

Chaussée de Charleroi, 111
1060 BRUXELLES

Programmes Opérationnels Convergence et Compétitivité

PERIODE D'AGREMENT 2007 – 2013

Rapport d'activités 2011

Dossier de solde Programmation 2007-2013

Rapport d'activités

Année : 2011

Axe : Axe 3

Mesure : Activités de mainstreaming de l'égalité des chances

Nom : Une ardeur d'enfance pour toutes et tous

Code : X0055700

Type : Autres

Statut :

1. Informations générales

Organisme Promoteur :

Dénomination : Promemploi ASBL

Acronyme : néant

Nature Juridique :

Type de l'organisation :

Adresse : Rue des Déportés, 140

Code postal : 6700

Localité : ARLON

Téléphone : 063/24.25.20

Fax : 063/24.25.29

e-mail : info@promemploi.be

Site Internet : <http://www.promemploi.be/>

Personne Juridiquement responsable :

Nom : Dory

Prénom : Anne-Marie

Personne à contacter :

Nom : LEFEBVRE

Prénom: Sylvie

Téléphone : 063/24.25.22

E-mail : sylvie.lefebvre@promemploi.be

Fonction : Chef de projet

Données relatives aux paiements :

N° de compte : 267-0007376-23

Titulaire du compte : Promemploi ASBL

Assujetti à la TVA : 0

2. Activités réalisées

- a) Veuillez résumer les activités globales de votre organisme, hors projet FSE. (Maximum 2500 caractères).

Instaurée par les partenaires sociaux de la province de Luxembourg, l'ASBL Promemploi a pour but d'être un outil de développement économique et social au service des travailleurs et des entreprises de cette province.

Dans ce cadre, elle assure notamment une mission de coordination, d'accompagnement et de développement du secteur de l'accueil de l'enfance 0-12 ans en province de Luxembourg.

Actuellement, la panoplie d'activités/de services proposés par l'ASBL Promemploi est la suivante :

- « Accueil Assistance », service de garde d'enfants malades ou en situation de handicap, de veille d'enfants hospitalisés et de remplacement de personnel en milieu d'accueil
- La coordination du projet Fonds social européen « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous »
- La coordination du « Tisserand », cellule mobile de soutien à l'inclusion d'enfants en situation de handicap dans les milieux d'accueil ordinaires autorisés par l'ONE et les services d'accueil spécialisés
- La gestion du portail wallon www.accueildesenfants.be pour la province de Luxembourg
- La gestion des dossiers de subventionnement par le Fonds d'Equipements et de Services collectifs de divers opérateurs d'accueil
- La gestion de coordinations communales de l'Accueil durant le Temps libre
- Le secrétariat de la Coordination provinciale « Accueil Temps libre » luxembourgeoise et de ses groupes de travail
- La coordination de la nouvelle « Plateforme communautaire des coordinations Accueil Temps libre »
- Le secrétariat d'un groupe de travail sur la question de la valorisation des compétences dans le champ de l'accueil à caractère familial (accueil et co-accueil)
- Un guichet d'infos à destination des personnes physiques ou morales désireuses d'ouvrir un milieu d'accueil pour enfants
- Un lieu de développement d'une offre de formation coordonnée et accessible (Promemploi est depuis 2011 opérateur de formation agréé par le Ministre de l'Enfance et subventionné par l'ONE)
- Un lieu de rencontre entre professionnel-le-s de différents horizons
- Un feuillet d'infos gratuit (distribué à plus de 1.000 exemplaires)
- Un site Internet www.promemploi.be

Ces services ont été effectifs tout au long de l'année 2011 (à l'exception de la coordination de la nouvelle « Plateforme communautaire des coordinations Accueil Temps libre », 2011 ayant vu le montage du projet et 2012 sa mise en œuvre).

- b) Veuillez nommer et résumer les activités réalisées en 2011 dans le cadre de votre projet FSE (maximum 3500 caractères).

