communes seront quand-même visitées !!! Si besoin possibilité de venir en CCA expliquer l'inspection.*
- ⇒ Après la visite que se passe-t-il ?  
*Un rapport sera fait. Un courrier sera transmis au coordinateur/trice avec les remarques et points à améliorer. S'il faut modifier certaines choses, le faire et ensuite les envoyer à l'inspecteur pour re-vérification.*
- ⇒ Quelles sont les sanctions si non-respect ?  
*Les sanctions sont d'ordre financier (possible perte de subventionnement au niveau des présences mais en tout dernier recours).*
- ⇒ Pour les formations ?  
*Si une personne n'est pas en ordre, il lui sera demandé de suivre les heures de formation manquantes par rapport au quota obligatoire.*
- ⇒ Possibilité d'une indexation de la subvention ? *Hélas NON.*
- ⇒ Sur base de quoi le maximum de 4€ de participation financière des parents par période journalière de moins de 3h a-t-il été choisi ?  
*Il résulte d'une analyse faite par l'Observatoire sur base des tarifs pratiqués par les opérateurs au moment de la rédaction du Décret ATL. 4€ constituait une moyenne. Il y a possibilité de demander une dérogation pour dépasser ce tarif.*

### Points importants :

- Participation financière des parents : ne pas dépasser les 4€ pour moins de trois heures (sauf dérogation accordée)
- Bien centraliser les attestations de fréquentation des formations par les accueillant-e-s et responsables de projet
- Respecter la demande d'ouverture des accueils (2h/jour et jusque 17h30)

## **Projet de plateforme communautaire ATL : présentation par Olivier SAUSSUS et représentation du Luxembourg**

Olivier dévoile et explique le logo et la devise de la plateforme communautaire ATL.

La symbolique du logo en forme de fontaine correspond à la volonté de la plateforme de *collecter pour pouvoir redistribuer* les contenus susceptibles d'intéresser l'ensemble des coordinateurs/trices (outils, expériences, informations, etc.). Exemples : un mode opératoire pour faire l'état des lieux, un questionnaire à destination des enfants, etc.

Tour de table pour recueillir des idées de contenus à mettre en ligne sur le site de la plateforme, de thèmes à y aborder :

- ⇒ Un carnet de bord pour les accueillant-e-s + agenda (pour trouver des idées, voir ce qu'ils/elles font, ...)
- ⇒ Le compte rendu des organisations réalisées dans le secteur de l'ATL
- ⇒ (Comment trouver) des personnes ressources (accompagnement aux devoirs, ...)
- ⇒ Des exemples de questionnaires « état des lieux » ou d'autres façons de réaliser cet état des lieux (ex : « comment prendre en compte le point de vue des enfants » ; l'Observatoire mène justement une recherche sur ce sujet)
- ⇒ Des expériences d'inclusion des enfants en situation de handicap (cf. parcours découverte de l'ATL de Barvaux, de celui de Vielsalm, ...)
- ⇒ Du matériel relatif au projet d'accueil, des personnes de contact, stimuler la créativité
- ⇒ ...

Ensuite, Olivier revient sur l'importance pour nous de désigner nos « correspondant-e-s » et nos représentant-e-s au comité de gestion de la plateforme (= les membres du C de G).

Correspondant-e-s ? Ces personnes ressources auront pour tâche de faire remonter les idées, les infos, les demandes du terrain vers le comité de gestion (de faire fonctionner la fontaine !!!).

Membres du comité de gestion ? Ces personnes jouent un rôle de réflexion, de proposition, de dynamisation et de décision. Ils assurent la gestion opérationnelle, administrative et financière de la plateforme et mettent en forme les contenus et les diffusent via la lettre d'information, le site Internet et la journée annuelle d'étude.

**2 personnes se sont déjà proposées pour faire partie du comité de gestion : Nathalie MORETTE (Meix-devant-Virton) et Samuel VERMEESCH (Sainte-Ode). Ils font partie du groupe de coordinateurs/trices ATL qui a rédigé le dossier soumis au Ministre de l'Enfance et qui « construit » la plateforme.**

- ⇒ Samuel : veut continuer l'aventure « plateforme » mais juste comme membre du comité de gestion ; il trouve important de partager et découvrir. Il est important, pour le poste de correspondant-e, de trouver une personne qui a connaissance de ce qui se fait en ATL dans la province
- ⇒ Nathalie : projet intéressant, générant un élargissement des connaissances ; elle estime ne pas avoir de assez de ressources pour devenir correspondante (elle est encore nouvelle dans la fonction de coordinatrice ATL !) ; sa place de membre du comité de gestion lui suffit

