

Chaussée de Charleroi, 111  
1060 BRUXELLES

Programmes Opérationnels Convergence et Compétitivité

**PERIODE D'AGREMENT 2007 – 2013**

# Rapport d'activités 2012

# Dossier de solde Programmation 2007-2013

## Rapport d'activités

**Année** : 2012

**Axe** : Axe 3

**Mesure** : Activités de mainstreaming de l'égalité des chances

**Nom** : Une ardeur d'enfance pour toutes et tous

**Code** : X005570

**Type** : Autres

**Statut** :

### 1. Informations générales

---

Organisme Promoteur :

Dénomination : Promemploi ASBL

Acronyme : néant

Nature Juridique : Non-profit private organisation

Type de l'organisation : ONE garde d'enfants

Adresse : Rue des Déportés, 140

Code postal : 6700

Localité : ARLON

Téléphone : 063/24.25.20

Fax : 063/24.25.29

e-mail : info@promemploi.be

Site Internet : <http://www.promemploi.be/>

Personne Juridiquement responsable :

Nom : Dory

Prénom : Anne-Marie

Personne à contacter :

Nom : LEFEBVRE

Prénom: Sylvie

Téléphone : 063/24.25.22

E-mail : sylvie.lefebvre@promemploi.be

Fonction : Chef de projet

Données relatives aux paiements :

N° de compte : 267-0007376-23

Titulaire du compte : Promemploi ASBL

Assujetti à la TVA : Non assujetti

## 2. Activités réalisées

---

- a) Veuillez résumer les activités globales de votre organisme, hors projet FSE. (Maximum 2500 caractères).

Instaurée par les partenaires sociaux de la province de Luxembourg, l'ASBL Promemploi a pour but d'être un outil de développement économique et social au service des travailleurs et des entreprises de cette province.

Dans ce cadre, elle assure notamment une mission de coordination, d'accompagnement et de développement du secteur de l'accueil de l'enfance 0-12 ans en province de Luxembourg.

Actuellement, la panoplie d'activités/de services proposés par l'ASBL Promemploi est la suivante :

- « Accueil Assistance », service de garde d'enfants malades ou en situation de handicap (Accueil Assistance Répit), de veille d'enfants hospitalisés et de remplacement/renforcement de personnel en milieu d'accueil (dans le cadre du « Tisserand »)
- La coordination du projet Fonds social européen « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous »
- La coordination du « Tisserand », cellule mobile de soutien à l'inclusion d'enfants en situation de handicap dans les milieux d'accueil ordinaires autorisés par l'ONE et les services d'accueil spécialisés
- La gestion du portail wallon [www.accueildesenfants.be](http://www.accueildesenfants.be) pour la province de Luxembourg
- La gestion des dossiers de subventionnement par le Fonds d'Equipements et de Services collectifs de divers opérateurs d'accueil
- La gestion de coordinations communales de l'Accueil durant le Temps libre
- Le secrétariat de la Coordination provinciale « Accueil Temps libre » luxembourgeoise et de ses groupes de travail
- La coordination de la nouvelle « Plateforme communautaire des coordinations Accueil Temps libre »
- Le secrétariat d'un groupe de travail sur la question de la valorisation des compétences dans le champ de l'accueil à caractère familial (accueil et co-accueil)
- Un guichet d'info à destination des personnes physiques ou morales désireuses d'ouvrir un milieu d'accueil pour enfants
- Un lieu de développement d'une offre de formation coordonnée et accessible (Promemploi est depuis 2011 opérateur de formation agréé par le Ministre de l'Enfance et subventionné par l'ONE)
- Un lieu de rencontre entre professionnel-le-s de différents horizons
- Un feuillet d'info gratuit (distribué à plus de 1.000 exemplaires)
- Un site Internet [www.promemploi.be](http://www.promemploi.be)

Ces services ont été effectifs tout au long de l'année 2012 (à partir de mars 2012 pour la « Plateforme communautaire des coordinations Accueil Temps libre »).

- b) Veuillez nommer et résumer les activités réalisées en 2012 dans le cadre de votre projet FSE (maximum 3500 caractères).