PROMEMPLOI

- 1 comité technique
- 3 comités d'accompagnement (dont 1 en remplacement de celui de déc. 2011, annulé en raison de la météo)
- 3 comités de suivi
- gestion du renforcement FSE et de la fusion des 2 portefeuilles de projets structurants coordonnés par Promemploi en 1 seul
- 2 journées sur l'inclusion des enf. en situation de handicap dans les milieux d'accueil (MA) (en collaboration avec l'ONE)
- 1 séminaire de sensibilisation au « genre » dans le secteur de l'accueil
- 1 séminaire sur la valorisation/validation des compétences et l'accompagnement des (co)accueillant-e-s dans le secteur de l'accueil à caractère familial
- 1 conférence sur « Le genre dans les métiers de l'accueil » dans le cadre du salon « Bien naître/bien-être » de et à Marche-en-Fam.
- 1 présentation des résultats de la recherche sur « Le genre dans les métiers l'accueil » à l'ULg, dans le cadre du cours « Formation des professionnels du champ de la petite enf. (1° et 2° Master en Sciences de l'Educ.) »
- Participation au comité d'accompagnement FSE « Accueil des enf.-ONE » du 5 oct. (Bruxelles)
- Participation à la journée organisée par le projet FSE « La Marguerite » du 25 oct. (Orval)
- Participation à 4 salons « Rendez-vous avec l'emploi » (Libramont, Bertrix, Marche-en-Fam., Vielsalm)
- Participation au colloque du « Girls day/boys day » du 27 avril à St-Hubert et aux animations du 5 mai
- Elaboration et testing d'un questionnaire visant à recueillir le vécu des parents utilisateurs de MA – en lien avec l'évaluation du projet
- 427 heures de renfort prestées dans 5 MA différents au bénéfice de 5 enf. en situation de handicap différents

LES PARTENAIRES

- Aubange : création d'1 crèche com. 18 pl.
Accueil toute l'année
- Bertogne : création d'1 maison com. d'accueil de l'enf. 12 pl.
Accueil toute l'année
- Chiny : création d'1 crèche com. 24 pl.
Accueil flexible toute l'année
- Fauvillers : aménagement d'1 co-accueil 8 pl.
Accueil toute l'année
- Léglise : création d'1 crèche com. 18 pl.
Suite des travaux. Accueil en juin 2011
- Libramont : création d'1 halte-accueil 10 pl.

Suite des travaux et accueil en déc. 2011

- Paliseul :

1. Création d'1 maison com. d'accueil de l'enf. 12 pl.

Accueil toute l'année

2. Création d'1 halte-accueil 8 pl.

Retard, ouverture prévue en mars 2012

- Saint-Léger : création d'1 crèche com. 18 pl.

Accueil toute l'année

- Vaux-sur-Sûre : création d'1 crèche com. 18 pl.

Les travaux ont pris du retard. Ouverture le 4 oct. 2011

- Virton : création d'1 halte-accueil 8 pl.

Le projet n'a pas abouti en 2011

- ASBL « Enfance et Jeunesse en Marche » : renforcement de la capacité d'accueil de la halte-accueil « La Récré de Violette »

Accueil toute l'année

- « Les P'tits Potes », halte-accueil 7 pl. de Manhay

La halte accueil devient communale. Accueil toute l'année

- Durbuy : création d'1 halte-accueil com. 6 pl.

Les travaux ont pris du retard. Ouverture prévue en mars 2012

- Gouvy : création d'1 halte-accueil 10 pl.

Accueil toute l'année

- La Pause Grenadine, halte-accueil de Bastogne : extension des jours et heures d'ouverture

Accueil toute l'année; le service affiche complet

- Crèche « La Tarentelle » de Libramont : création de 25 pl. dans le cadre de l'extension d'une crèche à horaires flexibles de 48 pl.

Fin des travaux d'aménagement et accueil toute l'année

- c) Veuillez synthétiser les activités réalisées en 2011 dans le cadre de votre projet FSE (1 phrase par activité, maximum 1000 caractères).

Promemploi : animation/gestion portefeuille - renfort en MA

Aubange : accueil des enf.

Bertogne : accueil des enf.

Chiny : accueil flexible des enf.

Fauvillers : accueil des enf.

Léglise : fin travaux aménagement, accueil à pd juin 2011

CPAS Libramont : fin travaux aménagement, accueil à pd décembre 2011

Saint-Léger : accueil des enf.

Vaux-sur-Sûre : fin travaux aménagement, accueil à pd octobre 2011

CPAS Virton : réorientation du projet
 Marche-en-Famenne : accueil occasionnel des enf.
 Les P'tits Potes : accueil occasionnel des enf.
 Paliseul : MCAE, accueil des enf. ; suite travaux aménagement de la halte-accueil
 Durbuy : suite travaux construction
 Gouvy : accueil occasionnel des enf.
 La Pause Grenadine : accueil occasionnel des enf.
 La Tarentelle : fin travaux d'aménagement et accueil des enfants

- d) Avez-vous rencontré des difficultés particulières dans la mise en œuvre de votre programme d'action durant l'année civile considérée ? Si oui, quelles étaient ces difficultés et qu'avez-vous pu mettre en œuvre pour y remédier ?
 (Maximum 1500 caractères)

Nous avons rencontré des difficultés dans la mise en place du projet de Virton : le projet initial - création d'une halte-accueil - n'a pas encore pu être concrétisé (voir RA précédents). Suite à plusieurs réunions avec les parties prenantes et l'ONE, l'idée de réorienter le projet en faisant appel aux milieux d'accueil collectifs déjà existants sur la commune est né. Ce projet consistait à créer et à réserver des places de halte-accueil pour le CPAS dans une structure existante.
 Un milieu d'accueil a répondu positivement à ce projet. Cependant, après d'autres réunions visant sa réalisation, par manque de temps et de moyens dans le chef du milieu d'accueil, l'idée a été abandonnée pour l'année 2011. Le CPAS est toujours en recherche d'alternatives lui permettant de créer les places d'accueil occasionnel prévues.