Tour de table pour savoir qui serait intéressé-e :

- ⇒ Sarah NOEL (Vielsalm) : personne ne sait vraiment ce qui se passe dans toutes les communes de la province !!
- ⇒ Samuel : ce n'est pas un problème : prenons exemple sur les coordinateurs/trices ATL de Liège qui ont divisé la province en 5 zones et désigné un correspondant pour chaque zone

Pour info : Olivier ne peut pas être le correspondant du Luxembourg (déontologiquement impossible). L'idée est que les coordinateurs/trices ATL soient constructeurs de leurs outils (« *Par, pour et avec les coordinateurs/trices ATL* »).

- ⇒ Danielle STREPENNE : se baser sur le système de parrainage (voir PV de la journée de coordination ATL provinciale du 27 octobre 2011 à Gouvy) ?
- ⇒ Vanessa DEGUELDRE : les coord. ATL du « nord » travaillent souvent ensemble ; effectivement si on divise la province en zones l'investissement fera moins peur
- ⇒ Anne BAUVAL : pourquoi ne pas confier aux membres du comité de gestion le rôle de correspondant-e ? *NDLR : Pour répartir la tâche et l'implication entre un maximum de personnes*
- ⇒ Samuel : proposition de diviser la province en 3 zones (nord, centre et sud) et de désigner 1 correspondant-e par zone. Chacun peut envoyer par e-mail ses différentes questions/propositions au/à la correspondant-e de sa zone et ce dernier/cette dernière fait remonter au comité de gestion. Importance de l'investissement de chacun-e ...

**Se proposent comme correspondants :**

- **Pour le Centre : Laura MOINIL (Daverdisse)**
- **Pour le Nord : Sarah NOEL (Vielsalm)**
- **Pour le Sud : Dorothée HUSQUINET (Messancy)**

Approbation par l'assemblée.

Merci et bravo !!!



## Parcours découverte de la Province de Luxembourg

### **Introduction par Jean-Marie CARRIER, Député provincial : les richesses de l'institution provinciale accessibles au secteur ATL**

« Mesdames,  
Messieurs,

Bonjour à tous,

*Je ne serai pas long afin de ne pas être redondant mais je voudrais vous dire combien je suis heureux d'être là aujourd'hui avec vous pour fêter le troisième anniversaire de la Coordination provinciale Accueil Temps Libre.*

*En effet, la Province de Luxembourg et le Département des Affaires Sociales et Hospitalières dont j'ai la responsabilité ont directement soutenu cette initiative de manière participative.*

*En effet, le 19 juin 2009, la Coordination provinciale consacrée à l'accueil durant le temps libre des enfants a vu le jour.*

*Elle fut le fruit d'un partenariat fort avec l'ONE, le Service Egalité des Chances de la Province de Luxembourg et l'ASBL Promemploi.*

*Aujourd'hui, la plupart des Communes ont adhéré à la démarche, preuve de son succès.*

*Sa mission était de créer des synergies entre les coordinateurs afin d'améliorer la cohérence de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans.*

*Par sa pérennité et votre présence à tous aujourd'hui, nous posons une nouvelle marque dans le soutien et l'accompagnement du secteur de l'accueil de l'enfance.*

*Ce secteur, en plein développement, est nécessaire à d'un titre, que ce soit au niveau des enfants, de leurs parents, des professionnels mais aussi une pièce maîtresse du fonctionnement de l'économie de notre territoire en général.*

*La coordination est donc un élément pertinent à juste titre pour notre province : en portant la réflexion sur des thématiques définies, en associant les échevin-e-s responsables, en créant des lieux de rencontre, de mise en commun et d'actions.*

*Ma volonté et celle du Département des Affaires Sociales et Hospitalières est de s'impliquer dans le secteur de l'accueil des enfants, notamment via le portail [www.accueildesenfants.be](http://www.accueildesenfants.be) où un emploi provincial a été valorisé comme soutien supplémentaire à la démarche.*

*Je souhaite de poursuivre de fructueux travaux au sein de cette coordination et vous remercie pour votre implication.*

*Merci de votre attention. »*

*Jean-Marie CARRIER*

*Député provincial en charge des Affaires Sociales et Hospitalières de la Province de Luxembourg.*