## PROMEMPLOI

- 2 comités d'accompagnement (12/6 et 26/11)
- 1 séminaire de 2 jours sur l'inclusion des enf. en situation de handicap dans les milieux d'accueil (MA) de la petite enf. (31/5 et 1/6)
- Participation aux rencontres organisées par le projet FSE « La Marguerite » : « Rencontre annuelle de l'insertion socioprofessionnelle et de l'animation économique en prov. de Lux. » (18/12), « Rencontre inter-plateformes partenariales » (20/9)
- Participation à la table ronde organisée par le CSEF de Verviers le 4/6 sur le thème de l'accueil et l'insertion socioprofessionnelle
- Participation aux salons « RV avec l'emploi » des 2/3 à Marche-en-F., 6/3 à Bertrix, 16/3 à Virton, 27/3 à Bastogne et 17/4 à Vielsalm, ainsi qu'au « Salon du social » des 21 et 22/9 à Arlon
- Participation à la journée du « Girls day/boys day » du 26/4 et aux animations du 16/4
- Elaboration et testing d'un questionnaire visant à recueillir le vécu des parents utilisateurs de MA de la petite enf. – en lien avec l'évaluation du projet
- Elaboration et testing de la formation « Le MA, un lieu privilégié pour construire une société plus égalitaire et lutter contre les stéréotypes de genre »
- 1 744 heures de renfort prestées dans 4 MA différents au bénéfice de 4 enf. en situation de handicap différents

## LES PARTENAIRES

Aubange : création d'1 crèche com. 18 pl., accueil des enf.

Chiny : création d'1 crèche com. 24 pl. à horaires flexibles, accueil des enf.

Fauvillers : aménagement d'1 co-accueil 8 pl., accueil des enf.

Léglise : création d'1 crèche com. 18 pl. pour enf. valides et en situation de handicap – horaires flexibles, accueil des enf.

CPAS Libramont : création d'1 halte-accueil 10 pl. pour enf. de 0 à 3 ans, aménagement extérieur et accueil des enf.

Paliseul :

1. Création d'1 maison com. d'accueil de l'enf. 12 pl., accueil des enf.

2. Création d'1 halte-accueil 8 pl. pour enf. de 0 à 3 ans (initialement 12 places), fin des travaux et ouverture en sept. 2012

Saint-Léger : création d'1 crèche com. 18 pl., accueil des enf.

Vaux-sur-Sûre : création d'1 crèche com. 22 pl. (initialement 18 places), accueil des enf.

Virton : création d'1 halte-accueil 8 pl. pour enf. de 0 à 3 ans - projet non abouti - pas de justificatifs de dépenses en 2012 - l'enveloppe FSE 2012 initialement réservée est redistribuée entre les partenaires de Virton

ASBL « Enfance et Jeunesse en Marche » de Marche-en-F. : renforcement de la capacité d'accueil de la halte-accueil « La Récré de Violette » (passage de 8 à 10 pl.) – pour enf. de 0 à 3 ans, accueil des enf.

« Les P'tits Potes », halte-accueil 7 pl. pour enf. de 0-3 ans de Manhay : extension des jours d'ouverture de 2 à 5 jours/semaine, accueil des enf.

Bertogne : création d'1 maison com. d'accueil de l'enf. 12 pl., accueil des enf.

Durbuy : création d'1 halte-accueil com. 10 pl. pour enf. de 0 à 3 ans (initialement 6 pl.), fin des travaux et accueil des enf.

Gouvy : création d'1 halte-accueil 10 pl. pour enf. de 0 à 3 ans valides ou porteurs d'un handicap, accueil des enf.

"La Pause Grenadine", halte-accueil pour enf. de 0 à 3 ans de Bastogne : extension des jours et heures d'ouverture : passage de 4 jours/sem. de 9h à 16h à 5 jours/sem. de 8h à 17h – extension de la capacité d'accueil (+ 4 places), accueil des enf.

Crèche « La Tarentelle » de Libramont : création de 25 pl. dans le cadre de l'extension d'une crèche à horaires flexibles de 48 pl., accueil d'enf. valides ou en situation de handicap, accueil des enf.

- c) Veuillez synthétiser les activités réalisées en 2012 dans le cadre de votre projet FSE (1 phrase par activité, maximum 1000 caractères).

Promemploi : animation/gestion portefeuille et renfort d'équipes

Aubange : crèche com. 18 pl, accueil enf.

Chiny : crèche com. 24 pl., accueil flexible enf.

Fauvillers : co-accueil 8 pl., accueil enf.

Léglise : crèche com. 18 pl., accueil enf.

CPAS Libramont : halte-accueil 10 pl., aménagement extérieur et accueil enf.

St-Léger : crèche com. 18 pl., accueil enf.

Vaux-sr-Sûre : crèche com. 22 places, accueil enf.

