



Chaussée de Charleroi, 111
B - 1060 Bruxelles
Tél. : 02/234.39.40 Fax : 02/234.39.94
Site www.fse.be

Programme opérationnel
« Compétitivité régionale et Emploi »

PORTEFEUILLE INTEGRE
DE PROJETS STRUCTURANTS

***« Une ardeur d'enfance
pour accueillir nos petits »***

CONVENTION DE PARTENARIAT

Avenant 1/2011

Février 2011

Agence Fonds social européen
BELGIQUE FRANCOPHONE

Vu la décision du Gouvernement de la Communauté française du 1^{er} décembre 2010 ;

Vu la convention de partenariat du portefeuille intégré de projets structurants « Une ardeur de confiance pour toutes et tous » du 5 décembre 2008 ;

Vu la convention de partenariat du portefeuille intégré de projets structurants « Une ardeur de confiance pour accueillir nos petits » du 16 octobre 2009 ;

Les articles suivants de la convention de partenariat du portefeuille intégré de projets structurants « Une ardeur de confiance pour toutes et tous » du 5 décembre 2008 sont modifiés comme suit :

Article 7 : Financement

- Le budget global pour la réalisation du programme d'action est le suivant : **301.372,95 Ö**
- La contribution financière totale des partenaires (Part Publique Belge (PPB)) pour la réalisation du programme d'action est la suivante : **151.257,00 Ö**
- L'intervention financière totale du Fonds social européen (FSE) pour la réalisation du programme d'action est la suivante : **150.115,95 Ö**

Tableau financier global du partenariat, en euros :

Partenaire	FSE	PPB	Privé	Recettes	Total
Promemploi Coordinateur	20.696,84	21.837,89	/	/	42.534,73
Bertogne	37.405,85	37.405,85	/	/	74.811,70
Durbuy	/	/	/	/	/
Gouvvy	11.000,00	11.000,00	/	/	22.000,00
Léglise	48.166,91	48.166,91	/	/	96.333,82
Paliseul	/	/	/	/	/
La Pause Grenadine	13.753,00	13.753,00	/	/	27.506,00
La Tarentelle	10.000,00	10.000,00	/	/	20.000,00
A affecter	9.093,35	9.093,35	/	/	18.186,70
Total	150.115,95	151.257,00	/	/	301.372,95

Le budget détaillé est décrit à l'Annexe 5.

Il est à noter qu'en raison du retrait de la Commune de Musson, l'enveloppe FSE de 25.625,79 € qui lui avait été réservée redevient disponible. Elle devra être complétée par des contributions publiques nationales d'un montant équivalent.

Les prévisions de consommation de fonds FSE par les partenaires sont les suivantes (en euros) :

Partenaire	Enveloppe FSE attribuée	Prévisions de consommation FSE 2008	Prévisions de consommation FSE 2009
Promemploi Coordinateur	20.696,84	/	20.696,84
Bertogne	37.405,85	18.417,66	18.988,19
Durbuy	/	/	/
Gouvvy	11.000,00	4.500,00	6.500,00
Léglise	48.166,91	/	48.166,91
Paliseul	/	/	/
La Pause Grenadine	13.753,00	/	13.753,00
La Tarentelle	10.000,00	/	10.000,00
A affecter	9.093,35	/	9.093,35
Total	150.115,95	22.917,66	127.198,29

Article 8 : Responsabilité

- Les partenaires s'engagent à respecter leurs obligations respectives telles que fixées dans le programme d'action du partenariat et le calendrier.
- Les partenaires au sein du comité d'accompagnement valident le lien entre les actions et les dépenses lors de la remise des rapports financiers à l'Agence.
- En cas de retard ou de difficultés, le partenaire concerné en fait part au comité d'accompagnement qui s'efforcera de trouver une solution alternative et en informera l'Agence FSE.
- Chaque partenaire bénéficiant de l'intervention du Fonds social européen et/ou apportant une contribution financière à la réalisation du programme d'action est responsable de la gestion administrative et financière de l'action ou des actions dont il a la charge ; à ce titre, il n'engage pas la responsabilité des autres partenaires.
- Chaque partenaire intervenant dans le cofinancement du programme d'action du projet « Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits » s'engage à ne pas valoriser lesdits montants dans d'autres programmes européens.
- Chaque partenaire s'engage à respecter les dispositions administratives et financières décrites dans le « Guide de gestion financière et comptable » relatif au Programme « Compétitivité régionale et Emploi » établi par l'Agence FSE, ainsi que les règlements FSE.
- Chaque partenaire s'engage à répondre de manière adéquate et dans les délais fixés aux demandes d'information de l'Agence FSE.