Anne-Marie Dory, Présidente de Promemploi, saisit l'occasion pour remercier Monsieur Carrier du soutien apporté à la coordination ATL provinciale et lui remettre un petit cadeau en souvenir des 3 années de collaboration (NDLR : il s'agit d'une

*photo prise il y a 3 ans lors de la signature de la convention fondatrice de la coordination, signée par toutes les personnes présentes ce 11 juin 2012).*

### **Présentation de différents services provinciaux :**

- Présentation par Christian BINET et Emilie KAISER du service « Egalité des chances » (voir montage Power Point en annexe)
- Présentation du « SDAC » par Vivian GOFFAUX  
Présentation de la journée ludique et pédagogique mise en place pour les plaines de vacances (pour les enfants de 6 à 12 ans principalement, mais possibilité également pour les petits). Cette année, la journée aura lieu au Parc Chlorophylle de Dochamps
- Présentation du Fourneau Saint-Michel par Marie-Eve SEMELLE
- Présentation de la bibliothèque et de la ludothèque par Agnès TRULLEMANS

### *Parcours Découverte*

*La Province : une institution proche du citoyen et à son service qui comprend :*

- *Une assemblée d'élus nommée « le Conseil provincial ». Il est composé en Province de Luxembourg de **56 conseillers***
- *Un exécutif, « le Collège provincial ». Il est composé de **6 députés provinciaux***
- *Un Gouverneur*

*A chaque province est attachée une administration organisée en différents services. L'administration provinciale est chargée de mettre en œuvre, selon les directives du Conseil et du Collège, ce qui relève de la compétence provinciale ou ce qui relève de missions confiées par d'autres niveaux de pouvoir.*

*DASH = Département des Affaires Sociales et Hospitalières*

⇒ *Aides :*

- *Aux familles (primes néonatales, prime sport ...)*
- *Aux jeunes (AMO, Annoncer la Couleur, prêts d'études ...)*
- *Au logement (Prêts FRCE, prêts complémentaires, Agences Immobilières Sociales ...)*
- *Aux personnes âgées (service voyage 3ème âge, service « Bien Vieillir en province de Luxembourg », Infor Homes ...)*
- *Aux associations (subvention, assurance volontariat, Service Provincial du Volontariat ...)*

⇒ *Actionnaire majoritaire de l'intercommunale Vivalia*

⇒ *SEDS – Service d'Etudes et de Documentation Sociales*

⇒ *Service Provincial Volontariat*

⇒ *Service Egalité des Chances*

#### **Axe EGALITE**

- *Comité de suivi du service « Accueil Assistance », service de garde d'enfants malades et/ou en situation de handicap (« Accueil Assistance Répit ») et de remplacement de personnel en milieu d'accueil et en cantine scolaire*
- *Accueil temps libre*

- *Girls Day Boys Day*
- *Comité Diversité*
- *Groupe de travail « Marguerite »*
- *Journée de formation Genre dans les Hautes Ecoles*
- *Mallette pédagogique sur la notion de Genre*
- *Réflexion sur la parentalité masculine, sur le bien-être des femmes enceintes dans les entreprises et sur les congés de parentalité ...*
- *Formation Femmes en Politique*
- *Intervision de l'Egalité H/F - RW avec les Communes*
- *Diffusion de l'exposition réalisée avec le DDC sur le thème des réfugiés*

### **Axe VIOLENCE**

*D'autres Départements et encore plus de projets ...*

- ⇒ *« Sport en Plaine »*
- ⇒ *Le Fourneau Saint-Michel*
- ⇒ *Les bibliothèques et ludothèques provinciales*

VOIR FARDE DE DOCUMENTATION REMISE SUR PLACE.

### **Après-midi ludique autour de l'évaluation et des perspectives de la coordination provinciale ATL**

SOUS FORME DE JEU DE PISTE A LA DECOUVERTE DES RICHESSES DU DOMAINE DU FOURNEAU ST-MICHEL ...