CPAS Virton : projet non abouti  
 Enfance et Jeunesse en Marche : halte-accueil, renforcement capacité, accueil enf.  
 Les P'tits Potes : halte-accueil, extension jours d'ouv., accueil enf.  
 Paliseul : accueil enf. pour la MCAE (12 pl.), ouv. et accueil enf. pour la halte accueil (8 pl.)  
 Bertogne : MCAE 12 pl., accueil enf.  
 Durbuy : halte-accueil 10 pl., fin travaux, ouv. et accueil enf.  
 Gouvy : halte-accueil 10 pl., accueil enf., travaux  
 La Pause Grenadine : halte-accueil 8 pl., extension h/jours d'ouv., accueil enf.  
 La Tarentelle : crèche 48 pl., + 25 pl. suppl., accueil enf.

- d) Avez-vous rencontré des difficultés particulières dans la mise en œuvre de votre programme d'action durant l'année civile considérée ? Si oui, quelles étaient ces difficultés et qu'avez-vous pu mettre en œuvre pour y remédier ?  
 (Maximum 1500 caractères)

Les activités 2012 sont majoritairement conformes à celles prévues ; un projet reste en suspens et deux autres souffrent de légers retards généralement dus à la complexité/lenteur des formalités administratives :

- Pour le CPAS de Virton : remise en question du projet initial, le CPAS cherche des solutions de collaboration avec des milieux d'accueil existants sur le territoire de la commune
- Pour la halte-accueil de Paliseul : retard pour l'ouverture dû à des problèmes de rénovation du bâtiment, projet non remis en cause
- Pour Durbuy : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause

### 3. Ressources Humaines

---

- a) Mentionnez le nombre global d'Equivalents Temps plein (ETP) au niveau de votre organisme pour l'ensemble des activités (hors projet FSE+ projet FSE)

23.00

- b) Mentionnez le nombre d'ETP affectés au projet FSE

2.39

- c) Avez-vous dû faire appel à des prestations extérieures pour l'action FSE ? Si oui, expliquez et justifiez.

Oui, pour ce qui concerne l'intégration de la dimension du genre dans le cadre de notre projet et pour la réalisation d'une vaste « enquête parents ».

#### 1. En matière de « genre »

Nous avons établi une convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines » pour la prise en charge des tâches suivantes :

- Réalisation de trois questionnaires qui ont servi à la collecte de données sur les stéréotypes de genre dans le domaine de l'accueil et de l'éducation des enfants auprès des trois types de public suivants : élèves de l'enseignement secondaire, secteurs de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle (tels les CPMS, les formateurs, les enseignants, etc.), professionnel-le-s de l'accueil ; tests et rédaction finale
- Dépouillement des questionnaires ; encodage des informations recueillies ; traitement des données ; réalisation de l'analyse des résultats
- Rédaction des rapports concernant les analyses des données collectées auprès des trois types de public cités
- Préparation d'un séminaire (recherche d'intervenants et de bonnes pratiques)
- Préparation des éléments de documentation pour la constitution du dossier à transmettre aux participants lors du séminaire
- Participation au séminaire (présentation des résultats de la recherche)
- Evaluation de l'action développée dans le cadre du projet, élaboration de recommandations proposant des pistes pour la poursuite du projet ainsi que l'élaboration d'un rapport final de synthèse

Suite à cette évaluation, une nouvelle convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines » a été conclue visant à construire, tester et évaluer une formation courte à destination des professionnel-le-s du secteur de l'accueil. Cette convention porte sur la période 2011/2012/2013. La formation aura pour objectifs :

- La prise de conscience des stéréotypes pesant sur les filles et les garçons dans la société
- Le développement de savoir-faire/être visant à « faire l'égalité » dans son milieu d'accueil, vis-à-vis de soi, de l'enfant, des collègues et des parents
- L'échange d'expériences sur la thématique entre professionnel-le-s

Elle est aujourd'hui effective, après des tests en interne avec l'équipe des chargé-e-s de mission de Promemploi puis celle de son service « Accueil Assistance ».

Cette formation a été proposée à l'agrément du Ministre de l'Enfance de la Fédération Wallonie-Bruxelles et au subventionnement de l'ONE, avec succès.

Elle est également reprise dans le catalogue FORMAPEF à paraître.

A l'origine, nous avons décidé de procéder de la sorte vu notre manque d'expertise en matière de « genre » (le « notre » visant non seulement le coordinateur qu'est Promemploi mais également les partenaires) et notre volonté de faire, malgré ce manque d'expertise, un travail de qualité.

## 2. Pour la réalisation d'une « enquête parents »

En 2011 et 2012, nous avons élaboré et testé un questionnaire de recueil de l'avis des parents utilisateurs des milieux d'accueil de la petite enfance en province de Luxembourg, afin de mesurer le degré de satisfaction des parents mais aussi plus largement l'adéquation entre l'offre d'accueil réalisée et les besoins des familles.