3. Ressources Humaines

- a) Mentionnez le nombre global d'Equivalents Temps plein (ETP) au niveau de votre organisme pour l'ensemble des activités (hors projet FSE+ projet FSE)

16.70

- b) Mentionnez le nombre d'ETP affectés au projet FSE

1.25

- c) Avez-vous dû faire appel à des prestations extérieures pour l'action FSE ? Si oui, expliquez et justifiez.

Oui, pour ce qui concerne l'intégration de la dimension du genre dans le cadre de notre projet. Nous avons établi une convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines » pour la prise en charge des tâches suivantes :

- Réalisation de trois questionnaires qui ont servi à la collecte de données sur les stéréotypes de genre dans le domaine de l'accueil et de l'éducation des enfants auprès des trois types de public suivants : élèves de l'enseignement secondaire, secteurs de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle (tels les CPMS, les formateurs, les enseignants, etc.), professionnel-le-s de l'accueil ; tests et rédaction finale
- Dépouillement des questionnaires ; encodage des informations recueillies ; traitement des données ; réalisation de l'analyse des résultats
- Rédaction des rapports concernant les analyses des données collectées auprès des trois types de public cités
- Préparation d'un séminaire (recherche d'intervenants et de bonnes pratiques)
- Préparation des éléments de documentation pour la constitution du dossier à transmettre aux participants lors du séminaire
- Participation au séminaire (présentation des résultats de la recherche)
- Evaluation de l'action développée dans le cadre du projet, élaboration de recommandations proposant des pistes pour la poursuite du projet en 2011/2012/2013 ainsi que l'élaboration d'un rapport final de synthèse

Suite à cette évaluation (largement positive), une nouvelle convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines » a été conclue visant à construire, tester et évaluer une formation courte à destination des professionnel-le-s du secteur de l'accueil. Cette convention porte sur la période 2011/2012/2013. La formation aura pour objectifs :

- La prise de conscience des stéréotypes pesant sur les filles et les garçons dans la société
- Le développement de savoir-faire/être visant à « faire l'égalité » dans son milieu d'accueil, vis-à-vis de soi, de l'enfant, des collègues et des parents

- L'échange d'expériences sur la thématique entre professionnel-le-s

Nous avons décidé de procéder de la sorte vu notre manque d'expertise en matière de « genre » (le « notre » visant non seulement le coordinateur qu'est Promemploi mais également les partenaires) et notre volonté de faire, malgré ce manque d'expertise, un travail de qualité.

Les partenaires de Promemploi dans le projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » ont eue dû faire appel à diverses prestations extérieures pour la construction, l'aménagement et l'équipement des lieux d'accueil concernés par le cofinancement FSE : architecte, divers corps de métier du secteur de la construction, fournisseur de mobilier, de matériel de jeu et de puériculture, ...

4. Chronogramme

Prévu

Nombre d'activités pour l'action : 19												
Activité	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
Animation et gestion du portefeuille (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Aubange)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil flexible des enfants (Chiny)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Fauvillers)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Construction et prépa accueil (Léglise)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Libramont)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Paliseul MCAE)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Saint-Léger)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Construction et prépa accueil (Vaux-sur-Sûre)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Etude de faisabilité (Virton)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Enfants en Marche)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Les p'tits Potes)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Bertogne)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Fin aménagements et accueil (Durbuy)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Accueil des enfants (Gouvy)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Paliseul halte-accueil)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (La Pause Grenadine)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (la Tarentelle)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Renfort d'équipes (Promemploi)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>							

Réalisé

Nombre d'activités pour l'action : 22												
Activité	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
Animation et gestion du portefeuille (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Aubange)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil flexible des enfants (Chiny)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Fauvillers)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Construction (Léglise)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Accueil des enfants (Léglise)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
Aménagement des locaux (Libramont)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
Accueil des enfants (Libramont)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>										
Accueil des enfants (Paliseul MCAE)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Saint-Léger)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Construction et aménagement (Vaux-sur-Sûre)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Accueil des enfants (Vaux-sur-Sûre)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								
Etude de faisabilité (Virton)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Enfance et Jeunesse en Marche)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Les p'tits Potes)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Bertogne)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Construction et aménagement (Durbuy)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Gouvy)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Suite des travaux (Paliseul Halte Accueil)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (La Pause Grenadine)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (La Tarentelle)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Renfort d'équipes (Promemploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si le chronogramme prévu n'a pas été respecté, veuillez expliquer pourquoi