En outre, les partenaires s'engagent à assumer les rôles, responsabilités et tâches suivant(e)s, dans le respect des modalités décrites ci-après :

1. PROMEMPLOI

- **coordonne le portefeuille et sert d'interface entre les partenaires et l'Agence FSE**
- **vérifie l'éligibilité des dépenses et des parts publiques belges (PPB) présentées par les partenaires. En cas de doute, la dépense est soumise pour avis contraignant à l'Agence FSE. Les dépenses inéligibles ne sont pas prises en compte par Promemploi. Si malgré toutes les précautions prises, une dépense présentée par un partenaire et prise en compte par Promemploi devait finalement être considérée comme non éligible et donc rejetée par l'Agence FSE (lors de contrôles par exemple), cette dépense sera déduite du solde de subside FSE à percevoir par le partenaire**

- constitue les rapports d'activités et d'état d'avancement financier, conformément aux prescriptions de l'Agence FSE et aux exigences du Programme « Compétitivité régionale et Emploi »
- actionne les mécanismes de rétrocession du subside FSE alloué aux partenaires, pour un montant total maximum de 129.419,11 Ö pour les 7 partenaires et sur 24 mois (du 1^{er} janvier 2008 au 31 décembre 2009)

2. LES PARTENAIRES

- sont les opérateurs des projets structurants
- s'engagent à apporter les parts publiques belges (PPB) requises pour la réalisation de leurs projets. Pour rappel, à chaque part FSE doit correspondre une part publique belge au moins équivalente
- veillent à transmettre dans les délais requis les justificatifs des dépenses à l'ASBL Promemploi
- s'engagent à ne pas pratiquer de double subventionnement

ECHEANCIER :

Chaque année, le FSE invite partenaires et coordinateur à lui remettre un rapport d'activités et un état d'avancement financier. Il revient à Promemploi de constituer ces rapports et états d'avancement financier pour l'ensemble du partenariat.

Les partenaires sont invités à fournir à Promemploi les éléments suivants lui permettant de s'acquitter de sa mission :

- Entre le 15 mars et le 30 avril de chaque année : la description des activités réalisées durant l'année précédente ainsi qu'une estimation des dépenses et des cofinancements publics (PPB) relatifs à ces activités
- Pour le 30 juin de chaque année : le récapitulatif des dépenses relatives aux activités réalisées durant l'année précédente accompagnées de leurs pièces justificatives, en ce compris les preuves de cofinancement public

Dès réception des éléments susmentionnés, Promemploi vérifie l'éligibilité des dépenses et des parts publiques belges présentées par les partenaires. Cette vérification terminée, Promemploi informe les partenaires de ses résultats et les invite à lui adresser une déclaration de créance selon le modèle fourni par l'ASBL.

La rétrocession des subsides FSE se fait sur base de cette déclaration de créance, pour le 31 décembre au plus tard, dans le respect des limites fixées par la présente convention.

DES DEPENSES ET DE LEUR JUSTIFICATION

Pour pouvoir être prises en considération dans le cadre de la présente convention, les dépenses doivent être éligibles. On trouve les conditions d'éligibilité des dépenses au chapitre 3 du « Guide de gestion financière et comptable » relatif au Programme « Compétitivité régionale et Emploi » disponible sur le site www.fse.be.

Pour être considérées comme éligibles, les dépenses doivent respecter les conditions suivantes :

- Les dépenses doivent être prévues dans la réglementation nationale et communautaire
- Toute dépense doit être effective et encourue, c'est-à-dire payée
- Le montant de la dépense doit être justifié par des documents comptables de valeur probante équivalente à des factures
- Chaque dépense doit être nécessaire et légitime
- La dépense doit être en rapport direct avec l'action pour laquelle le bénéficiaire a obtenu un cofinancement du FSE
- Toutes les dépenses éligibles de l'organisme relatives à l'action cofinancée par le FSE doivent obligatoirement être imputées dans le dossier, même si une partie d'entre elles est prise en charge par les pouvoirs publics ou sur fonds propres
- Les dépenses doivent être effectuées ou engagées durant l'exercice civil (sous réserve des achats d'investissement et de certaines dépenses courantes, dont les factures d'électricité, d'eau, assurances, téléphones, qui couvrent parfois deux parties d'exercices civils) et correspondre à une utilisation ou prestation relative à l'exercice couvert par l'agrément
- Compte tenu de l'annualité budgétaire, les dépenses sont présentées par exercice civil. Pour les factures à cheval sur deux exercices, celles-ci doivent être imputées en fonction de la comptabilité propre à chaque organisme (donc soit à imputer au prorata des mois concernés, soit en fonction de la date de la facture)

Ces conditions sont cumulatives.