Fin 2012, nous inspirant d'autres démarches d'enquêtes dont nous avons eu connaissance, nous avons investigué la possibilité de collaborer avec un institut de sondage afin de faciliter tant le travail d'encodage que de traitement des réponses. Il se fait que seul l'institut « Dedicated Research » a répondu valablement à notre appel d'offre. C'est donc avec cet institut que l'enquête sera menée : le questionnaire sera diffusé en 2013 et les réponses analysées la même année. Actuellement, Dedicated Research procède à la réécriture et à la mise en page/en ligne de notre questionnaire.

Les partenaires de Promemploi dans le projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » ont eux dû faire appel à diverses prestations extérieures pour la construction, l'aménagement et l'équipement des lieux d'accueil concernés par le cofinancement FSE : architecte, divers corps de métier du secteur de la construction, fournisseur de mobilier, de matériel de jeu et de puériculture, ...

## 4. Chronogramme

Prévu

Nombre d'activités pour l'action : 19

Activité	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
----------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Animation et gestion du portefeuille (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Aubange)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil flexible des enfants (Chiny)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Fauvillers)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Léglise)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Libramont)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Paliseul MCAE)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Saint-Léger)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Vaux-sur-Sûre)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Virton)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Enfants en Marche)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Les p'tits Potes)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Bertogne)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Durbuy)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Gouvy)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (Paliseul halte-accueil)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (La Pause Grenadine)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Accueil des enfants (La Tarentelle)	<input checked="" type="checkbox"/>												
Renfort d'équipes (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>												

Réalisé

Nombre d'activités pour l'action : 19												
Activité	Jan	Fév	Mar	Avr	Mai	Jun	Jul	Aoû	Sep	Oct	Nov	Déc
Animation et gestion du portefeuille (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Aubange)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil flexible des enfants (Chiny)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Accueil des enfants (Fauvillers)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Léglise)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Aménagement extérieur et accueil enf. (Libramont)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Paliseul MCAE)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Saint-Léger)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Vaux-sur-Sûre)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Projet non abouti (Virton)	<input type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Enfants en Marche)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Les p'tits Potes)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (Bertogne)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Fin des travaux et accueil des enfants (Durbuy)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants et travaux (Gouvy)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Fin des travaux et accueil enf. (Paliseul halte-accueil)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (La Pause Grenadine)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Accueil des enfants (La Tarentelle)	<input checked="" type="checkbox"/>											
Renfort d'équipes (Promemploi)	<input checked="" type="checkbox"/>											

Si le chronogramme prévu n'a pas été respecté, veuillez expliquer pourquoi

Les activités 2012 sont majoritairement conformes à celles prévues ; un projet reste en suspens et deux autres souffrent de légers retards généralement dus à la complexité/lenteur des formalités administratives:

- Pour le CPAS de Virton : remise en question du projet initial, le CPAS cherche des solutions de collaboration avec des milieux d'accueil existants sur le territoire de la commune
- Pour la halte accueil de Paliseul : retard pour l'ouverture dû à des problèmes de rénovation du bâtiment, projet non remis en cause
- Pour Durbuy : retard dû à la lenteur du processus administratif, projet non remis en cause

## **5. Bénéficiaires et indicateurs**

---

Si le nombre de stagiaires, le nombre d'heures de formation ou tout autre indicateur n'est pas conforme à ce qui était prévu dans la Fiche Projet FSE définitif, identifiez et expliquez pourquoi.

Nous n'avons pas de stagiaires dans le cadre du projet.

Indicateurs de réalisation et de résultat pour 2012 : voir document spécifique en annexe.

Décalages constatés entre les prévisions et les réalisations :

Nombre de projets accueillant déjà des enfants : 17

Degré de satisfaction des parents : nous avons élaboré et testé un questionnaire de recueil de l'avis des parents utilisateurs des milieux d'accueil de la petite enfance en province de Luxembourg, afin de mesurer le degré de satisfaction des parents mais aussi plus largement l'adéquation entre l'offre d'accueil réalisée et les besoins des familles. Le questionnaire sera diffusé en 2013 et les réponses analysées la même année.

