

Chaussée de Charleroi, 111
1060 BRUXELLES

Programmes Opérationnels Convergence et Compétitivité

PERIODE D'AGREMENT 2007 – 2013

Rapport d'activités 2010

Dossier de solde Programmation 2007-2013

Rapport d'activités

Année : 2010

Axe : Axe 3

Mesure : Activités de mainstreaming de l'égalité des chances

Nom : Une ardeur d'enfance pour toutes et tous

Code : X0055700

Type : Autres

Statut :

1. Informations générales

Organisme Promoteur :

Dénomination : Promemploi Asbl

Acronyme : néant

Nature Juridique : Non-profit private organisation

Type de l'organisation : ONE garde d'enfants

Adresse : Rue des Déportés, 140

Code postal : 6700

Localité : ARLON

Téléphone : 063/24.25.20

Fax : 063/24.25.29

e-mail : info@promemploi.be

Site Internet : <http://www.promemploi.be/>

Personne Juridiquement responsable :

Nom : DORY

Prénom : Anne-Marie

Personne à contacter :

Nom : LEFEBVRE

Prénom: Sylvie

Téléphone : 063/24.25.22

E-mail : sylvie.lefebvre@promemploi.be

Fonction : Chef de projet

Données relatives aux paiements :

N° de compte : 267-0007376-23

Titulaire du compte : Promemploi ASBL

Assujetti à la TVA : Non Assujetti

2. Activités réalisées

- a) Veuillez résumer les activités globales de votre organisme, hors projet FSE. (Maximum 2500 caractères).

Instaurée par les partenaires sociaux de la province de Luxembourg, l'ASBL Promemploi a pour but d'être un outil de développement économique et social au service des travailleurs et des entreprises de cette province.

Dans ce cadre, elle assure notamment une mission de coordination, d'accompagnement et de développement du secteur de l'accueil de l'enfance 0-12 ans en province de Luxembourg.

Actuellement, la panoplie d'activités/de services proposés par l'ASBL Promemploi est la suivante :

- « Accueil Assistance », service de garde d'enfants malades ou en situation de handicap à domicile, de veille d'enfants hospitalisés et de remplacement de personnel en milieu d'accueil
- La coordination du projet Fonds social européen « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous »
- La coordination du « Tisserand », cellule mobile de soutien à l'inclusion d'enfants en situation de handicap dans les milieux d'accueil ordinaires autorisés par l'ONE et les services d'accueil spécialisés
- La gestion du portail wallon www.accueildesenfants.be pour la province de Luxembourg
- La gestion des dossiers de subventionnement par le Fonds d'Equipements et de Services collectifs de divers opérateurs d'accueil
- La gestion de coordinations communales de l'Accueil durant le Temps libre
- Le secrétariat de la Coordination provinciale « Accueil Temps libre » luxembourgeoise et de ses groupes de travail
- Le secrétariat d'un groupe de travail sur la question de la valorisation des compétences dans le champ de l'accueil à caractère familial (accueil et co-accueil)
- Un guichet d'infos à destination des personnes physiques ou morales désireuses d'ouvrir un milieu d'accueil pour enfants
- Une « task force » chargée de la promotion du plan SEMA (pour « Synergies employeurs - milieux d'accueil »)
- Un lieu de développement d'une offre de formation coordonnée et accessible
- Un lieu de rencontre entre professionnel-le-s de différents horizons
- Un feuillet d'infos gratuit (distribué à plus de 1.000 exemplaires)
- Un site Internet www.promemploi.be

Ces services ont été effectifs tout au long de l'année 2010.

- b) Veuillez nommer et résumer les activités réalisées en 2010 dans le cadre de votre projet FSE (maximum 3500 caractères).

PROMEMPLOI

1 Comité d'ac. (Comité d'ac. du 16/12 annulé en raison des conditions météo)

1 Comité technique

2 Comités de suivi
2 journées sur l'inclusion des enf. en situation de handicap
4 soirées de sensibilisation à l'inclusion des enf. en situation de handicap pour les accueillant-e-s aut. et conv.
1 séminaire de sensibilisation au « genre » dans le secteur de l'accueil
1 recherche sur la mixité dans les métiers de l'accueil
1 journée sur le jeu et l'activité dans les structures d'accueil
Participation à la conférence "A Sense of Place" organisée par "Children in Europe", Inverness, Scotland
Gestion du renforcement et de la fusion des portefeuilles X0055700 « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » et X1011100 « Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits »
LES PARTENAIRES