Les grandes catégories de dépenses sont reprises ci-dessous :

- Frais de personnel pédagogique interne et externe
 - Rémunérations et déplacements
 - Frais de mission
 - Autres frais
- Frais de personnel administratif interne et externe
 - Rémunérations et déplacements

- Frais de mission
- Autres frais
- Autres coûts directs
 - Frais de poste
 - Téléphone
 - Eau, gaz, électricité
 - Loyer
 - Taxes et assurances
 - Frais de entretien
 - Leasing
 - Publicité
 - Matériel didactique non amortissable
 - Documentation et cours achetés à l'extérieur
 - Matières consommables pour la formation
 - Vêtements de travail
 - Fournitures de bureau
 - Matériel roulant
 - Matériel didactique
 - Matériel et mobilier de bureau
 - Bâtiment
 - Matières consommables
 - Frais administratifs non repris ailleurs
 - Déplacements
 - Charges financières
 - Charges exceptionnelles
- Achats de matières premières

Les partenaires s'engagent à justifier leurs dépenses annuelles en produisant dans les délais requis les documents ou informations suivants :

Pour chaque pièce imputée :

- Le numéro d'ordre de description dans la comptabilité de l'organisme sera toujours unique et permettra de retrouver facilement la pièce sur demande
- Le numéro du poste comptable dans la comptabilité de l'organisme (compte, sous-compte, intitulé ou nature de la dépense)
- Le type de pièce probante
- Pour les factures, le nom ou la raison sociale de son émetteur ainsi que la date de émission du document

- Pour le personnel, le nom du membre du personnel, le régime de travail et la fonction
- Le mode de paiement (banque ou caisse)
- La date du paiement
- Le montant total de la facture
- Le montant imputé pour l'exercice (cf amortissement) si différent du total par exemple
- Le pourcentage d'affectation à l'action FSE
- Le montant imputé à l'action, soit montant total X pourcentage d'affectation
- Ce montant doit être réparti entre les sources de financement : PPB / FSE en identifiant les sources en question

La question de la non consommation de l'entièreté de sa part FSE par un partenaire et de la réaffectation de cette part FSE non consommée relève du comité d'accompagnement.

DE LA RETROCESSION DU SUBSIDE FSE

Il revient à Promemploi de réceptionner la part FSE dévolue aux partenaires et de la leur rétrocéder, selon les modalités décrites dans la présente convention. Il ne peut être demandé à Promemploi de rétrocéder, annuellement, davantage que 75% de la part FSE annuelle attribuée aux partenaires. La rétrocession du solde ne peut intervenir que lorsque l'ASBL Promemploi a elle-même perçu le solde de la part FSE dévolue aux partenaires.

Les transferts se font par virement sur le compte du partenaire.

Article 12 : Durée

La convention prend effet le jour de la signature et reste en vigueur pendant la durée totale du partenariat agréé par l'Autorité de gestion du Programme opérationnel « Compétitivité régionale et Emploi ».

Date de démarrage du partenariat	1^{er} janvier 2008
Date de fin du partenariat	31 décembre 2009
Durée totale du partenariat en mois	24 mois

Les autres articles de la convention de partenariat du portefeuille intégré de projets structurants « Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits » du 16 octobre 2009 restent inchangés et sont d'application.

Fait à Libramont, en 3 exemplaires originaux

- le 21 février 2011 -

Pour la Province de Luxembourg,

Jean-Marie CARRIER,
Député provincial

Pierre-Henry GOFFINET,
Greffier provincial

Pour la commune de Bertogne,

Bernard MOINET,
Bourgmestre

Françoise Leroy,
Secrétaire communale

Pour la commune de Durbuy,

Philippe BONTEMPS,
Bourgmestre

Henri MAILLEUX,
Secrétaire communal

Pour la commune de Gouvy,

André HUBERT,
Bourgmestre

Joël GROMMERCH,
Secrétaire communal

Pour la commune de Léglise,

Sophie JACQUES,
Bourgmestre

M. CHEPPE,
Secrétaire communal

Pour la commune de Paliseul,

Jean-Pol HANNARD,
Bourgmestre

Patricia JADOT,
Secrétaire communale

Pour « La Pause Grenadine »,

Eric LEJEUNE,
Echevin

Pour « La Tarentelle »,

Dominique BERNARD,
Responsable

Pour l'Office wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle,

Jean-Pierre MEAN,
Administrateur général

Pour le Comité subrégional de l'Emploi et la Formation du Luxembourg belge,

Roger HENNERICY,
Président

Pour l'Office de la Naissance et de l'Enfance,

Benoît PARMENTIER,
Administrateur général

Pour l'Intercommunale de Développement économique durable
De la province de Luxembourg,

René DELCOMMINETTE,
Directeur général

Pour l'ASBL Promemploi,

Anne-Marie DORY,
Présidente

LISTE DES ANNEXES

Annexe 1 : liste des partenaires effectifs

Annexe 1 bis : liste des partenaires associés

Annexe 2 : liste des membres du comité d'accompagnement

Annexe 3 : cadre logique

Annexe 4 : chronogramme des activités

Annexe 5 : budget du partenariat de développement

Annexe 6 : programme d'action du partenariat

ANNEXE 1 : LISTE DES PARTENAIRES EFFECTIFS

ASBL Promemploi

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) :

Instaurée par les partenaires sociaux de la province de Luxembourg, l'association a pour but d'être un outil de développement économique et social au service des travailleurs et des entreprises de cette province.