Nombre d'emplois durables créés : nous faisons mieux que prévu en ETP et beaucoup mieux que prévu en personnes (à cause des temps partiels plus que probablement). La création d'emplois est liée aux capacités d'accueil fixées par l'ONE, certaines ayant été revues à la hausse. Un partenaire a en outre décidé de réaliser et de prendre en charge sans subsides ONE une augmentation de la capacité d'accueil de son milieu d'accueil

Nombre de journées de présence d'enfants handicapés réalisées : en 2012, il y a eu 194 journées de présence d'enfants porteurs de handicap réalisées au sein du partenariat

Nombre de places d'accueil (a)typiques créées : nous faisons mieux que prévu suite à la révision à la hausse par l'ONE de certaines capacités d'accueil. Un partenaire a en outre décidé de réaliser et de prendre en charge sans subsides ONE une augmentation de la capacité d'accueil de son milieu d'accueil

Nombre d'enfants FSE accueillis : nous faisons moins bien que prévu mais nous avons augmenté de 20 le nombre d'enfants FSE par rapport à l'année 2011

Nombre d'enfants accueillis : nous faisons mieux que prévu grâce à la révision à la hausse par l'ONE de certaines capacités d'accueil. Un partenaire a en outre décidé de réaliser et de prendre en charge sans subsides ONE une augmentation de la capacité d'accueil de son milieu d'accueil

% de milieux d'accueil inscrits sur le portail : toutes les informations utiles au grand public sont accessibles via le portail [www.accueildesenfants.be](http://www.accueildesenfants.be)

Degré de satisfaction par rapport au portail : à mesurer dans le cadre du questionnaire « parents » susmentionné et via un autre moyen à préciser pour ce qui concerne l'avis des milieux d'accueil eux-mêmes

2 tendances de fond sont observées :

- Tous les milieux d'accueil cofinancés sont saturés
- Les haltes-accueils ont des difficultés à faire leur métier d'accueil d'urgence (parents en formation) et occasionnel vu le manque de places de type « crèche »

## **6. Egalité hommes-femmes (Le genre)**

---

Quelles activités avez-vous mis en oeuvre en 2012 ?

L'évaluation de notre plan d'action "genre" 2009-2010 (largement positive) nous a conduits à prévoir pour lui les développements 2011-2012-2013 suivants :

- Concevoir et proposer des formations pour les professionnel-le-s du secteur de l'accueil (en journée en semaine mais aussi en soirée, le week-end ou pendant les congés). La formation se déroulerait en 2 étapes :

1. Sensibilisation (= « prendre conscience », « reconnaître la différence »)
2. Développement de savoir-faire/être (pour pouvoir « agir dans son milieu d'accueil », « faire l'égalité »)

Nous avons pour ce faire conclu une nouvelle convention avec l'ASBL « Cap-Sciences humaines », convention visant à construire, tester et évaluer une formation courte à destination des professionnel-le-s du secteur de l'accueil. Cette convention porte sur la période 2011/2012/2013.

La formation aura pour objectifs :

- La prise de conscience des stéréotypes pesant sur les filles et les garçons dans la société
- Le développement de savoir-faire/être visant à « faire l'égalité » dans son milieu d'accueil, vis-à-vis de soi, de l'enfant, des collègues et des parents
- L'échange d'expériences sur la thématique entre professionnel-le-s

La formation est aujourd'hui effective, après des tests en interne avec l'équipe des chargé-e-s de mission de Promemploi puis celle de son service « Accueil Assistance ».

Elle a été proposée à l'agrément du Ministre de l'Enfance de la Fédération Wallonie-Bruxelles et au subventionnement de l'ONE, avec succès.

Elle est également reprise dans le catalogue FORMAPEF à paraître.

Parallèlement, il a été décidé de poursuivre la collaboration avec le projet « Girls day Boys day » coordonné par le Service Egalité des chances de la Province de Luxembourg, étant donné les convergences évidentes entre ce projet et notre plan d'action « genre ». Lancé en 2010 en province de Luxembourg, le « Girls day Boys day » vise à réduire les préjugés liés au genre via les objectifs suivants :

- Informer les jeunes sur les métiers atypiques et les motiver dans leur choix professionnel
- Donner un moment de réflexion à la notion de genre dans leur parcours scolaire
- Lutter contre les idées préconçues quant à l'exercice de certains métiers
- Améliorer leurs connaissances par rapport à la diversité du choix d'orientation
- Intensifier les contacts entre monde du travail et jeunes dès l'âge de 14 ans

Nous avons rejoint l'initiative en 2011.

L'évaluation continue de ce plan d'action "genre" 2011-2012-2013 permettra d'envisager les réajustements nécessaires et les prolongements possibles et pertinents.

Quels en ont été les effets ?

Un renforcement de nos compétences et de notre attention suite aux activités menées depuis 2009 et à notre participation au Girls day/boys day.

