



Comité d'accompagnement 27/03/2017

- ❑ ASBL Promemploi
- ❑ Maison communale d'accueil de l'enfance « La Farandole » de Virton
- ❑ Maison communale d'accueil de l'enfance « Les Lutins du Parc » de Paliseul
- ❑ Halte accueil « La Pause Grenadine » de Bastogne
- ❑ Maison d'enfants « Les Petits Nicolas » de Lischert
- ❑ Service d'aide précoce provincial de Forrières
- ❑ Service d'aide précoce « Premiers Pas »

Fonds social européen

Projet Y0011580

« Inclusion des enfants en situation de handicap – petite enfance – Promemploi, province de Luxembourg »

Rapport d'activité 2016

Ordre du jour

- Tour de table de présentation
- Approbation du PV du Comité d'Accompagnement du 28 septembre 2016
- Présentation du rapport d'activité 2016
- Point financier
- Grille d'autoévaluation H/F - Découverte
- Divers

Tour de table de présentation



Approbation du PV du Comité d'Accompagnement du 28 septembre 2016

- Le PV a été envoyé par email
- Il sera disponible sur le site internet www.promemploi.be
- Dans «Espace privé» puis «Fonds social européen – Inclusion»
Mot de passe : Inclusion20142020

Présentation du rapport d'activité 2016

- Présentation du rapport d'activité, version du 20/03/2017
- Tous les partenaires avaient des actions à mener et des dépenses à justifier

Activités réalisées par Promemploi

- Animation et gestion du projet FSE et du partenariat
- Accompagnements d'équipe, sensibilisations et autres actions
- Rédaction d'un carnet de bord et voyage d'étude à Lyon les 3 et 4 novembre 2016
- Journée Inter Milieux d'Accueil à Bastogne le 29 novembre 2016
- Intervenante externe : Judicaëlle Brioir (« Une Souris verte », Lyon)
- Engagement d'une 3^{ème} personne dans l'équipe « Inclusion »
- 604,75 heures de renfort et de remplacement prestées pour favoriser l'inclusion d'ESH
- Rédaction d'une grille d'autoévaluation sur le thème de l'égalité des chances hommes/femmes
- Achat de matériel et formation continue du personnel de Promemploi

Ressources humaines

- **Promemploi 2016** : 32 ETP
- **FSE Inclusion** : 2,1 ETP
- **Intervenante extérieure** : Judicaëlle Brioir (« Une Souris verte », Lyon)
- **Intervenant extérieur pour les partenaires??**



Activités réalisées par les partenaires



Chronogramme

	Prévu 2016	Réalisé 2016	Prévu 2017
SAP	360H à prester dans les MA	503,25H prestées	360H
LLDP	Formation Achat de matériel sensoriel	✓ ✓	Achat de matériel sensoriel
LPN	Achat de matériel sensoriel	✓	Achat de matériel sensoriel
LF	Formation Achat de matériel sensoriel Sensibilisation	✓ ✓ ✓	Formation Sensibilisation
LPG	Intervenant	✓	Intervenant Colloque
Promemploi	Renfort/remplacement : 1500H Intervenants Voyage Colloque Sensibilisation Achat de matériel Formation	604,75H ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	Renfort/remplacement : 1700H Intervenants Voyage Colloque Sensibilisation Achat de matériel Formation

Bénéficiaires et indicateurs

- Même questionnaire que l'année dernière
- Réponse du FSE début mars 2017 : à l'avenir, certaines questions pourront être supprimées
- Piste: pour 2018 relancer l'enquête de 2014, moyennant l'actualisation du questionnaire (ajout de questions)
 - Envoi à tous les MA de la province

Diversité – Egalité des chances Hommes/femmes

PROMEMPLOI :

- Rédaction de la grille d'autoévaluation à l'attention des MA (en cours de finalisation et envoi en 2017)
- Interview d'un stagiaire en auxiliaire de l'enfance à la PG
- Formation continue "Le milieu d'accueil, un lieu privilégié pour construire une société plus égalitaire et lutter contre les stéréotypes de genre"
- "Girls day-Boys day" : faire découvrir le monde du travail aux filles et aux garçons en leur présentant des métiers et professions atypiques pour leur sexe

Diversité – Égalité

Hommes/femmes (suite)

Les partenaires :

- Accueil de stagiaires hommes
- Horaires adaptés pour accueillir les deux parents
- Intégration des pères dans les démarches concernant l'enfant

Diversité – Autres publics

- Personnes en situation de handicap
 - Personnes migrantes
 - Autres publics fragilisés
- Les différents partenaires veillent à accueillir toutes formes de publics et à adapter leurs pratiques en fonction des besoins de chacun-e (parents et enfants)

Partenariat

- Le partenariat se déroule conformément à ce qui est prévu

Environnement – Développement Durable

- Diverses actions mises en place :
 - Recyclage
 - Déplacements « réfléchis »
 - Repas zéro déchets et/ou produits locaux
 - Couches lavables
 - Etc.

Communication et publicité

- A l'entrée de votre organisme
- Dans les locaux de formation
- Sur votre site internet
- Sur vos documents et publications : rapport d'activité, projet d'accueil, autorisations, etc.
- **Le minimum :**



Avec le soutien du Fonds social européen
L'UE et les Autorités publiques investissent dans votre avenir

- Contactez nous pour une relecture avant l'impression de documents
- Cfr. document distribué « Bases pour une communication et une publicité de qualité »

Communication et publicité – mesures prises

Promemploi :

- Site internet www.promemploi.be
- Affiches A4 avec noms, prénoms et logo du FSE sur les portes
- Création d'un logo spécifique au projet
- Papier à entête
- Affiches, folders, invitations, support de formation, etc.
- Signature email

Communication et publicité – mesures prises (suite)

Les partenaires :

	Mesures	Détail
SAP	Personnel MA Locaux Documents	Ok Contrats de collaboration X => va être fait Folders et contrats de collaboration
LLDP	Personnel Parents Locaux Documents	Ok Lors de l'inscription et de la visite du MA Drapeau et autocollants Projet d'accueil, autorisations, etc.
LPN	Personnel Parents Locaux Documents	Ok Lors du « drink » de fin d'année Autocollants Site internet et rapport d'activité
LF	Personnel Parents Locaux Documents	Lettre, farde du personnel et rappel en 2016 Lors de l'inscription Autocollants Folders (projet d'accueil => va être fait)
LPG	Personnel Parents Locaux Documents	Lettre affichée Lettre affichée Autocollants Projet d'accueil et site internet

Modalité de suivi des stagiaires

- Les stagiaires = les parents
 - Pas de suivi après la sortie de l'enfant du MA

Evaluation

- Autoévaluation
 - Indicateurs du projet
 - Visite dans les MA partenaires
 - Comités d'accompagnement
 - Evaluation des événements (voyage, JIMA, etc.)

Budget

- Dépenses FSE : 131 509,33€
 - PPB : 165 039,56€
 - Total : 296 548,89€
- Tout indique que les prévisions budgétaires annuelles seront respectées

Approbation du rapport d'activité 2016

- Des remarques ?



Point financier

- Amortissements
- Marchés publics
- Rappels



Grille d'autoévaluation H/F – Découverte



Divers

- Questions ?
- Remarques ?
- Votre avis sur la réunion

Merci pour votre attention et votre participation