Pour atteindre cet objectif, elle pourra :

- Initier, susciter, développer ou mettre en œuvre tout projet à caractère social favorisant ce développement. Dans ce cadre, elle assure notamment la gestion d'un service de coordination et de développement des services d'accueil de l'enfance dans la province de Luxembourg.
- Réaliser d'initiative ou à la demande d'opérateurs extérieurs des études, recherches-actions ou démarches promotionnelles favorisant ce développement.

A ces fins, l'association peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son but ; elle peut notamment prêter son concours ou s'intéresser à toute activité similaire ou susceptible de favoriser son but social.

2) ADRESSE POSTALE : Rue des Déportés, 140 à 6700 ARLON

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : DORY

PRENOM : Anne-Marie

TITRE OU FONCTION : Présidente

TELEPHONE : 063/24.22.60 (61)

FAX : 063/

E-MAIL : anne-marie.dory@fgtb.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM : Promemploi ASBL

ADRESSE : Rue des Déportés, 140

COMMUNE/VILLE : ARLON

CODE POSTAL : 6700

PERSONNE DE CONTACT : Anne-Marie DORY, Présidente

TELEPHONE : 063/24.22.60 (61)

FAX : 063/

E-MAIL : anne-marie.dory@fgtb.be

NUMERO TVA : Non assujetti

BANQUE

NOM : Fortis

ADRESSE : Rue Paul Reuter, 1

COMMUNE/VILLE : ARLON

CODE POSTAL : 6700

N° DE COMPTE BANCAIRE : 267-0007376-23

Administration communale de Bertogne

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

2) ADRESSE POSTALE : Bertogne, 1, 6687 BERTOGNE

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : MOINET

PRENOM : Bernard

TITRE OU FONCTION : Bourgmestre

TELEPHONE : 061/21.02.74

FAX :

E-MAIL :

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

PERSONNE DE CONTACT :

TELEPHONE : FAX :

E-MAIL :

NUMERO TVA :

BANQUE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

N° DE COMPTE BANCAIRE :

Administration communale de Durbuy

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

2) ADRESSE POSTALE : Grand Rue, 24, 6940 BARVAUX

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : BONTEMPS

PRENOM : Philippe

TITRE OU FONCTION : Bourgmestre

TELEPHONE : 0477/82.96.30

FAX :

E-MAIL : philippe.bontemps@durbuy.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

PERSONNE DE CONTACT :

TELEPHONE : FAX :

E-MAIL :

NUMERO TVA :

BANQUE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

N° DE COMPTE BANCAIRE :

Administration communale de Gouvvy

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

2) ADRESSE POSTALE : Bovigny, 59, 6671 GOUVY

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : HUBERT

PRENOM : André

TITRE OU FONCTION : Bourgmestre

TELEPHONE : 080/29.29.40

FAX :

E-MAIL : andre.hubert@gouvvy.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

PERSONNE DE CONTACT :

TELEPHONE : FAX :

E-MAIL :

NUMERO TVA :

BANQUE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

N° DE COMPTE BANCAIRE :

Administration communale de Léglise

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

2) ADRESSE POSTALE : Rue Chaudfour, 108 6860 LEGLISE

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : JACQUES

PRENOM : Sophie

TITRE OU FONCTION : Bourgmestre

TELEPHONE : 063/43.00.00

FAX : 063/43.30.50

E-MAIL : maxime.cheppe@publilink.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM : Administration communale de Léglise

ADRESSE : Rue Chaud-Four, 108

COMMUNE/VILLE : LEGLISE

CODE POSTAL : 6860

PERSONNE DE CONTACT : Madame GEUDKIN

TELEPHONE: 063/43.00.09 FAX: 063/43.30.50

E-MAIL: patricia.geudkin@publilink.be

NUMERO TVA: Non assujetti

BANQUE

NOM : Dexia

ADRESSE : Boulevard Pachéco, 44

COMMUNE/VILLE : BRUXELLES

CODE POSTAL : 1000

N° DE COMPTE BANCAIRE : 091-0005078-63

Administration communale de Paliseul

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

2) ADRESSE POSTALE : GrandqPlace, 1 6850 PALISEUL

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : HANNARD

PRENOM : Jean-Pol

TITRE OU FONCTION : Bourgmestre

TELEPHONE : 061/27.59.50

FAX : 061/27.59.55

E-MAIL : commune@paliseul.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM : Administration communale de Paliseul

ADRESSE : GrandqPlace, 1

COMMUNE/VILLE : PALISEUL

CODE POSTAL : 6850

PERSONNE DE CONTACT : Nicolas HERCOT

TELEPHONE : 061/27.59.50 FAX : 061/27.59.55

E-MAIL : commune@paliseul.be

NUMERO TVA : Non assujetti

BANQUE

NOM : Dexia

ADRESSE : Boulevard Pachéco, 44

COMMUNE/VILLE : BRUXELLES

CODE POSTAL : 1000

N° DE COMPTE BANCAIRE : 091-0129001-20

La Pause Grenadine

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) :