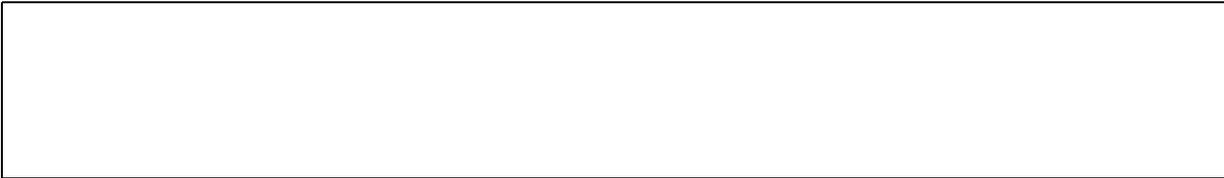
Les activités 2011 sont majoritairement conformes à celles prévues ; quelques projets structurants souffrent de retard généralement dû à la complexité/lenteur des formalités administratives et d'un hiver rigoureux et précoce.

- Pour le CPAS de Libramont : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause
- Pour le CPAS de Virton : l'étude de faisabilité a réorienté le projet qui n'a pas encore abouti en 2011
- Pour la Halte accueil de Paliseul : retard pour l'ouverture dû à des problèmes de rénovation du bâtiment - projet non remis en cause
- Pour Durbuy : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause

5. Bénéficiaires et indicateurs

Si le nombre de stagiaires, le nombre d'heures de formation ou tout autre indicateur n'est pas conforme à ce qui était prévu dans la Fiche Projet FSE définitif, identifiez et expliquez pourquoi.

- Nombre de places d'accueil (a)typiques créées :
nous faisons mieux que prévu suite à la révision à la hausse par l'ONE de certaines capacités d'accueil.
- Degré de satisfaction des parents :
nous testons actuellement un questionnaire de recueil de l'avis des parents utilisateurs des milieux d'accueil de la petite enfance en province de Luxembourg, afin de mesurer le degré de satisfaction des parents mais aussi plus largement l'adéquation entre l'offre d'accueil réalisée et les besoins des familles. Le questionnaire sera diffusé en 2012 et les réponses analysées en 2013.
- Nombre d'emplois durables créés :
nous faisons mieux que prévu en ETP et nous doublons en personnes, à cause des temps partiels plus que probablement. La création d'emplois est liée aux capacités d'accueil fixées par l'ONE, certaines ayant été revues à la hausse.
- Nombre de journées de présence d'enfants handicapés réalisées dans les MA des projets structurants :
ensemble, les milieux d'accueil issus des projets structurants du portefeuille ont réalisé 60 journées d'accueil d'enfants en situation de handicap au cours de l'année 2011.
- Nombre d'enfants FSE accueillis :
nous faisons moins bien que prévu. Ceci peut s'expliquer par le retard d'ouverture de deux haltes-accueils (Paliseul et Durbuy) ainsi que par la stagnation du projet de halte-accueil de Virton.
- Nombre d'enfants accueillis :
nous faisons mieux que prévu pour 2 raisons au moins : la révision à la hausse par l'ONE de certaines capacités d'accueil et le fait que les nouveaux milieux d'accueil affichent déjà complet - des enfants sont sur liste d'attente. Le rythme de fréquentation de l'accueil par les enfants est sans doute à analyser : proportion de temps pleins, de temps partiels, ... Nous espérons aussi que la qualité d'accueil offerte n'est pas étrangère à ce succès !
- Nombre d'heures de renfort effectuées :
Nous faisons mieux que prévu : nous avons en effet pu également intervenir dans un 5ème milieu d'accueil menant un projet d'inclusion
- Nombre de milieux d'accueil « inclusifs » soutenus :
Idem point précédent
- Nombre d'enfants en situation de handicap inclus via le renfort :
Nous faisons un peu moins bien que prévu : certains projets d'inclusion se sont terminés par le départ de l'enfant vers une institution spécialisée
- Pourcentage de milieux d'accueil inscrits sur le portail :
toutes les informations utiles au grand public sont accessibles via le portail www.accueildesenfants.be
- Degré de satisfaction par rapport au portail :
à mesurer dans le cadre du questionnaire "parents" susmentionné et via un autre moyen à préciser pour ce qui concerne l'avis des milieux d'accueil eux-mêmes.



6. Egalité hommes-femmes (Le genre)

Quelles activités avez-vous mis en oeuvre en 2011 ?