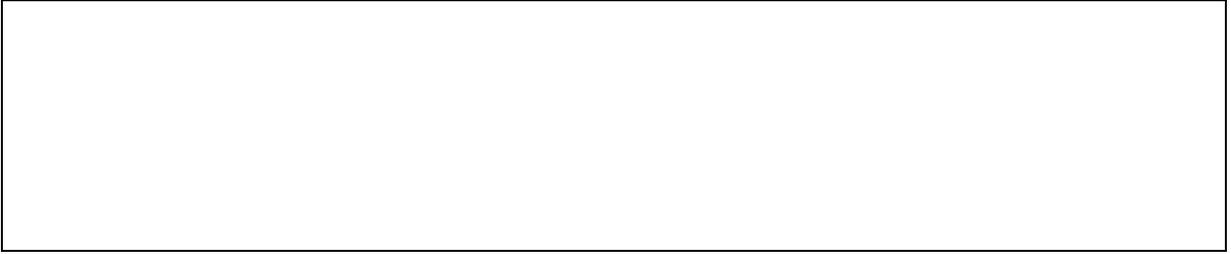
De plus, l'intérêt suscité par ces premières initiatives nous encourage à persévérer et nous conforte dans nos choix en matière d'approches du gendermainstreaming.

Ainsi, à notre grande surprise, la 1ère session de notre formation (mars 2013) a intéressé quelques 18 personnes (dont 1 seul homme).

Comme notre formation est maintenant présente dans les 2 catalogues de formation les plus utilisés par les professionnel-le-s de l'accueil, nous avons bon espoir de renforcer la vague de sensibilisation et surtout le nombre de (futur-e-s) professionnel-le-s atteint-e-s.

Par contre, nous percevons mieux les modalités d'organisation « porteuses » (les séminaires en semaine) et celles qui le sont nettement moins (les soirées thématiques), ainsi que la réceptivité des différents publics (élevée en ce qui concerne les professionnel-le-s de l'accueil et le public en formation, faible voire inexistante en ce qui concerne les écoles – agents de l'enseignement/formation et de l'orientation socioprofessionnelle).

Une « exploitation » de notre programme de formation pourrait être envisagée dans le cadre de l'enseignement de promotion sociale et l'IFAPME, ainsi qu'auprès des écoles de puériculture.



## **7. Partenariat**

---

Si votre projet intègre un partenariat, celui-ci se déroule-t-il conformément à ce qui était prévu ? Si non, justifiez.

NB : nous imaginons que cette question s'adresse à des partenaires réunis au sein d'un portefeuille ou autre géré par un coordinateur/chef de file. Nous y répondons quand même de notre point de vue de coordinateur.

Le projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » a pris la forme FSE de « portefeuille intégré de projets structurants ». Le partenariat qui le porte est le suivant :

### **A. PARTENAIRES EFFECTIFS**

- Promemploi ASBL, chef de file du portefeuille
- Commune d'Aubange
- Commune de Bertogne
- Commune de Chiny
- Commune de Durbuy
- Commune de Fauvillers
- Commune de Gouvy
- Commune de Léglise
- CPAS de Libramont
- Commune de Paliseul
- Commune et CPAS de Saint-Léger
- Commune de Vaux-sur-Sûre
- CPAS de Virton
- ASBL « Enfance et Jeunesse en Marche » de Marche-en-Famenne
- « Les p'tits Potes », halte-accueil de Manhay
- « La Pause Grenadine », halte-accueil de Bastogne
- Crèche « la Tarentelle » de Libramont

### **B. PARTENAIRES ASSOCIES**

- Province de Luxembourg
- FOREM
- Comité subrégional de l'Emploi et de la Formation du Luxembourg belge (CSEF)
- Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)
- Intercommunale de Développement économique durable de la province de Luxembourg (IDELux)

Modalités de fonctionnement :

Le partenariat est porté par 3 comités :

1. D'accompagnement (tous les partenaires, organe décisionnel du partenariat)
2. Technique (partenaires fondateurs d'EQUAL, projet de la programmation précédente : Promemploi (chef de file/coordonateur), Province de Luxembourg, FOREM, CSEF, ONE, IDELux, responsable de la mise en œuvre du projet)
3. De suivi (milieux d'accueil partenaires)

Le chef de file du portefeuille (l'ASBL Promemploi) en est également le responsable financier. Il assure la coordination du projet et est le garant de la cohérence des activités mises en œuvre et du respect du cadre logique établi.

Sa mission consiste en l'animation et la gestion du portefeuille : la coordination des partenaires et des activités, l'interface entre le projet et l'environnement dans lequel il s'inscrit, la gestion administrative et financière du portefeuille, le suivi des projets structurants, l'évaluation du projet, la mise en œuvre du mainstreaming de genre ... Activités d'observation, d'expertise et d'animation. La promotion des milieux d'accueil créés et/ou renforcés grâce au soutien du FSE est réalisée via leur inscription sur le Portail wallon [www.accueildesenfants.be](http://www.accueildesenfants.be).