2) ADRESSE POSTALE : Place de la Bastognette, 17, 6600 BASTOGNE

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : LEJEUNE

PRENOM : Eric

TITRE OU FONCTION : Echevin de l'enfance

TELEPHONE : 061/24.09.00

FAX :

E-MAIL : e.lejeune@bastogne.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

PERSONNE DE CONTACT :

TELEPHONE :

FAX :

E-MAIL :

NUMERO TVA :

BANQUE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

N° DE COMPTE BANCAIRE :

La Tarentelle

1) RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : ASBL

2) ADRESSE POSTALE : Grand Rue, 14, 6800 LIBRAMONT

3) PERSONNE RESPONSABLE DANS L'ORGANISATION :

NOM : BERNARD

PRENOM : Dominique

TITRE OU FONCTION : Responsable

TELEPHONE : 061/22.57.81

FAX :

E-MAIL : latarentellelib@skynet.be

LANGUE(S) DE TRAVAIL : Français

IDENTIFICATION FINANCIERE :

TITULAIRE DU COMPTE BANCAIRE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

PERSONNE DE CONTACT :

TELEPHONE :

FAX :

E-MAIL :

NUMERO TVA :

BANQUE

NOM :

ADRESSE :

COMMUNE/VILLE :

CODE POSTAL :

N° DE COMPTE BANCAIRE :

ANNEXE 1 BIS : LISTE DES PARTENAIRES ASSOCIES

Partenaire associé 1

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Province de Luxembourg . Département des Affaires sociales et hospitalières

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration provinciale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : CARRIER Jean-Marie

TITRE OU FONCTION : Député provincial

ADRESSE POSTALE : Square Albert 1^{er}, 1 6700 ARLON

EMAIL : das@province.luxembourg.be

TEL : 063/21.27.11

FAX : 063/21.27.99

Partenaire associé 2

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Office wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle . FOREM

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Organisme public . Parastatal de type B

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : MEAN Jean-Pierre

TITRE OU FONCTION : Administrateur général

ADRESSE POSTALE : Boulevard Tirou, 104 6000 CHARLEROI

EMAIL : fonds.structurels@forem.be

TEL : 071/20.61.11

FAX : 071/20.63.06

Partenaire associé 3

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Comité subrégional de l'Emploi et de la Formation du Luxembourg belge

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) :

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : HENNERICY Roger

TITRE OU FONCTION : Président

ADRESSE POSTALE : Résidence « Le Tivoli », rue des Déportés, 79 bte A3 6700 ARLON

EMAIL : jocelyne.baily@csef-lux.be

TEL : 063/ 24.25.35

FAX : 063/24.25.36

Partenaire associé 4

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Office de la Naissance et de l'Enfance - ONE
RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Organisme d'intérêt public para-communautaire reconnu par le Décret du 17 juillet 2002 portant réforme de l'Office de la Naissance et de l'Enfance
NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : LEYDER Stéphane
TITRE OU FONCTION : Coordinateur subrégional ONE - Luxembourg
ADRESSE POSTALE : Rue Fleurie, 2 boîte 7 6800 LIBRAMONT
EMAIL : stephan.leyder@one.be
TEL : 061/23.99.60
FAX : 061/22.49.25

Partenaire associé 5

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Intercommunale de Développement économique durable de la province de Luxembourg - IDELux
RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : IDELux S.C.
NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : DELCOMMINETTE René
TITRE OU FONCTION : Directeur général
ADRESSE POSTALE : Drève de l'Arc-en-Ciel, 98 6700 ARLON
EMAIL : marika.jacquet@idelux-aive.be
TEL : 063/ 23.18.11
FAX : 063/23.18.95

ANNEXE 2 : LISTE DES MEMBRES DU COMITE D'ACCOMPAGNEMENT (CA)

Membre 1

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : ASBL Promemploi

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : ASBL des partenaires sociaux de la province de Luxembourg

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : DORY Anne-Marie

TITRE OU FONCTION : Présidente

ADRESSE POSTALE : Rue des Déportés, 140 6700 ARLON

TELEPHONE : 063/24.22.60 (61)

FAX : 063/

E-MAIL : anne-marie.dory@fgtb.be

Membre 2

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Province de Luxembourg . DASH

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration provinciale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : CARRIER Jean-Marie

TITRE OU FONCTION : Député provincial

ADRESSE POSTALE : Square Albert 1^{er}, 1 6700 ARLON

EMAIL : das@province.luxembourg.be

TEL : 063/21.27.11

FAX : 063/21.27.99

Membre 3

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Office wallon de l'Emploi et de la Formation professionnelle . FOREM

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Organisme public . Parastatal de type B

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : MEAN Jean-Pierre

TITRE OU FONCTION : Administrateur général

ADRESSE POSTALE : Boulevard Tirou, 104 6000 CHARLEROI

EMAIL : fonds.structurels@forem.be

TEL : 071/20.61.11

FAX : 071/20.63.06

Membre 4

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Comité subrégional de l'Emploi et de la Formation du Luxembourg belge . CSEF Luxembourg belge