Notons d'emblée 2 éléments :

- Notre projet est « par nature » un projet favorisant l'égalité des chances puisqu'il vise à renforcer et diversifier le tissu d'accueil des enfants de 0 à 3 ans en province de Luxembourg, dans une optique de facilitation de l'accès des pères et des mères à l'emploi et à la formation et de la conciliation vie professionnelle, vie familiale et vie sociale
- Il entend aussi agir sur l'égalité des chances entre tous les enfants puisque chaque partenaire s'est engagé à promouvoir et faciliter l'accueil d'enfants en situation de handicap au sein de son milieu d'accueil

Il n'empêche que vu ses particularités, le secteur de l'accueil de l'enfance requiert une approche « genre » allant à contre-courant de celles généralement mises en œuvre puisqu'il s'agit ici de promouvoir la mixité au sein d'un secteur professionnel très majoritairement féminin et la participation des pères à l'accueil et à l'éducation de leurs enfants. Plus facile à dire qu'à faire ! Les freins à lever sont nombreux, y compris au sein de notre propre partenariat (ex. : pourquoi promouvoir la mixité du personnel d'accueil des enfants alors que la province souffre d'un sous-emploi féminin chronique et que de nombreuses puéricultrices sont au chômage ? ...).

Sur base du plan d'action élaboré en 2009, dont la copie a déjà été transmise, nous avons lancé un appel d'offres consistant en une demande d'assistance à la mise en œuvre de ce plan d'action. L'ASBL « Cap-Sciences humaines » a émis une offre que nous avons jugée satisfaisante. Une convention a été signée le 8 octobre 2009. Elle porte sur la réalisation des tâches suivantes :

- En 2009 : réalisation de trois questionnaires qui serviront à la collecte de données sur les stéréotypes de genre dans le domaine de l'accueil et de l'éducation des enfants auprès des trois types de public suivants : élèves de l'enseignement secondaire, secteurs de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle (tels les CPMS, les formateurs, les enseignants, etc.), professionnel-le-s de l'accueil ; tests et rédaction finale
- En 2009-2010 : dépouillement des questionnaires ; encodage des informations recueillies ; traitement des données ; réalisation de l'analyse des résultats
- En 2010 : rédaction des rapports concernant les analyses des données collectées auprès des trois

types de public cités

- En 2010 : préparation d'un séminaire (recherche d'intervenants et de bonnes pratiques)
- En 2010 : préparation des éléments de documentation pour la constitution du dossier à transmettre aux participants lors du séminaire
- Les 18 et 19 novembre 2010 : participation au séminaire (présentation des résultats de la recherche)
- Fin 2010 : évaluation de l'action développée dans le cadre du projet, élaboration de recommandations proposant des pistes pour la poursuite du projet en 2011/2012/2013 ainsi que l'élaboration d'un rapport final de synthèse

L'évaluation menée (largement positive) nous a conduits à prévoir pour notre plan d'action « genre » les développements 2011-2012-2013 suivants :

Année 2011

- Restitution des résultats de l'enquête globale en 3 soirées décentralisées communes à 2 publics (écoles – agents de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle) : les dates avaient été arrêtées (12, 19 et 26 mai 2011) et nous avons convaincu des écoles ayant participé à la recherche d'accueillir ces soirées de restitution. Hélas, nous avons toutes dû les annuler, faute d'inscriptions suffisantes !!!
 - Répliquer 2 x le séminaire de 2010 (mais en le concentrant sur une journée plutôt que sur 2 jours) : le 27 mai 2011 à Marche-en-Famenne et au centre de la province, un samedi en octobre 2011 pour permettre à un public moins disponible en semaine de nous rejoindre (les directions de maisons d'enfants, les accueillant-e-s autonomes et conventionné-e-s, ...). Le séminaire de Marche fut un succès. Nous avons par contre renoncé au samedi d'octobre 2011 suite à diverses tentatives infructueuses de mobiliser du public pour des séminaires en soirée ou le week-end
 - Concevoir et proposer des formations pour les professionnel-le-s du secteur de l'accueil (en journée en semaine mais aussi en soirée, le week-end ou pendant les congés). La formation se déroulerait en 2 étapes :
 1. Sensibilisation (= « prendre conscience », « reconnaître la différence »)
 2. Développement de savoir-faire/être (pour pouvoir « agir dans son milieu d'accueil », « faire l'égalité »)
- Nous avons pour ce faire conclu une nouvelle convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines », convention visant à construire, tester et évaluer une formation courte à destination des professionnel-le-s du secteur de l'accueil. Cette convention porte sur la période 2011/2012/2013. La formation aura pour objectifs :
- La prise de conscience des stéréotypes pesant sur les filles et les garçons dans la société
 - Le développement de savoir-faire/être visant à « faire l'égalité » dans son milieu d'accueil, vis-à-vis de soi, de l'enfant, des collègues et des parents
 - L'échange d'expériences sur la thématique entre professionnel-le-s

Elle devrait être mise en œuvre en mars 2013, en semaine mais aussi le samedi afin d'en faciliter l'accès aux personnes qui ne peuvent se libérer en semaine (les accueillant-e-s autonomes et conventionné-e-s principalement). Son contenu a été soumis à l'ONE.