Aubange : création d'1 crèche com. 18 pl.
Ouverture le 28/1 et accueil
Chiny : création d'1 crèche com. 24 pl.
Accueil flexible durant toute l'année
Fauvillers : aménagement d'1 co-accueil 8 pl.
Accueil tout au long de l'année
Léglise : création d'1 crèche com. 18 pl.
Suite des travaux. Ouverture et accueil prévus en juin 2011
Libramont : création d'1 halte-accueil 10 pl. pour enf. de 0 à 3 ans
Retard dans l'aménagement. Du matériel a été acheté. Ouverture prévue pour juin 2011
Paliseul :
1. Création d'1 maison com. d'accueil de l'enfance 12 pl.
Ouverture le 15/12, avec quelque mois de retard
2. Création d'1 halte-accueil 12 pl. pour enf. de 0 à 3 ans
Léger retard, l'aménagement commence en 2010. Ouverture prévue en mars 2011
Saint-Léger : création d'1 crèche com. 18 pl.
Accueil pendant toute l'année
Vaux-sur-Sûre : création d'1 crèche com. 18 pl.
Les travaux ont pris du retard. Ouverture fin 2011
Virton : création d'1 halte-accueil 8 pl. pour enf. de 0 à 3 ans
Relance du projet : nouvel état des lieux, concertations. Suite à quoi le projet initial est réorienté : plutôt que d'investir dans une nouvelle structure, le CPAS soutiendrait la création de places en halte-accueil dans des milieux d'accueil existants
ASBL « Enfance et jeunesse en Marche » : renforcement de la capacité d'accueil de la halte-accueil « La Récré de Violette » (passage de 8 à 10 pl)
En 2010, la structure a compté 62 enf. inscrits, soit 1634 jours d'accueil
« Les P'tits Potes », halte-accueil 7 pl. pour enf. de 0-3 ans de Manhay : extension des jours d'ouverture de 2 à 5 jours/semaine

Après une baisse de la fréquentation, le projet reprend vie ! En 2010, la halte-accueil a accueilli 9 enf. dont 109 journées de présence depuis le 4/5/2010

Bertogne : création d'1 maison com. d'accueil de l'enfance 12 pl.
 Accueil tout au long de l'année

Durbuy : création d'1 halte-accueil com. 6 pl.
 Les travaux ont pris 6 mois de retard. Ouverture prévue au printemps 2011

Gouvy : création d'1 halte-accueil 6 pl. pour enf. de 0 à 3 ans valides ou porteurs d'un handicap
 La halte-accueil a d'abord été ouverte 4 jours/sem. de 8h30 à 16h30. Passage à 5 jours d'ouverture/sem. au 1/11/2010

La Pause Grenadine, halte-accueil pour enf. de 0 à 3 ans de Bastogne : extension des jours et heures d'ouverture : passage de 4 jours/sem. de 9h à 16h à 5 jours/sem. de 8h à 17h
 Accueil ; le service affiche complet

Crèche « La Tarentelle » de Libramont : création de 25 pl. dans le cadre de l'extension d'une crèche à horaires flexibles de 48 pl.
 Fin des travaux et ouverture des 25 pl. supplémentaires en décembre

- c) Veuillez synthétiser les activités réalisées en 2010 dans le cadre de votre projet FSE (1 phrase par activité, maximum 1000 caractères).

Promemploi : animation/gestion portefeuille

Aubange : ouverture d'1 crèche com. 18 pl, accueil des enf.

Chiny : accueil flexible des enf.

Fauvillers : accueil des enf.

Léglise : suite travaux construction d'1 crèche com. 18 pl.

CPAS de Libramont : suite travaux construction d'1 halte-accueil 10 pl.

Saint-Léger : accueil des enf.

Vaux-sur-Sûre : suite travaux construction d'1 crèche com. 18 pl.

CPAS Virton : état des lieux et réorientation du projet de halte-accueil 8 pl.

Marche-en-Famenne : accueil occasionnel des enf.

Les P'tits Potes : accueil occasionnel des enf.

Paliseul : ouverture de la MCAE et accueil des enf. ; suite travaux aménagement de la halte-accueil

Bertogne : accueil des enf.

Durbuy : suite travaux construction de la halte-accueil com. 6 pl.

Gouvy : accueil occasionnel des enf.

La Pause Grenadine : accueil occasionnel des enf.