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) :

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : HENNERICY Roger

TITRE OU FONCTION : Président

ADRESSE POSTALE : Résidence « Le Tivoli », Rue des Déportés, 79 . Bte A3 6700 ARLON

EMAIL : jocelyne.baily@csef-lux.be

TEL : 063/24.25.35

FAX : 063/24.25.36

Membre 5

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Office de la Naissance et de l'Enfance - ONE

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Organisme d'intérêt public paracommunautaire

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : PARMENTIER Benoît

TITRE OU FONCTION : Administrateur général

ADRESSE POSTALE : Chaussée de Charleroi, 95 1060 BRUXELLES

EMAIL : info@one.be

TEL : 02/542.12.11

FAX : 02/542.12.51

Membre 6

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Intercommunale de Développement économique durable de la province de Luxembourg - IDELux

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : IDELux S.C.

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : DELCOMMINETTE René

TITRE OU FONCTION : Directeur général

ADRESSE POSTALE : Drève de l'Arc-en-Ciel, 98 6700 ARLON

EMAIL : marika.jacquet@idelux-aive.be

TEL : 063/23.18.11

FAX : 063/23.18.95

Membre 7

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Administration communale de Bertogne

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT :

TITRE OU FONCTION :

ADRESSE POSTALE :

EMAIL :

TEL :

FAX :

Membre 8

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Administration communale de Durbuy

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT :

TITRE OU FONCTION :

ADRESSE POSTALE :

EMAIL :

TEL :

FAX :

Membre 9

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Administration communale de Gouvy

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT :

TITRE OU FONCTION :

ADRESSE POSTALE :

EMAIL :

TEL :

FAX :

Membre 10

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Administration communale de Léglise

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT 1 : BAUVAL Anne

TITRE OU FONCTION : Coordinatrice ATL

ADRESSE POSTALE : Rue Chaudfour, 108 6860 LEGLISE

EMAIL : anne.bauval@skynet.be

TEL : 0479/31.63.04

FAX : 063/43.30.50

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT 2 : ACHENNE Christine

TITRE OU FONCTION : Echevine

ADRESSE POSTALE : Rue Chaudfour, 108 6860 LEGLISE

EMAIL : lecomteachenne@hotmail.com

TEL : 063/43.00.00

FAX : 063/43.30.50

Membre 11

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : Administration communale de Paliseul

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : Administration communale

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT : HANNARD Jean-Pol

TITRE OU FONCTION : Bourgmestre

ADRESSE POSTALE : GrandPlace, 1 6850 PALISEUL

EMAIL : commune@paliseul.be

TEL : 061/27.59.50

FAX : 061/27.59.55

Membre 12

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : « La Pause Grenadine »

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) :

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT :

TITRE OU FONCTION :

ADRESSE POSTALE :

EMAIL :

TEL :

FAX :

Membre 13

NOM COMPLET LEGAL + SIGLE : « La Tarentelle »

RAISON SOCIALE (dénomination juridique complète) : ASBL

NOM ET PRENOM DU REPRESENTANT :

TITRE OU FONCTION :

ADRESSE POSTALE :

EMAIL :

TEL :

FAX :

ANNEXE 3 : CADRE LOGIQUE : « Une ardeur de l'enfance pour accueillir nos petits »

	Logique d'intervention	Indicateurs objectivement vérifiables	Sources de vérification	Risques et hypothèses
Objectif principal	Répondre aux besoins du terrain en matière d'accueil de l'enfance en province de Luxembourg			
Objectifs spécifiques	L'offre d'accueil est mieux adaptée aux besoins du terrain			
Résultats attendus	<p>1. Le processus de création/extension de places d'accueil (a)typiques est facilité</p> <p>2. Les solutions d'accueil pour les besoins (a)typiques sont augmentées</p> <p>3. L'offre d'accueil est plus visible pour le grand public</p> <p>4. La conciliation vie familiale / vie professionnelle des familles concernées est facilitée</p> <p>5. Des emplois durables ont été créés</p> <p>6. L'égalité des chances entre enfants valides et enfants porteurs de handicap a été renforcée</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre projets structurants accompagnés et menés à terme : 7 - Nombre places accueil (a)typiques créées : 82 - Capacité accueil cumulée : 90 - Nombre enfants accueillis : 248 - Nombre enfants FSE accueillis : 60 - Degré satisfaction promoteurs et utilisateurs des places, avec ventilation H/F, âge, niveau qualification, statut, appartenance groupes vulnérables : à mesurer - Nombre emplois durables créés : 21 - Nombre journées présence 	<p>Statistiques Promemploi</p> <p>Rapports d'activités</p> <p>PV de réunion</p> <p>Statistiques ONE</p> <p>Evaluations</p> <p>Portail wallon</p> <p>www.accueildesenfants.be</p> <p>Enquêtes de satisfaction</p>	

