

# **Dossier de solde Programmation 2007-2013** **Rapport d'activités 2008**

**validé par le promoteur**

## **1. Identification du dossier**

### **A. Intitulé du dossier**

Projet : **"Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits".**  
Code : **X1011102.**

### **B. Inscription dans le PO et dans la mesure**

#### **PO Compétitivité**

##### **Axe 3**

**Mesure 4** : Activités de mainstreaming de l'égalité des chances

### **C. Données administratives de l'organisme promoteur du projet**

Dénomination : Promemploi ASBL  
Acronyme : néant  
Nature juridique : Non-profit private organisation  
Type de l'organisation : ONE garde d'enfants  
Adresse:  
Rue des Déportés, 140

Code Postal: 6700  
Localité: ARLON  
Téléphone: 063/24.25.20  
Fax: 063/24.25.29  
e-mail: info@promemploi.be  
Site internet: <http://www.promemploi.be/>

#### **Personne juridiquement responsable**

Nom : Dory  
Prénom : Anne-Marie

#### **Personne à contacter**

Nom : LEFEBVRE  
Prénom : Sylvie  
Téléphone: 063/24.25.22  
e-mail: sylvie.lefebvre@promemploi.be  
Fonction: Chef de projet

#### **Données relatives aux paiements :**

N° de compte : 267-0007376-23  
Titulaire du compte : Promemploi ASBL  
Assujetti à la TVA : Non Assujetti

## 1. Activités réalisées

a) Veuillez résumer les activités globales de votre organisme, hors projet FSE. (1/2 page)

*Instaurée par les partenaires sociaux de la province de Luxembourg, l'ASBL Promemploi a pour vocation d'être un outil de développement économique et social au service des travailleurs et des entreprises de cette province. Dans ce cadre, elle assure notamment une mission de coordination, d'accompagnement et de développement du secteur de l'accueil de l'enfance 0-12 ans en province de Luxembourg.*

*L'ASBL Promemploi bénéficie pour ce faire du soutien du Fonds social européen, du Fonds d'Equipements et de Services collectifs (FESC), de la Région wallonne, de la Communauté française, de l'Office de la Naissance et de l'Enfance et de la Province de Luxembourg. Cette mission a conduit l'ASBL à mettre en place divers services relatifs à l'accueil de l'enfance, le plus souvent en étroite collaboration et grâce au soutien de la Province de Luxembourg :*

- *Accueil Assistance, service de garde d'enfants malades à domicile, veille d'enfants hospitalisés et remplacement de personnel en milieu d'accueil*
- *La gestion du portail wallon [www.accueildesenfants.be](http://www.accueildesenfants.be) pour la province de Luxembourg*
- *La gestion de projets « FESC » (regroupés au sein de la coordination « Promemploi »)*
- *La gestion de coordinations communales de l' « accueil durant le temps libre » (dans le cadre du décret de la Communauté française du même nom)*
- *Un guichet d'infos à destination des personnes physiques ou morales désireuses d'ouvrir un milieu d'accueil pour enfants*
- *Une « Task force » chargée de la promotion du plan SEMA (pour « synergies employeurs-milieus d'accueil »)*
- *Un lieu de développement d'une offre de formation coordonnée et accessible*
- *Un feuillet d'infos gratuit (distribué à plus de 1.000 exemplaires)*
- *Un site Internet [www.promemploi.be](http://www.promemploi.be)*

*Ces services ont été effectifs tout au long de l'année 2008.*

b) Veuillez résumer les activités réalisées en 2008 dans le cadre de votre projet FSE (1 page maximum).

*ACTIVITES PRISES EN CHARGE PAR LE CHEF DE FILE DU PORTEFEUILLE (Promemploi), en collaboration avec les partenaires du projet :*

*Assurer l'animation et la gestion du portefeuille : la coordination des partenaires et des activités, l'interface entre le projet et l'environnement dans lequel il s'inscrit, la gestion administrative et financière du portefeuille, le suivi des projets structurants, l'évaluation du projet, ... Activités d'observation, d'expertise et d'animation. La promotion des milieux d'accueil créés et/ou renforcés grâce au soutien du FSE est réalisée via leur inscription sur le Portail wallon [www.accueildesenfants.be](http://www.accueildesenfants.be)*

*Réalisations 2008 :*

- *1 Comité d'accompagnement le 23 septembre*
- *2 Comités techniques les 10 octobre et 25 novembre*
- *2 Comités de suivi les 25 avril et 6 juin*

*ACTIVITES PRISES EN CHARGE PAR LES PARTENAIRES PORTEURS DE PROJETS STRUCTURANTS INTEGRES DANS LE PORTEFEUILLE :*

*Rem. : seuls sont repris ici les partenaires ayant déclaré des activités en 2008 dans le projet FSE définitif*

*Commune de Bertogne :*

- *Projet résumé = création d'une maison communale d'accueil de l'enfance (MCAE) de 12 places pour enfants de 0 à 3 ans, ouverte du lundi au vendredi de 7H30 à 18H30*
- *Réalisation 2008 :*