La Tarentelle : fin des travaux et début de l'accueil (pour les 25 pl. supplémentaires) au 15/12/2010

- d) Les activités développées en 2010 dans le cadre du projet FSE sont-elles conformes à celles qui ont été prévues dans la Fiche Projet FSE définitif ?
 Si ce n'est pas le cas, veuillez identifier les activités non développées et justifier.
 (Maximum 1500 caractères)

Les activités 2010 sont majoritairement conformes à celles prévues ; quelques projets structurants souffrent de retard généralement dû à la complexité/lenteur des formalités administratives et à un hiver rigoureux et précoce.

- Pour Promemploi : Comité d'Accompagnement prévu le 16 décembre 2010 mais annulé pour cause d'intempéries et reporté au 21 février 2011
- Pour Léglise : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour le CPAS de Libramont : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour Vaux-sur-Sûre : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour le CPAS de Virton : réorientation du projet initial suite aux changements successifs à la tête du CPAS (3ème président-e depuis le dépôt du projet au FSE)
- Pour Paliseul : retard dans l'installation de la halte-accueil dû à des problèmes d'aménagement de la sortie de secours
- Pour Durbuy : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour la Tarentelle : léger retard dû à la complexité des travaux (menés sans que l'accueil des enfants ne soit interrompu)

3. Ressources Humaines

- a) Mentionnez le nombre global d'Equivalents Temps plein (ETP) au niveau de votre organisme pour l'ensemble des activités (hors projet FSE+ projet FSE)

17.15

- b) Mentionnez le nombre d'ETP affectés au projet FSE

1.50

- c) Avez-vous dû faire appel à des prestations extérieures pour l'action FSE ? Si oui, expliquez et justifiez.

Oui, pour ce qui concerne l'intégration de la dimension du genre dans le cadre de notre projet. Nous avons établi une convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines » pour la prise en charge des tâches suivantes :

- Réalisation de trois questionnaires qui ont servi à la collecte de données sur les stéréotypes de genre dans le domaine de l'accueil et de l'éducation des enfants auprès des trois types de public suivants : élèves de l'enseignement secondaire, secteurs de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle (tels les CPMS, les formateurs, les enseignants, etc.), professionnel-le-s de l'accueil ; tests et rédaction finale
- Dépouillement des questionnaires ; encodage des informations recueillies ; traitement des données ; réalisation de l'analyse des résultats
- Rédaction des rapports concernant les analyses des données collectées auprès des trois types de public cités
- Préparation d'un séminaire (recherche d'intervenants et de bonnes pratiques)
- Préparation des éléments de documentation pour la constitution du dossier à transmettre aux participants lors du séminaire
- Participation au séminaire (présentation des résultats de la recherche)
- Evaluation de l'action développée dans le cadre du projet, élaboration de recommandations proposant des pistes pour la poursuite du projet en 2011 ainsi que l'élaboration d'un rapport final de synthèse

Nous avons décidé de procéder de la sorte vu notre manque d'expertise en matière de « genre » (le « notre » visant non seulement le coordinateur qu'est Promemploi mais également les partenaires) et notre volonté de faire, malgré ce manque d'expertise, un travail de qualité.

Les partenaires de Promemploi dans le projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » ont eux dû faire appel à diverses prestations extérieures pour la construction, l'aménagement et l'équipement des lieux d'accueil concernés par le cofinancement FSE : architecte, divers corps de métier du secteur de la construction, fournisseur de mobilier, de matériel de jeu et de puériculture, ...

--

4. Chronogramme

Prévu

Nombre d'activités pour l'action : 12												
Activité	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
Animation et gestion du portefeuille (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Aubange)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil flexible des enfants (Chiny)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Fauvillers)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Ouverture et accueil des enfants (Léglise)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Ouverture et accueil des enfants (Libramont)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Aménag. loc., ouverture et acc. enf. (Paliseul)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Saint-Léger)	<input checked="" type="checkbox"/>											
achat mat., ouverture et acc. enf. (Vaux-sur-Sûre)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants et bilan (Virton)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Enfants en Marche)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Les p'tits Potes)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Réalisé

Nombre d'activités pour l'action : 18												
Activité	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
Animation et gestion du portefeuille (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Aubange)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Accueil flexible des enfants (Chiny)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Fauvillers)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Ouverture et accueil des enfants (Léglise)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Ouverture et accueil des enfants (Libramont)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Aménag. loc., ouverture et acc. enf. (Paliseul)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Saint-Léger)	<input checked="" type="checkbox"/>											
achat mat., ouverture et acc. enf. (Vaux-sur-Sûre)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants et bilan (Virton)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Enfants en Marche)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Les p'tits Potes)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Bertogne)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Travaux de construction et d'aménagement (Durbuy)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Gouvy)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (La Pause Grenadine)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Fin trav. aménag. et ouv. places d'acc. (La Tarentelle)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Aménagement locaux (halte-accueil Paliseul)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Si le chronogramme prévu n'a pas été respecté, veuillez expliquer pourquoi