		<p>enfants handicapés réalisées : à mesurer</p> <ul style="list-style-type: none"> - % de milieux d'accueil contactés inscrits sur le portail « accueildesenfants » : 70% - Degré de satisfaction des milieux d'accueil inscrits sur le portail « accueildesenfants » : à mesurer 		
Activités à développer	<p>Chef de file du portefeuille : assurer l'animation et la gestion du portefeuille, mener des activités d'observation, d'expertise et d'animation des projets structurants inscrits au sein du portefeuille</p> <p>Partenaires porteurs de projets structurants : préparer, assurer et évaluer l'accueil d'enfants de 0 à 3 ans</p>	<p>Moyens</p> <ul style="list-style-type: none"> - Equipe ASBL Promemploi - Personnel administrations communales et milieux d'accueil partenaires - expertise AWIPH - expertise ONE - formations à l'accueil d'enfants porteurs d'un handicap - personnel d'accueil des enfants de 0 à 3 ans, personnel d'entretien, de cuisine, travailleurs/euses médico-social-e-s et de direction des milieux d'accueil 	<p>Coûts</p> <p>Ressources humaines : ASBL Promemploi, personnel administrations communales et milieux d'accueil partenaires, expertise AWIPH, expertise ONE, personnel d'accueil des enfants de 0 à 3 ans, personnel d'entretien, de cuisine, travailleurs/euses médico-social-e-s et de direction des milieux d'accueil, Province, Région wallonne, ONE : 235.226,88 ”</p> <p>Budget actions directes : 66.146,07 ”</p>	<p>Il existe une volonté politique d'adapter l'offre d'accueil</p> <p>Le contexte est favorable à cette adaptation de l'offre et particulièrement en matière de financement</p>
				Conditions préalables

ANNEXE 4 : CHRONOGRAMME DES ACTIVITES

Années et trimestres								
	2008				2009			
	1	2	3	4	1	2	3	4
Promemploi <i>Animation et gestion du portefeuille</i>								
Bertogne <i>Préparation, ouverture MCAE et accueil des enfants</i>								
Durbuy <i>Préparation à l'ouverture</i>								
<i>Ouverture de la halte garderie et accueil des enfants</i>								
Gouvy <i>Préparation à l'ouverture</i>								
<i>Ouverture halte garderie et accueil des enfants</i>								
Léglise <i>Préparation à l'ouverture</i>								
<i>Ouverture de la crèche et accueil flexible des enfants</i>								
Paliseul <i>Préparation à l'ouverture</i>								
<i>Ouverture de la halte garderie et accueil des enfants</i>								
La Pause Grenadine (halte garderie) <i>Accueil des enfants</i>								
La Tarentelle (crèche) <i>Préparation à l'ouverture</i>								
<i>Accueil des enfants</i>								

ANNEXE 5 : BUDGET DU PARTENARIAT

GRILLE BUDGETAIRE

La grille budgétaire reprend les montants affectés dans les budgets des partenaires aux différentes actions.

Dépenses			
	2008	2009	Total
Frais de Stagiaires :	0.00	0.00	0.00
Frais de personnel pédagogique, administratif et de coordination :	46976.38	188250.50	235226.88
Coûts de consommation et d'équipements en lien direct avec l'action :	0.00	579.64	579.64
Frais généraux liés directement à l'action :	0.00	65566.43	65566.43
Coûts de production :	0.00	0.00	0.00
Coûts indirects (attention si pas en coûts directs) :	0.00	0.00	0.00
TOTAL	46976.38	254396.57	301372.95
Sources de financement			
	2008	2009	
Pouvoirs publics belges	24058.72	127198.28	151257.00
Privé	0.00	0.00	0.00
Recettes	0.00	0.00	0.00
Fonds social européen	22917.66	127198.29	150115.95

Identification des sources de cofinancement des pouvoirs publics

Année	Autorité subsidiaire	Matières	Type	Sous-type	Montant annoncé	
	2008	Autres Publics	Autres publics : Communes - villes	Intervention de fonctionnement et de traitement	subvention facultative	1901.45
	2008	Gouvernement wallon	RW : APE (ex prime, ACS, FBIE)	Intervention de traitement	PRC	18988.19
	2008	Gouvernement wallon	RW : APE (ex prime, ACS, FBIE)	Intervention de traitement	PRC	3169.08
	2009	Autres Publics	Autres publics : Communes - villes	Intervention de fonctionnement et de traitement	subvention facultative	11872.23
	2009	Autres Publics	Autres publics : Communes - villes	Intervention de fonctionnement et de traitement	subvention facultative	1238.48
	2009	Autres Publics	Autres publics : Communes - villes	Intervention de fonctionnement et de traitement	subvention facultative	9093.35
	2009	Autres Publics	Autres publics : Communes - villes	Intervention de fonctionnement et de traitement	subvention facultative	13753.00
	2009	Autres Publics	Autres publics : provinces	Mise à disposition de personnel	convention	20696.86
	2009	Autres Publics	Autres publics : provinces	Mise à disposition de personnel	convention	11872.23
	2009	Gouvernement de la Communauté Française	CF : ONE	Intervention de traitement	subvention organique	11872.23
	2009	Gouvernement de la Communauté Française	CF : ONE	Intervention de traitement	subvention organique	10000.00