Il a également été décidé d'entamer une collaboration avec le projet « Girls day Boys day » coordonné par le Service Egalité des chances de la Province de Luxembourg, étant donné les convergences évidentes entre ce projet et notre plan d'action « genre ».

En effet, le « Girls day Boys day » a pour objectif de :

- Informer les jeunes sur les métiers atypiques et les motiver dans leur choix professionnel
- Donner un moment de réflexion à la notion de genre dans leur parcours scolaire
- Lutter contre les idées préconçues quant à l'exercice de certains métiers
- Améliorer leurs connaissances par rapport à la diversité du choix d'orientation
- Intensifier les contacts entre monde du travail et jeunes dès l'âge de 14 ans

Cette collaboration a pris cours en 2011 et s'est traduite par la participation de Promemploi à la journée de formation du 10 février 2011 à Bastogne (thème : les questions de genre dans les métiers de l'éducation, au colloque du « Girls day boys day » du 27 avril à Saint-Hubert et aux animations du 5 mai. Elle se poursuit en 2012.

L'évaluation continue de ce plan d'action permettra d'envisager les réajustements nécessaires et les prolongements possibles et pertinents.

Quels en ont été les effets ?

Un renforcement de nos compétences et de notre attention suite à l'analyse des résultats de la recherche et aux apports des séminaires de 2010 et 2011.

De plus, l'intérêt suscité par ces premières initiatives nous encourage à persévérer et nous conforte dans nos choix en matière d'approches du gendermainstreaming.

Par contre, nous percevons mieux les modalités d'organisation « porteuses » (les séminaires en semaine) et celles qui le sont nettement moins (les soirées thématiques), ainsi que la réceptivité des différents publics (élevée en ce qui concerne les professionnel-le-s de l'accueil et le public en formation, faible voire inexistante en ce qui concerne les écoles – agents de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle).

7. Partenariat

Si votre projet intègre un partenariat, celui-ci se déroule-t-il conformément à ce qui était prévu ? Si non, justifiez.

Le projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » a pris la forme FSE de « portefeuille intégré de projets structurants ». Le partenariat qui le porte est le suivant :

A. PARTENAIRES EFFECTIFS

- Promemploi ASBL, chef de file du portefeuille
- Commune d'Aubange
- Commune de Bertogne
- Commune de Chiny
- Commune de Durbuy
- Commune de Fauvillers
- Commune de Gouvy
- Commune de Léglise
- CPAS de Libramont
- Commune de Paliseul
- Commune de Saint-Léger
- Commune de Vaux-sur-Sûre
- CPAS de Virton
- Asbl « Enfance et Jeunesse en Marche » de Marche-en-Famenne
- « Les p'tits Potes », halte-accueil de Manhay
- « La Pause Grenadine », halte-accueil de Bastogne
- Crèche « La Tarentelle » de Libramont

B. PARTENAIRES ASSOCIES

- Province de Luxembourg
- FOREM
- Comité subrégional de l'Emploi et de la Formation du Luxembourg belge (CSEF)
- Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)
- Intercommunale de Développement économique durable de la province de Luxembourg (IDELux)

Modalités de fonctionnement :

Le partenariat est porté par 3 comités :

1. D'accompagnement (tous les partenaires, organe décisionnel du partenariat)
2. Technique (partenaires fondateurs d'EQUAL, projet de la programmation précédente : Promemploi (chef de file/coordonateur), Province de Luxembourg, FOREM, CSEF, ONE, IDELux, responsable de

la mise en œuvre du projet)

3. De suivi (milieux d'accueil partenaires)

Le chef de file du portefeuille (l'ASBL Promemploi) en est également le responsable financier. Il assure la coordination du projet et est le garant de la cohérence des activités mises en œuvre et du respect du cadre logique établi.

Sa mission consiste en l'animation et la gestion du portefeuille : la coordination des partenaires et des activités, l'interface entre le projet et l'environnement dans lequel il s'inscrit, la gestion administrative et financière du portefeuille, le suivi des projets structurants, l'évaluation du projet, la mise en œuvre du mainstreaming de genre ... Activités d'observation, d'expertise et d'animation. La promotion des milieux d'accueil créés et/ou renforcés grâce au soutien du FSE est réalisée via leur inscription sur le Portail wallon www.accueildesenfants.be.