**Question 1 : comment est fait le lien entre la coordination ATL provinciale et le contexte local, communal ? Quelles sont les interactions entre ces 2 niveaux ? Comment l'un ressource l'autre et inversement ?**

- Le lien, ce sont les coordinateurs/trices ATL ainsi que les invitations et les PV. Cela va dans les deux sens
- Le lien, ce sont les coordinateurs/trices ATL
- Le lien se fait via les réunions et les PV
- Depuis le terrain. Cela permet de faire remonter la connaissance du terrain dans les réunions et les groupes de travail
- Le mouvement ascendant, c'est celui qui fait aboutir les questions des coordinateurs/trices à l'ONE. Mais sans réponse ...
- Vers le terrain. Cela permet de relayer des informations aux accueillant-e-s, aux membres de la CCA (dont le/la président-e) et du collège. Exemple d'informations : idée de faire les CCA dans un milieu d'accueil ; l'accueil des 3/6 ans ; les mouvements de jeunesse ; etc. Une idée au niveau de la province devient une action au niveau local

- Le mouvement descendant, c'est celui qui mène à l'échevin, au collège ou à la CCA. Exemple : information sur le plan d'action, le programme CLE ou l'inspection comptable de l'ONE
- Les idées et outils recueillis grâce à la coordination peuvent déboucher sur une action (ex. : bibliobus, questionnaire enfant avec dessin) ou l'information de l'échevin (rare)
- L'idée inspire et mène à l'action, au test. Exemple d'idée : les projets avec la bibliothèque provinciale
- Les témoignages de formation peuvent déboucher sur une formation
- Echanges entre coordinateurs/trices ATL et échange ascendant comme lorsqu'il y a information de l'ONE
- Ce qui ressource, c'est d'aborder les questions de terrain, les étapes du cycle et le programme CLE, ainsi que les informations de l'ONE, du Ministre, etc.
- Ce qui ressource, c'est le transfert d'outils (ex. : évaluation, le cycle de la coordination, etc.)
- La coordination provinciale booste. Elle donne des idées. Elle rappelle les tâches, dont celles liées au décret

**Question 2 : comment sont impliqués les échevin-e-s/les décideurs/euses dans la dynamique ATL de la commune ? Comment peut-on les impliquer davantage ? Proposer des pistes concrètes.**

En 2013, une rencontre d'information et de mobilisation ATL est prévue avec les échevin-e-s, les secrétaires communaux/ales, les président-e-s de CCA : quelles sont vos propositions d'organisation et de contenu pour cette journée, comment y attirer les élu-e-s et responsables ?

- Etre le relais
- Travailler ensemble les réunions de CCA
- Profiter de la nouvelle génération ⇒ rôle
- Journée 2013 ⇒ Rôle !
- Missions/convention/programme CLE
- Expliquer le cadre
- Pression – contrôles
- La présenter sous forme de formation
- Prévenir assez tôt / lieu central
- En soirée (17h – 18h + échanges)
- Presse
- Repas ?
- FORMEL ⇒ Ministres ?
- En février/mars 2013 (après la prise de fonction)
- Courrier en les responsabilisant via la CCA
- Qui ? échevin-e-s, extérieur-e-s, responsables de projet, directeurs/trices, ...

- Plaquette du rôle de la coordination
- Directeur/trice/responsable de projet
- Valorisation de cette journée dans ce cadre ?

**Question 3 : Au niveau des contenus travaillés en coordination ATL prov. : quelles sont les thématiques à prévoir/à poursuivre ?**

Thématiques	Degré d'intérêt +++, ++, +, -, --, ---	A poursuivre, oui ou non
La coordination ATL provinciale en elle-même	--- + (selon les thèmes et les réalités de chacune) ++ +++	1 non 3 oui
Le décret ATL en lui-même (dont la convention ONE/commune et l'évaluation du décret par l'Observatoire)	+ pour nouveaux et --- pour anciens + ++ (2 fois)	2 oui 1 oui et non (oui si changement de l'outil d'évaluation)
La fonction de coordination ATL en elle-même	-- + pour les nouveaux et - -- pour anciens ++ pour les nouveaux +++	1 non 1 oui et non 1 oui différent selon les communes
La CCA (dont la participation des organisations de jeunesse)	- + ++ ++ pour les nouveaux	Peine perdue mais intérêt 1 non 1 oui
L'échéancier ATL	--- -- + +++	2 non 1 oui
L'état des lieux	+ , ++ (2 fois), +++	2 oui
Le programme CLE	++ (3 fois), +++	2 oui
Le plan d'action annuel	+ , ++, +++	1 oui
Le rapport d'activité annuel	+ , ++, +++	1 oui
<i>Le projet d'accueil</i>	++ , +++ (2 fois)	1 oui
L'évaluation dans la fonction de coordination ATL	- (2 fois) -- +++	2 non
La formation de tous les acteurs de l'ATL (coord., responsable de projet, accueillant-e)	- --- ++ +++	2 non 1 oui

Commentaires :