6 activités (les projets structurants de Bertogne, Durbuy, Gouvy, La Pause Grenadine, La Tarentelle et le projet de halte-accueil de Paliseul) ont été rajoutées au projet X0055700 suite à la fusion des 2 portefeuilles intégrés de projets structurants FSE coordonnés par Promemploi (Projet X0055700 « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » et projet X1011100 « Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits »).

La fusion des 2 portefeuilles a entraîné la fusion des 2 projets de la Commune de Léglise (1 dans chaque portefeuille), qui concernaient tous les 2 le même milieu d'accueil, mais dans des dimensions

différentes (la flexibilité de l'accueil et l'inclusion d'enfants en situation de handicap).

Les activités 2010 sont majoritairement conformes à celles prévues ; quelques projets structurants souffrent de retard généralement dû à la complexité/lenteur des formalités administratives et à un hiver rigoureux et précoce :

- Pour Promemploi : Comité d'Accompagnement prévu le 16 décembre 2010 mais annulé pour cause d'intempéries sévères et reporté au 21 février 2011
- Pour Léglise : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour le CPAS de Libramont : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour Vaux-sur-Sûre : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour le CPAS de Virton : réorientation du projet initial suite aux changements successifs à la tête du CPAS (3ème président-e depuis le dépôt du projet au FSE)
- Pour Paliseul : retard dans l'installation de la halte-accueil dû à des problèmes d'aménagement de la sortie de secours
- Pour Durbuy : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour la Tarentelle : léger retard dû à la complexité des travaux (menés sans que l'accueil des enfants ne soit interrompu)

5. Bénéficiaires et indicateurs

Si le nombre de stagiaires, le nombre d'heures de formation ou tout autre indicateur n'est pas conforme à ce qui était prévu dans la Fiche Projet FSE définitif, identifiez et expliquez pourquoi.

Nous n'avons pas de stagiaires dans le cadre du projet.

Indicateurs de réalisation et de résultat pour 2010 : voir document spécifique en annexe.

Décalages constatés entre les prévisions et les réalisations :

Nombre de projets accueillant déjà des enfants : nous sommes à 11 si l'on considère la MCAE de Bertogne qui a accueilli des enfants tout au long de l'année 2010 sans imputer de dépenses au FSE et à 10 si l'on ne considère pas la MCAE de Bertogne.

Degré de satisfaction des parents : nous testons actuellement un questionnaire de recueil de l'avis des parents utilisateurs des milieux d'accueil de la petite enfance en province de Luxembourg, afin de mesurer le degré de satisfaction des parents mais aussi plus largement l'adéquation entre l'offre d'accueil réalisée et les besoins des familles. Le questionnaire sera diffusé en 2012 et les réponses analysées en 2013.

Nombre d'emplois durables créés : nous faisons mieux que prévu en ETP et beaucoup mieux que prévu en personnes (à cause des temps partiels plus que probablement). La création d'emplois est liée aux capacités d'accueil fixées par l'ONE, certaines ayant été revues à la hausse.

Nombre de journées de présence d'enfants handicapés réalisées : l'information n'est pas encore disponible. Nous savons cependant déjà que 4 enfants en situation de handicap ont été accueillis en 2010 dans le cadre du projet.

Nombre de places d'accueil (a)typiques créées : nous faisons mieux que prévu suite à la révision à la hausse par l'ONE de certaines capacités d'accueil.

Nombre d'enfants FSE accueillis : nous faisons moins bien que prévu mais il se peut que le chiffre soit revu à la hausse suite à la réalisation des annexes garde d'enfants à joindre au dossier de solde.

Nombre d'enfants accueillis : nous faisons mieux que prévu pour 2 raisons au moins : la révision à la hausse par l'ONE de certaines capacités d'accueil et le fait que les milieux d'accueil ouverts ont été très rapidement complets. Le rythme de fréquentation de l'accueil par les enfants est sans doute à analyser : proportion de temps pleins, de temps partiels, ... Nous espérons aussi que la qualité d'accueil offerte n'est pas étrangère à ce succès !