Depuis l'année 2011, Promemploi est également en charge de l'activité de renfort en personnel des milieux d'accueil de la petite enfance de la province de Luxembourg qui mènent des projets d'inclusion d'enfants en situation de handicap.

NB : nous imaginons que cette question s'adresse à des partenaires réunis au sein d'un portefeuille ou autre géré par un coordinateur/chef de file. Nous y répondons quand-même de notre point de vue de coordinateur.

Le partenariat se déroule conformément à ce qui était prévu, mais en tant que coordinateur nous avons dû gérer le renforcement et la fusion des 2 portefeuilles que nous coordonnions, ce qui représente un travail administratif conséquent : avenant à toutes les conventions, redistribution des enveloppes FSE, réécriture des projets FSE définitifs sur le site Internet de l'Agence, ... Ces événements (renforcement et fusion) n'ont pas affecté le déroulement du partenariat en tant que tel : ils ont entraîné l'élargissement du partenariat, ce qui représente une évolution positive pour toutes les parties. Nous avons également pu nous projeter plus loin dans l'avenir grâce à une prolongation jusque fin 2013 de la durée du projet.

Cet allongement de la durée de vie du portefeuille a des répercussions au niveau de la planification de toutes les activités : au sein des projets structurants, au niveau du mainstreaming de genre, du suivi des indicateurs, de la gestion des enquêtes de satisfaction, ...

La participation aux Comités d'accompagnement apporte-t-elle selon vous une plus value à la réalisation de votre projet ? Expliquez..

La participation aux Comités est à nos yeux de coordinateur essentielle pour un bon « empowerment ». Nous insistons pour que les partenaires y soient présents. Nous essayons de leur faciliter la tâche en tenant nos comités en des lieux centraux et en négociant le choix de la date avec eux. Il importe que les personnes présentes soient en capacité de prendre des décisions (en matière de répartition des subventions FSE par ex.). Les ordres du jour doivent permettre d'aborder tant la forme que le fond du projet, même si d'autres lieux de rencontre sont davantage dédiés à un travail sur le fond (le comité de suivi par ex.).

8. Communication et publicité

Veillez décrire les mesures mise en œuvre pour assurer la visibilité du Fonds social européen (affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires).

- A l'entrée de votre organisme : nous sommes locataires et devons en tenir compte dans l'affichage que nous réalisons. De plus, nous partageons nos locaux avec une haute école et une université, ce qui engendre beaucoup de passage dans nos couloirs. Plusieurs des drapeaux européens que nous avons apposés nous ont déjà été volés !
- Dans les locaux de formation : notre projet ne prévoit pas d'actions de formation avant 2013
- Sur votre site Internet : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires
- Sur vos documents et publications : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires

Autres mesures prises pour assurer la visibilité du Fonds social européen :

Lors des premiers Comités d'accompagnement, une information relative aux obligations à respecter en matière de visibilité du cofinancement FSE des projets a été donnée aux partenaires (version papier et version électronique). Cette information (et les outils qui l'accompagnent) est également présente sur le site Internet de l'ASBL Promemploi (www.promemploi.be).

Du matériel a été distribué (drapeaux, autocollants A4, mini autocollants, ...).

Dans le cadre du suivi des projets mis en place par l'ASBL Promemploi, des visites sur le terrain sont effectuées. Elles sont l'occasion de vérifier dans quelle mesure le partenaire applique les règles de communication et de publicité requises et de donner des conseils pour améliorer des pratiques qui ne seraient pas suffisantes.

Nous estimons important de conscientiser nos partenaires sur les éléments suivants :

- le cofinancement FSE du projet doit être bien visible tant à l'extérieur qu'à l'intérieur du lieu d'accueil (que l'accueil soit déjà effectif ou non)
- le personnel du milieu d'accueil doit être bien informé de ce cofinancement, de la plus-value qu'il apporte au milieu d'accueil et doit disposer d'une connaissance minimale du FSE
- les parents utilisateurs du milieu d'accueil doivent être informés du soutien que l'Europe leur apporte, au quotidien, dans leurs efforts pour concilier emploi, formation et vie familiale. Ils doivent savoir que ce soutien se traduit par un cofinancement du milieu d'accueil qui prend leurs enfants en charge. L'Europe, c'est du concret !!!

Des lettres types ont pour ce faire été mises à la disposition des partenaires.

Nos séminaires 2011 ont également été placés sous la bannière européenne.

On trouvera en annexe une version PDF de l'invitation à nos séminaires.

Listez les activités réalisées en matière de communication (ex. organisation de séminaires, réalisation de supports audiovisuels...).

Voir réponse précédente.