Depuis l'année 2011, Promemploi est également en charge de l'activité de renfort en personnel des milieux d'accueil de la petite enfance de la province de Luxembourg qui mènent des projets d'inclusion d'enfants en situation de handicap.

En tant que coordinateur nous avons dû gérer le renforcement et la fusion des 2 portefeuilles que nous coordonnions, ce qui a représenté un travail administratif conséquent : avenant à toutes les conventions, redistribution des enveloppes FSE, réécriture des projets FSE définitifs sur le site Internet de l'Agence, ... Ces événements (renforcement et fusion) n'ont pas affecté le déroulement du partenariat en tant que tel : ils ont entraîné l'élargissement du partenariat, ce qui représente une évolution positive pour toutes les parties. Nous avons également pu nous projeter plus loin dans l'avenir grâce à une prolongation jusqu'à fin 2013 de la durée du projet.

Cet allongement de la durée de vie du portefeuille a eu des répercussions au niveau de la planification de toutes les activités : au sein des projets structurants, au niveau du mainstreaming de genre, du suivi des indicateurs, de la gestion des enquêtes de satisfaction, ...

Ceci dit, le partenariat se déroule conformément à ce qui était prévu, mis à part les récentes incertitudes liées au timing et au contenu de la programmation 2014-2020 (quid des activités de clôture du projet prévues en 2013 dans le cas d'une éventuelle année 2014 de transition par exemple ?).

La participation aux Comités d'accompagnement apporte-t-elle selon vous une plus value à la réalisation de votre projet ? Expliquez..

La participation aux Comités est à nos yeux de coordinateur essentielle pour un bon « empowerment ». Nous insistons pour que les partenaires y soient présents. Nous essayons de leur faciliter la tâche en tenant nos comités en des lieux centraux et en négociant le choix de la date avec eux. Il importe que les personnes présentes soient en capacité de prendre des décisions (en matière de répartition

des subventions FSE par ex.). Les ordres du jour doivent permettre d'aborder tant la forme que le fond du projet, même si d'autres lieux de rencontre sont davantage dédiés à un travail sur le fond (le comité de suivi par ex.).

## **8. Communication et publicité**

---

Veillez décrire les mesures mise en œuvre pour assurer la visibilité du Fonds social européen (affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires).

- A l'entrée de votre organisme : nous sommes locataires et devons en tenir compte dans l'affichage que nous réalisons. De plus, nous partageons nos locaux avec une haute école et une université, ce qui engendre beaucoup de passage dans nos couloirs. Plusieurs des drapeaux européens que nous avons apposés nous ont déjà été volés !

- Dans les locaux de formation : notre projet ne prévoit pas d'actions de formation avant 2013

- Sur votre site Internet : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires

- Sur vos documents et publications : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires

- Autres mesures prises pour assurer la visibilité du Fonds social européen :

Lors des premiers Comités d'accompagnement, une information relative aux obligations à respecter en matière de visibilité du cofinancement FSE des projets a été donnée aux partenaires (version papier et version électronique). Cette information (et les outils qui l'accompagnent) est également présente sur le site Internet de l'ASBL Promemploi ([www.promemploi.be](http://www.promemploi.be)).

Du matériel a été distribué (drapeaux, autocollants A4, mini autocollants, ...).

Dans le cadre du suivi des projets mis en place par l'ASBL Promemploi, des visites sur le terrain sont effectuées. Elles sont l'occasion de vérifier dans quelle mesure le partenaire applique les règles de communication et de publicité requises et de donner des conseils pour améliorer des pratiques qui ne seraient pas suffisantes.

Nous estimons important de conscientiser nos partenaires sur les éléments suivants :

- Le cofinancement FSE du projet doit être bien visible tant à l'extérieur qu'à l'intérieur du lieu d'accueil (que l'accueil soit déjà effectif ou non)

- Le personnel du milieu d'accueil doit être bien informé de ce cofinancement, de la plus-value qu'il apporte au milieu d'accueil et doit disposer d'une connaissance minimale du FSE

- Les parents utilisateurs du milieu d'accueil doivent être informés du soutien que l'Europe leur apporte, au quotidien, dans leurs efforts pour concilier emploi, formation et vie familiale. Ils doivent

savoir que ce soutien se traduit par un cofinancement du milieu d'accueil qui prend leurs enfants en charge. L'Europe, c'est du concret !!!

Des lettres types ont pour ce faire été mises à la disposition des partenaires.

Nos séminaires 2012 ont également été placés sous la bannière européenne.  
On trouvera en annexe une version PDF de l'invitation à nos séminaires.

Listez les activités réalisées en matière de communication (ex. organisation de séminaires, réalisation de supports audiovisuels...).