- Besoin d'échéancier venant par courrier de l'ONE, pas en coordination
- La coordination ATL, intérêt selon les thèmes et les réalités de chacun
- Besoin d'un calendrier personnel par commune (remplacement, changement, ...)
- Ajuster le questionnaire du programme CLE car certaines questions plus nécessaires depuis le plan d'action
- Revoir questionnaire état des lieux
- Besoin de piste pour trouver des subsides pour remplacer les accueillant-e-s
- Souhait : rencontre avec la coordination de Namur pour présentation de leur projet
- Comment donner l'importance des formations aux accueillant-e-s, aux responsables de projet ?
- Besoin d'échanger avec les autres communes
- Rappel des obligations
- Comment mobiliser les organisations de jeunesse ?
- Importance de certains points pour les nouveaux
- Pour les formations, il y a l'offre de formation
- Besoin de rappel

**Question 4 : dans la coordination provinciale ATL, qu'est-ce qui vous a aidé/aide dans votre travail de coordinateur/trice ATL ?**

Quels sont les effets sur le terrain ? Qu'est ce qui a changé, grâce à quoi exactement ?

Aide	Effets
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage d'expériences/ressources/outils</li> <li>• Echange d'outils</li> <li>• Echange d'idées</li> <li>• Connaissance des personnes de contact</li> <li>• Connaissance des autres personnes</li> <li>• Rompre l'isolement</li> <li>• Aide pour les nouveaux</li> <li>• Infos pratiques</li> <li>• Infos pour dynamiser la CCA</li> <li>• Passage d'infos</li> <li>• Avancer sur différents dossiers</li> <li>• Groupe de travail en lien avec le cycle ATL</li> <li>• Rappel des échéances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Façon d'animer la CCA</li> <li>• Dynamisation CCA</li> <li>• Evaluation CLE (RDV avec le Cabinet Nollet)</li> <li>• Prise d'assurance</li> <li>• Groupe de travail</li> <li>• Nouveau partenariat</li> <li>• Remotive, donne envie, dynamise</li> <li>• Etre plus performant</li> <li>• Se sentir moins seul</li> </ul>

**Question 5 : La participation à la coordination provinciale ATL – son organisation pratique :**

- Qu'est-ce qui vous empêche de participer ? → frein
- Qu'est-ce qui vous encourage(ra)it à participer ? → moteur
- Pourquoi venez-vous ? par obligation, par intérêt ?

Freins	Moteurs
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date/jour</li> <li>• Lieu</li> <li>• Charge de travail</li> <li>• Agenda contraignant</li> <li>• Indisponibilité</li> <li>• Pas de perméabilité entre les 2 mi-temps</li> <li>• Secrétaire communal (vision qu'il a du domaine de l'accueil, de l'ONE, rôle du coordinateur)</li> <li>• Collège</li> <li>• Qu'est-ce que l'ONE va encore trouver ?</li> <li>• Importation d'outils venant d'ailleurs : richesse ? menace ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thèmes abordés</li> <li>• Sujets</li> <li>• Avoir des retours</li> <li>• Réponses</li> <li>• Infos</li> <li>• Echange d'idées</li> <li>• Adresses</li> <li>• Bons plans</li> <li>• Occasion de faire connaissance</li> <li>• Collègues</li> <li>• Se retrouver</li> <li>• Temps informels de discussion</li> <li>• Interlocuteurs qui connaissent le métier, qui nous comprennent</li> <li>• Motivation</li> <li>• Intérêt</li> <li>• On ressort toujours avec quelque chose</li> </ul>

**Question Bonus : Pourquoi je viens aux journées de coordination ATL prov. ??? (Réflexion individuelle)**

Dans l'ordre :

1. Pour le plaisir de retrouver d'autres coordinateurs/trices = 22
2. Pour avoir des idées, des nouvelles ressources = 20
3. Pour réfléchir mes pratiques avec d'autres coordinateurs/trices = 19
4. Pour parler de mes difficultés avec d'autres coordinateurs/trices = 17
5. Pour structurer, organiser, anticiper = 16
6. Parce que le contenu m'intéresse = 14
7. Pour me motiver = 11
8. Pour me rassurer = 9
9. Pour les croissants = 2
10. Parce que je me sens obligé-e = 0
11. Parce que je suis obligé-e = 0
12. Autre : partager avec les collègues ; pour sortir du travail journalier et échanger avec d'autres personnes qui ont la même fonction et parfois les mêmes questions et mêmes difficultés

## Gôter et conclusions



PV rédigé par Alice GONTIER et Sylvie LEFEBVRE