% de milieux d'accueil inscrits sur le portail : toutes les informations utiles au grand public sont accessibles via le portail www.accueildesenfants.be.

Degré de satisfaction par rapport au portail : à mesurer dans le cadre du questionnaire « parents » susmentionné et via un autre moyen à préciser pour ce qui concerne l'avis des milieux d'accueil eux-mêmes.

6. Egalité hommes-femmes (Le genre)

Quelles activités avez-vous mis en oeuvre en 2010 ?

Notons d'emblée 2 éléments :

- Notre projet est « par nature » un projet favorisant l'égalité des chances puisqu'il vise à renforcer et diversifier le tissu d'accueil des enfants de 0 à 3 ans en province de Luxembourg, dans une optique de facilitation de l'accès des pères et des mères à l'emploi et à la formation et de la conciliation vie professionnelle, vie familiale et vie sociale
- Il entend aussi agir sur l'égalité des chances entre tous les enfants puisque chaque partenaire s'est engagé à promouvoir et faciliter l'accueil d'enfants en situation de handicap au sein de son milieu d'accueil

Il n'empêche que vu ses particularités, le secteur de l'accueil de l'enfance requiert une approche « genre » allant à contre-courant de celles généralement mises en œuvre puisqu'il s'agit ici de promouvoir la mixité au sein d'un secteur professionnel très majoritairement féminin et la participation des pères à l'accueil et à l'éducation de leurs enfants. Plus facile à dire qu'à faire ! Les freins à lever sont nombreux, y compris au sein de notre propre partenariat (ex. : pourquoi promouvoir la mixité du personnel d'accueil des enfants alors que la province souffre d'un sous-emploi féminin chronique et que de nombreuses puéricultrices sont au chômage ? ...).

Sur base du plan d'action élaboré en 2009, dont la copie a déjà été transmise, nous avons lancé un appel d'offres consistant en une demande d'assistance à la mise en œuvre de ce plan d'action. L'ASBL « Cap-Sciences humaines » a émis une offre que nous avons jugée satisfaisante. Une convention a été signée le 8 octobre 2009. Elle porte sur la réalisation des tâches suivantes :

- En 2009 : réalisation de trois questionnaires qui serviront à la collecte de données sur les stéréotypes de genre dans le domaine de l'accueil et de l'éducation des enfants auprès des trois types de public suivants : élèves de l'enseignement secondaire, secteurs de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle (tels les CPMS, les formateurs, les enseignants, etc.), professionnel-le-s de l'accueil ; tests et rédaction finale
- En 2009-2010 : dépouillement des questionnaires ; encodage des informations recueillies ; traitement des données ; réalisation de l'analyse des résultats
- En 2010 : rédaction des rapports concernant les analyses des données collectées auprès des trois

types de public cités

- En 2010 : préparation d'un séminaire (recherche d'intervenants et de bonnes pratiques)
- En 2010 : préparation des éléments de documentation pour la constitution du dossier à transmettre aux participants lors du séminaire
- Les 18 et 19 novembre 2010 : participation au séminaire (présentation des résultats de la recherche)
- Fin 2010 : évaluation de l'action développée dans le cadre du projet, élaboration de recommandations proposant des pistes pour la poursuite du projet en 2011 ainsi que l'élaboration d'un rapport final de synthèse

On trouvera en annexe :

- Notre plan d'action « genre » actualisé
- L'invitation à notre séminaire « genre » des 18 et 19 novembre 2010
- La synthèse des évaluations transmises par les participants

Le séminaire a rassemblé à Arlon environ 40 personnes occupant tant des postes d'encadrement des enfants que des postes de responsable de milieu d'accueil.

Quels en ont été les effets ?

Les effets positifs du séminaire ont été rapides et divers :

- Une participante, également formatrice à l'IFAPME, nous a fait part de son intention d'utiliser les outils présents dans la farde de documentation dans le cadre de ses cours
- Nous avons été invités à présenter les résultats de notre recherche dans le cadre du cours « Formation des professionnels du champ de la petite enfance (1° et 2° Master en Sciences de l'éducation) » de l'ULg
- ...

Les activités ont permis la sensibilisation des personnes qui y ont participé, (les évaluations en attestent) et ont entraîné un renforcement de nos compétences et de notre attention (via l'analyse des résultats de la recherche et la participation au séminaire).

De plus, l'intérêt suscité par ces 2 premières initiatives nous encourage à persévérer et nous conforte dans nos choix en matière d'approches du gendermainstreaming.