Voir question précédente et pièces jointes.

Avez-vous produit des supports de communication (papier, audiovisuel, ...) ?

Si oui, lesquels ?

Voir question précédente et pièces jointes.

Avez-vous communiqué auprès des medias et quelles ont été les éventuelles retombées (articles ou reportages radio, télévision, web) ? (joindre les pièces à votre rapport d'activité )

Sylvie Lefebvre a été reçue en plateau dans le cadre du journal télévisé de TV Lux du lundi 28 mai 2012 pour présenter le séminaire des 31 mai et 1er juin 2012. Un ancien reportage consacré à l'inclusion des enfants en situation de handicap et au projet "Le Tisserand" a été rediffusé à cette occasion.

Promemploi a en outre participé à 2 reprises à l'émission "Men at work" de Classic 21 (RTBF radio) afin d'y promouvoir ses activités.

## **9. Evaluation**

---

Votre projet doit obligatoirement faire l'objet d'une évaluation.

Avez-vous opté pour :

- Une auto-évaluation
- Une évaluation externe

Décrivez le processus de suivi et d'évaluation que vous avez mis en place :

Par manque de moyens, nous avons opté pour un suivi en interne et une autoévaluation. Nous pouvons pour ce faire bénéficier du support méthodologique prévu dans le cadre du projet FSE "La Marguerite" du CSEF du Luxembourg belge. Nous pouvons également nous appuyer sur l'expérience acquise lors d'EQUAL et sur tout ce que nous a appris notre évaluateur externe d'alors.

Il s'agit notamment de veiller à ce que ce suivi et cette autoévaluation comportent une dimension de genre. Nous nous référons pour ce faire au guide pratique pour les projets FSE "Egalité des femmes et des hommes et approche de genre".

Le portefeuille comporte différents lieux de réalisation du suivi et de l'autoévaluation : ses comités d'accompagnement, technique et de suivi.

Suivi et autoévaluation s'appuient sur le cadre logique du projet et notamment sur les indicateurs proposés.

Le suivi et l'autoévaluation sont coordonnés par le chef de file du portefeuille qui s'appuie pour ce faire sur ses partenaires. Ceux-ci sont notamment responsables de la mesure régulière des indicateurs.

Notre outil de référence est ici le "guide d'autoévaluation à l'usage des PDD EQUAL".

Concrètement, en matière de suivi, nous avons opté pour la méthodologie suivante :

Pour chaque projet/partenaire :

- 1er contact par téléphone ou par écrit pour annoncer notre souhait de visiter les lieux (avec l'ONE le cas échéant)
- Disposer d'un interlocuteur privilégié : demander le nom d'une personne de référence pour cette visite
- Associer autant que faire se peut l'ONE au suivi mis en œuvre par Promemploi, eu égard au rôle de référent en matière d'accueil de l'enfance que joue l'ONE (invitation à prendre part à la visite, transparence de l'information, transmission du rapport de visite, ...)
- Mener la visite sur le terrain : à cette occasion, le coordinateur doit jouer 3 rôles : observateur, expert et animateur
- Elaboration d'une grille de visite à compléter et comportant les différents points à observer (descriptif des activités réalisées, respect du chronogramme, mesure des indicateurs, conformité de la fiche signalétique, respect des prévisions de consommation de fonds FSE, preuves des PPB/CPN, perspectives, respect des obligations en matière de visibilité du cofinancement FSE, a rempli toutes ses obligations vis-à-vis de ses partenaires, demande d'aide, ...)
- Après chaque visite, travail de compilation des informations à mener au niveau du portefeuille afin de

disposer d'une vision globale. Sur base de cette vision globale se construisent les activités de mise en réseau des partenaires pour un partage des expériences en vue d'une amélioration de la gestion des projets (et donc des milieux d'accueil)

## 10. Budget

---

Budget (estimations et commentaires)

	<b>Prévisions 2012 Projet FSE définitif</b>	<b>Dépenses réalisées 2012 Estimation</b>	<b>Dépenses réalisées 2012 Définitives</b>
Total dépenses	284 807,13	372 483,00	
Contributions publiques -PPB	142 403,56	187 404,00	
Contributions privées-recettes	0,00	0,00	
Dépenses FSE	185 078,68	185 079,00	

Les prévisions budgétaires annuelles sont-elles respectées ?  
Si ce n'est pas le cas, veuillez expliquer pourquoi.

Les PPB sont supérieures aux prévisions telles qu'indiquées, qui comportent à notre avis une erreur :

FSE 2012 = 185 078,68 €

PPB 2012 = 187 403,56 €

Total 2012 = 372 482,24 €