	2009	Gouvernement wallon	RW : APE (ex prime, ACS, FBIE)	Intervention de traitement	PRC	18988.19
	2009	Gouvernement wallon	RW : APE (ex prime, ACS, FBIE)	Intervention de traitement	PRC	5070.52
	2009	Gouvernement wallon	RW : APE (ex prime, ACS, FBIE)	Intervention de traitement	PRC	868.96
	2009	Gouvernement wallon	RW : APE (ex prime, ACS, FBIE)	Intervention de traitement	PRC	11872.23

ANNEXE 6 : PROGRAMME D'ACTION DU PARTENARIAT

ACTIVITES PRISES EN CHARGE PAR LE CHEF DE FILE DU PORTEFEUILLE (Promemploi), en collaboration avec les partenaires du projet :

Assurer l'animation et la gestion du portefeuille : la coordination des partenaires et des activités, l'interface entre le projet et l'environnement dans lequel il s'inscrit, la gestion administrative et financière du portefeuille, le suivi des projets structurants, l'évaluation du projet, ...

Pour ce faire, Promemploi organisera au minimum :

- 2 Comités d'accompagnement par an**
- 5 Comités techniques par an**
- 3 Comités de suivi par an**

Promemploi organisera en outre au moins 1 séminaire de 2 demi-journées par an, afin de favoriser l'empowerment et le mainstraiming du projet.

Description détaillée des activités à charge de Promemploi : activités d'observation, d'expertise et d'animation :

- ı Se tenir à l'écoute des partenaires porteurs de projet structurant**
- ı Informer sur la méthode à appliquer pour mener à bien le projet, sur les pratiques et la législation du secteur**
- ı Conseiller pour une bonne gestion des contraintes et sur les bonnes pratiques à mettre en œuvre**
- ı Evaluer et suggérer des améliorations**
- ı Accompagner/assister le partenaire, à sa demande, sur tous/certains aspects du processus de création de places d'accueil**
- ı Assurer le suivi continu du projet et, si besoin, le redynamiser**
- ı Jouer un rôle d'ensemble vis-à-vis des acteurs concernés par le projet (ONE, Chambre de Commerce, AFSCA, architecte, pompiers, etc.)**

**ACTIVITES PRISES EN CHARGE PAR LES PARTENAIRES PORTEURS DE PROJETS
STRUCURANTS INTEGRES DANS LE PORTEFEUILLE :**

- COMMUNE DE BERTOEGNE

Création d'une maison communale d'accueil de l'enfance (MCAE) de 12 places pour enfants de 0 à 3 ans, ouverte du lundi au vendredi de 7H30 à 18H30.

- COMMUNE DE DURBUY

Création d'une halte-accueil communale de 6 places pour enfants de 0 à 3 ans, ouverte dans un premier temps 2 journées complètes et un demi-jour par semaine suivant des horaires flexibles.

- COMMUNE DE GOUVY

Création d'une halte-accueil de 6 places pour enfants de 0 à 3 ans valides ou porteurs d'un handicap, ouverte quatre jours par semaine de 8H30 à 16H30.

- COMMUNE DE LEGLISE

Introduire de la flexibilité dans les heures d'accueil de la crèche (enfants de 0 à 3 ans valides ou porteurs d'un handicap) communale « CÈ urs d'enfants » de 18 places qui doit s'ouvrir dans les prochains mois : alors que le minimum d'heures d'ouverture requis par l'ONE est de 10H, la commune prévoit une ouverture de 7H à 18H30, soit 11H30.

- COMMUNE DE PALISEUL

Création d'une halte-accueil de 12 places pour enfants de 0 à 3 ans, ouverte 3 jours par semaine de 7H à 19H.

- Halte-accueil "La Pause Grenadine" - Bastogne

Extension des jours et heures d'ouverture de la halte-accueil (accueil occasionnel d'enfants de 0 à 3 ans) : passage de 4 jours par semaine de 9H à 16H à 5 jours par semaine de 8H à 17H, et ceci pour pouvoir accueillir les enfants dont les parents

suivent une formation de courte durée (1, 2 ou 3 mois). Extension de la capacité d'accueil de la halte-accueil par un meilleur aménagement des locaux (8 places)

- Crèche "la Tarentelle" - Libramont

Création d'une crèche de 25 places pour enfants de 0 à 3 ans, valides ou porteurs d'un handicap, dans le cadre de l'extension d'une crèche existante de 48 places fonctionnant depuis 1989. Fonctionnement à horaires flexibles.