Nous avons ainsi défini des perspectives 2011-2012-2013 :

* Entamer une collaboration avec le projet « Girls day Boys day » coordonné par le Service Egalité des chances de la Province de Luxembourg, étant donné les convergences évidentes entre ce projet

et notre plan d'action « genre »

En effet, le « Girls day Boys day » a pour objectif de :

- Informer les jeunes sur les métiers atypiques et les motiver dans leur choix professionnel
- Donner un moment de réflexion à la notion de genre dans leur parcours scolaire
- Lutter contre les idées préconçues quant à l'exercice de certains métiers
- Améliorer leurs connaissances par rapport à la diversité du choix d'orientation
- Intensifier les contacts entre monde du travail et jeunes dès l'âge de 14 ans

* Développements 2011-2012-2013 de notre plan d'action "genre"

- Restitution des résultats de l'enquête globale en 3 soirées décentralisées communes à 2 publics (écoles – agents de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle) : les dates sont arrêtées (12, 19 et 26 mai 2011) et nous cherchons des écoles ayant participé à la recherche volontaires pour accueillir une soirée de restitution
- Répliquer 2 x le séminaire de 2010 (mais en le concentrant sur une journée plutôt que sur 2 jours) : le 27 mai 2011 à Marche-en-Famenne et au centre de la province, un samedi en octobre 2011 pour permettre à un public moins disponible en semaine de nous rejoindre (les directions de maisons d'enfants, les accueillant-e-s autonomes et conventionné-e-s, ...)
- Concevoir et proposer des formations pour les professionnel-le-s du secteur de l'accueil (en journée en semaine mais aussi en soirée, le week-end ou pendant les congés). La formation se déroulerait en 2 étapes :
 1. Sensibilisation (= « prendre conscience », « reconnaître la différence »)
 2. Développement de savoir-faire/être (pour pouvoir « agir dans son milieu d'accueil », « faire l'égalité »)

Nous avons pour ce faire rentré une demande d'agrément/subventionnement dans le cadre du programme triennal ONE 2011-2014. En cas d'agrément la formation serait effective en 2012.

L'évaluation continue de ce plan d'action permettra d'envisager les réajustements nécessaires et les prolongements possibles et pertinents.

7. Partenariat

Si votre projet intègre un partenariat, celui-ci se déroule-t-il conformément à ce qui était prévu ? Si non, justifiez.

Une précision pour commencer : le projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » a pris la forme FSE de « portefeuille intégré de projets structurants ». Le partenariat qui le porte est le suivant :

A. PARTENAIRES EFFECTIFS

- Promemploi ASBL, chef de file du portefeuille
- Commune d'Aubange
- Commune de Bertogne
- Commune de Chiny
- Commune de Durbuy
- Commune de Fauvillers
- Commune de Gouvy
- Commune de Léglise
- CPAS de Libramont
- Commune de Paliseul
- Commune de Saint-Léger
- Commune de Vaux-sur-Sûre
- CPAS de Virton
- Asbl « Enfance et Jeunesse en Marche » de Marche-en-Famenne
- « Les p'tits Potes », halte-accueil de Manhay
- « la Pause Grenadine », halte-accueil de Bastogne
- Crèche « la Tarentelle » de Libramont

B. PARTENAIRES ASSOCIES

- Province de Luxembourg
- FOREM
- Comité subrégional de l'Emploi et de la Formation du Luxembourg belge (CSEF)
- Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)
- Intercommunale de Développement économique durable de la province de Luxembourg (IDELux)

Modalités de fonctionnement :

Le partenariat est porté par 3 comités :

1. D'accompagnement (tous les partenaires, organe décisionnel du partenariat)
2. Technique (partenaires fondateurs d'EQUAL, projet de la programmation précédente : Promemploi (chef de file/coordonateur), Province de Luxembourg, FOREM, CSEF, ONE, IDELux, responsable de

la mise en œuvre du projet)

3. De suivi (milieux d'accueil partenaires)

Le chef de file du portefeuille (l'ASBL Promemploi) en est également le responsable financier. Il assure la coordination du projet et est le garant de la cohérence des activités mises en œuvre et du respect du cadre logique établi.

Sa mission consiste en l'animation et la gestion du portefeuille : la coordination des partenaires et des activités, l'interface entre le projet et l'environnement dans lequel il s'inscrit, la gestion administrative et financière du portefeuille, le suivi des projets structurants, l'évaluation du projet, la mise en œuvre du mainstreaming de genre ... Activités d'observation, d'expertise et d'animation. La promotion des milieux d'accueil créés et/ou renforcés grâce au soutien du FSE est réalisée via leur inscription sur le Portail wallon www.accueildesenfants.be.