Nous prévoyons de communiquer sur le projet et les résultats qu'il a produits en 2013, c'est-à-dire en fin de projet, lorsque tous les milieux d'accueil inscrits dans les projets structurants des partenaires auront atteint le stade de développement voulu. A cette période, nous devrions disposer des résultats de l'enquête sur le vécu des parents que nous préparons. Nous pensons que ces résultats viendront renforcer l'impact et l'intérêt de la communication prévue.

De leur côté, nos partenaires mènent leurs propres actions de communication, le plus souvent au niveau local. Les milieux d'accueil créés sont inaugurés et la presse locale y fait écho.

En tant que coordinateur, nous capitalisons et documentons cette communication individualisée afin de constituer une "mémoire" du projet.

Nous sommes actuellement occupés à rassembler un échantillon représentatif de cette documentation afin d'alimenter le site "Plus haut".

Avez-vous produit des supports de communication (papier, audiovisuel, ...) ?

Si oui, lesquels ?

Voir réponse précédente.

Avez-vous communiqué auprès des medias et quelles ont été les éventuelles retombées (articles ou reportages radio, télévision, web) ? (joindre les pièces à votre rapport d'activité)

Voir réponse précédente.

9. Evaluation

Votre projet doit obligatoirement faire l'objet d'une évaluation.

Avez-vous opté pour :

- Une auto-évaluation
 Une évaluation externe

Décrivez le processus de suivi et d'évaluation que vous avez mis en place :

Par manque de moyens, nous avons opté pour un suivi en interne et une autoévaluation. Nous pouvons pour ce faire bénéficier du support méthodologique prévu dans le cadre du projet FSE "La marguerite" du CSEF du Luxembourg belge. Nous pouvons également nous appuyer sur l'expérience acquise lors d'EQUAL et sur tout ce que nous a appris notre évaluateur externe d'alors.

Il s'agit notamment de veiller à ce que ce suivi et cette autoévaluation comporte une dimension de genre. Nous nous référons pour ce faire au guide pratique pour les projets FSE "Egalité des femmes et des hommes et approche de genre".

Le portefeuille comporte différents lieux de réalisation du suivi et de l'autoévaluation : ses comités d'accompagnement, technique et de suivi.

Suivi et autoévaluation s'appuient sur le cadre logique du projet et notamment sur les indicateurs proposés.

Le suivi et l'autoévaluation sont coordonnés par le chef de file du portefeuille qui s'appuie pour ce faire sur ses partenaires. Ceux-ci sont notamment responsables de la mesure régulière des indicateurs.

Notre outil de référence est ici le "guide d'autoévaluation à l'usage des PDD EQUAL".

Concrètement, en matière de suivi, nous avons opté pour la méthodologie suivante :

Pour chaque projet/partenaire :

- 1er contact par téléphone ou par écrit pour annoncer notre souhait de visiter les lieux (avec l'ONE le cas échéant)
- Disposer d'un interlocuteur privilégié : demander le nom d'une personne de référence pour cette visite
- Associer autant que faire se peut l'ONE au suivi mis en œuvre par Promemploi, eu égard au rôle de référent en matière d'accueil de l'enfance que joue l'ONE (invitation à prendre part à la visite, transparence de l'information, transmission du rapport de visite, ...)
- Mener la visite sur le terrain : à cette occasion, le coordinateur doit jouer 3 rôles : observateur, expert

et animateur

- Elaboration d'une grille de visite à compléter et comportant les différents points à observer (descriptif des activités réalisées, respect du chronogramme, mesure des indicateurs, conformité de la fiche signalétique, respect des prévisions de consommation de fonds FSE, preuves des PPB/CPN, perspectives, respect des obligations en matière de visibilité du cofinancement FSE, a rempli toutes ses obligations vis-à-vis de ses partenaires, demande d'aide, ...)

- Après chaque visite, travail de compilation des informations à mener au niveau du portefeuille afin de disposer d'une vision globale. Sur base de cette vision globale se construisent les activités de mise en réseau des partenaires pour un partage des expériences en vue d'une amélioration de la gestion des projets (et donc des milieux d'accueil)

10. Budget

Budget (estimations et commentaires)

	Prévisions 2011 Projet FSE définitif	Dépenses réalisées 2011 Estimation	Dépenses réalisées 2011 Définitives
Total dépenses	611 304,25	621 248,75	
Contributions publiques -PPB	306 595,25	311 595,25	
Contributions privées-recettes	0,00	0,00	
Dépenses FSE	309 653,50	309 653,50	

Les prévisions budgétaires annuelles sont-elles respectées ?

Si ce n'est pas le cas, veuillez expliquer pourquoi.

Les prévisions budgétaires annuelles seront respectées !