Pour ce qui concerne le déroulement du partenariat proprement dit : nous imaginons que cette question s'adresse à des partenaires réunis au sein d'un portefeuille ou autre géré par un coordinateur/chef de file. Nous y répondons quand-même de notre point de vue de coordinateur.

Le partenariat se déroule conformément à ce qui était prévu, mais en tant que coordinateur nous avons dû gérer le renforcement et la fusion des 2 portefeuilles que nous coordonnions, ce qui représente un travail administratif conséquent : avenant à toutes les conventions, redistribution des enveloppes FSE, réécriture des projets FSE définitifs sur le site Internet de l'Agence, ... Ces événements (renforcement et fusion) n'ont pas affecté le déroulement du partenariat en tant que tel : ils ont entraîné l'élargissement du partenariat, ce qui représente une évolution positive pour toutes les parties. Nous avons également pu nous projeter plus loin dans l'avenir grâce à une prolongation jusqu'à fin 2013 de la durée du projet.

Cet allongement de la durée de vie du portefeuille a des répercussions au niveau de la planification de toutes les activités : au sein des projets structurants, au niveau du mainstreaming de genre, du suivi des indicateurs, de la gestion des enquêtes de satisfaction, ...

La participation aux Comités d'accompagnement apporte-t-elle selon vous une plus value à la réalisation de votre projet ? Expliquez..

La participation aux Comités est à nos yeux de coordinateur essentielle pour un bon « empowerment ». Nous insistons pour que les partenaires y soient présents. Nous essayons de leur faciliter la tâche en tenant nos comités en des lieux centraux et en négociant le choix de la date avec eux. Il importe que les personnes présentes soient en capacité de prendre des décisions (en matière de répartition des subventions FSE par ex.). Les ordres du jour doivent permettre d'aborder tant la forme que le fond du projet, même si d'autres lieux de rencontre sont davantage dédiés à un travail sur le fond (le comité de suivi par ex.).

8. Communication et publicité

Veillez décrire les mesures mise en œuvre pour assurer la visibilité du Fonds social européen (affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires).

- A l'entrée de notre organisme : nous sommes locataires et devons en tenir compte dans l'affichage que nous réalisons. De plus, nous partageons nos locaux avec une haute école et une université, ce qui engendre beaucoup de passage dans nos couloirs. Plusieurs des drapeaux européens que nous avons apposés nous ont déjà été volés !
- Dans les locaux de formation : notre projet ne prévoit pas d'actions de formation avant 2012
- Sur notre site Internet : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires
- Sur nos documents et publications : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires

Listez les activités réalisées en matière de communication (ex. organisation de séminaires, réalisation de supports audiovisuels...).

Lors des premiers Comités d'accompagnement, une information relative aux obligations à respecter en matière de visibilité du cofinancement FSE des projets a été donnée aux partenaires (version papier et version électronique). Cette information (et les outils qui l'accompagnent) est également présente sur le site Internet de l'ASBL Promemploi (www.promemploi.be).

Du matériel a été distribué (drapeaux, autocollants A4, mini autocollants, ...).

Dans le cadre du suivi des projets mis en place par l'ASBL Promemploi, des visites sur le terrain sont effectuées. Elles sont l'occasion de vérifier dans quelle mesure le partenaire applique les règles de communication et de publicité requises et de donner des conseils pour améliorer des pratiques qui ne seraient pas suffisantes.

Nous estimons important de conscientiser nos partenaires sur les éléments suivants :

- le cofinancement FSE du projet doit être bien visible tant à l'extérieur qu'à l'intérieur du lieu d'accueil (que l'accueil soit déjà effectif ou non)
- le personnel du milieu d'accueil doit être bien informé de ce cofinancement, de la plus-value qu'il apporte au milieu d'accueil et doit disposer d'une connaissance minimale du FSE
- les parents utilisateurs du milieu d'accueil doivent être informés du soutien que l'Europe leur apporte, au quotidien, dans leurs efforts pour concilier emploi, formation et vie familiale. Ils doivent savoir que ce soutien se traduit par un cofinancement du milieu d'accueil qui prend leurs enfants en charge. L'Europe, c'est du concret !!!

Des lettres types ont pour ce faire été mises à la disposition des partenaires.

Nos « feuillets d'info » (semestriel d'information gratuit diffusé à plus de 1000 exemplaires) consacrent toujours un article aux milieux d'accueil qui s'ouvrent dans le cadre de nos projets FSE. Ainsi, le numéro 41 a évoqué l'ouverture à Hollange (commune de Fauvillers) du co-accueil «Les Fripouilles». Comme à chaque fois, le rôle joué par le Fonds social européen dans la création et la vie du milieu d'accueil est expliqué.

Nos séminaires 2010 ont également été placés sous la bannière européenne.

On trouvera en annexe une version PDF de chaque feuillet d'info cité et de l'invitation à nos séminaires.

Avez-vous produit des supports de communication (papier, audiovisuel, ...) ?

Si oui, lesquels ?

Voir supra.

Avez-vous communiqué auprès des medias et quelles ont été les éventuelles retombées (articles ou reportages radio, télévision, web) ? (joindre les pièces à votre rapport d'activité)

Nous avons invité la presse à notre séminaire "genre" et avons eu droit à un passage sur Vivacité.
Nous n'avons pas de traces de cette interview radio.

9. Evaluation

Votre projet doit obligatoirement faire l'objet d'une évaluation.

Avez-vous opté pour :

- Une auto-évaluation
- Une évaluation externe

Décrivez le processus de suivi et d'évaluation que vous avez mis en place :

Par manque de moyens, nous avons opté pour un suivi en interne et une autoévaluation. Nous pouvons pour ce faire bénéficier du support méthodologique prévu dans le cadre du projet FSE "La marguerite" du CSEF du Luxembourg belge. Nous pouvons également nous appuyer sur l'expérience acquise lors d'EQUAL et sur tout ce que nous a appris notre évaluateur externe d'alors.

Il s'agit notamment de veiller à ce que ce suivi et cette autoévaluation comporte une dimension de genre. Nous nous référons pour ce faire au guide pratique pour les projets FSE "Egalité des femmes et des hommes et approche de genre".

Le portefeuille comporte différents lieux de réalisation du suivi et de l'autoévaluation : ses comités d'accompagnement, technique et de suivi.
Suivi et autoévaluation s'appuient sur le cadre logique du projet et notamment sur les indicateurs proposés.

Le suivi et l'autoévaluation sont coordonnés par le chef de file du portefeuille qui s'appuie pour ce faire sur ses partenaires. Ceux-ci sont notamment responsables de la mesure régulière des indicateurs.

Notre outil de référence est ici le "guide d'autoévaluation à l'usage des PDD EQUAL".

Concrètement, en matière de suivi, nous avons opté pour la méthodologie suivante :

Pour chaque projet/partenaire :

- 1er contact par téléphone ou par écrit pour annoncer notre souhait de visiter les lieux (avec l'ONE le cas échéant)
- Disposer d'un interlocuteur privilégié : demander le nom d'une personne de référence pour cette visite
- Associer autant que faire se peut l'ONE au suivi mis en œuvre par Promemploi, eu égard au rôle de référent en matière d'accueil de l'enfance que joue l'ONE (invitation à prendre part à la visite, transparence de l'information, transmission du rapport de visite, ...)
- Mener la visite sur le terrain : à cette occasion, le coordinateur doit jouer 3 rôles : observateur, expert et animateur
- Elaboration d'une grille de visite à compléter et comportant les différents points à observer (descriptif des activités réalisées, respect du chronogramme, mesure des indicateurs, conformité de la fiche signalétique, respect des prévisions de consommation de fonds FSE, preuves des PPB/CPN, perspectives, respect des obligations en matière de visibilité du cofinancement FSE, a rempli toutes ses obligations vis-à-vis de ses partenaires, demande d'aide, ...)
- Après chaque visite, travail de compilation des informations à mener au niveau du portefeuille afin de disposer d'une vision globale. Sur base de cette vision globale se construisent les activités de mise en réseau des partenaires pour un partage des expériences en vue d'une amélioration de la gestion des projets (et donc des milieux d'accueil)

10. Budget

Budget (estimations et commentaires)

	Prévisions 2010 Projet FSE définitif	Dépenses réalisées 2010 Estimation	Dépenses réalisées 2010 Définitives
Total dépenses	299 970,46	489 611,56	
Contributions publiques -PPB	147 993,46	242 814,01	
Contributions privées-recettes	0,00	0,00	
Dépenses FSE	151 977,00	246 797,55	

Les prévisions budgétaires annuelles sont-elles respectées ?
 Si ce n'est pas le cas, veuillez expliquer pourquoi.

OUI !