## chronogramme 2008 des réalisations

DEBUG projet\_id : 7591

periode\_fk : 5TR

minYear : 2008

MaxYear : 2008

iYear : 2008

Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
"Gouvy : préparation à l'ouverture HG"								x	x	x	x	x
"Bertogne : préparation, ouverture MCAE et accueil"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

### 3. Chronogramme

Si le chronogramme prévu n'a pas été respecté, veuillez expliquer pourquoi

*Le chronogramme a été à peu près respecté : un des partenaires a anticipé de 15 jours le démarrage de son projet afin de pouvoir élaborer le projet d'accueil et finaliser l'aménagement des lieux avec l'équipe recrutée; l'autre a pris 3 mois de retard par rapport au timing prévu (l'ouverture de la halte garderie n'a eu lieu qu'en février 2009).*

### Bénéficiaires

Indicateurs

**Indicateurs pour les activités d'accompagnement 2008 (réalisations effectives)**

## Indicateurs de réalisation

### Caractéristiques des bénéficiaires directs entrés dans l'activité

### d'accompagnement en 2008

#### Age

Moins de 25 ans (Hommes)	0
Moins de 25 ans (Femmes)	0
25 à 44 ans (Hommes)	0
25 à 44 ans (Femmes)	0
45 à 54 ans (Hommes)	0
45 à 54 ans (Femmes)	0
55 ans et plus (Hommes)	0
55 ans et plus (Femmes)	0

#### Niveau de diplôme

Au plus le CEB (Hommes)	0
Au plus le CEB (Femmes)	0
CESI (Hommes)	0
CESI (Femmes)	0
CESS (Hommes)	0
CESS (Femmes)	0
Supérieur (Hommes)	0

Supérieur (Femmes)	0
Autre (Hommes)	0
Autre (Femmes)	0

### **Statut**

Travailleurs Occupés autres que indépendants (Hommes)	0
Travailleurs Occupés autres que indépendants (Femmes)	0
Travailleurs Occupés indépendants (Hommes)	0
Travailleurs Occupés indépendants (Femmes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec moins de 12 mois d'inactivité (Hommes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec moins de 12 mois d'inactivité (Femmes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec 12 mois d'inactivité ou plus (Hommes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec 12 mois d'inactivité ou plus (Femmes)	0
Etudiants (Hommes)	0
Etudiants (Femmes)	0
Autres statuts (Hommes)	0
Autres statuts (Femmes)	0

### **Groupes vulnérables**

Personnes handicapées (Hommes)	0
Personnes handicapées (Femmes)	0
Migrants (résidents dans le pays nés à l'étranger) (Hommes)	0
Migrants (résidents dans le pays nés à l'étranger) (Femmes)	0

## **Caractéristiques des bénéficiaires directs sortis de l'activité**

### **d'accompagnement en 2008**

#### **Age**

Moins de 25 ans (Hommes)	0
Moins de 25 ans (Femmes)	0
25 à 44 ans (Hommes)	0
25 à 44 ans (Femmes)	0
45 à 54 ans (Hommes)	0
45 à 54 ans (Femmes)	0
55 ans et plus (Hommes)	0
55 ans et plus (Femmes)	0

#### **Niveau de diplôme**

Au plus le CEB (Hommes)	0
Au plus le CEB (Femmes)	0
CESI (Hommes)	0
CESI (Femmes)	0
CESS (Hommes)	0
CESS (Femmes)	0
Supérieur (Hommes)	0
Supérieur (Femmes)	0
Autre (Hommes)	0
Autre (Femmes)	0

## Statut

Travailleurs Occupés autres que indépendants (Hommes)	0
Travailleurs Occupés autres que indépendants (Femmes)	0
Travailleurs Occupés indépendants (Hommes)	0
Travailleurs Occupés indépendants (Femmes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec moins de 12 mois d'inactivité (Hommes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec moins de 12 mois d'inactivité (Femmes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec 12 mois d'inactivité ou plus (Hommes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec 12 mois d'inactivité ou plus (Femmes)	0
Etudiants (Hommes)	0
Etudiants (Femmes)	0
Autres statuts (Hommes)	0
Autres statuts (Femmes)	0

## Groupes vulnérables

Personnes handicapées (Hommes)	0
Personnes handicapées (Femmes)	0
Migrants (résidents dans le pays nés à l'étranger) (Hommes)	0
Migrants (résidents dans le pays nés à l'étranger) (Femmes)	0

## Caractéristiques des bénéficiaires directs poursuivant l'activité

### d'accompagnement en 2009

#### Age

Moins de 25 ans (Hommes)	0
Moins de 25 ans (Femmes)	0
25 à 44 ans (Hommes)	0
25 à 44 ans (Femmes)	0
45 à 54 ans (Hommes)	0
45 à 54 ans (Femmes)	0
55 ans et plus (Hommes)	0
55 ans et plus (Femmes)	0

#### Niveau de diplôme

Au plus le CEB (Hommes)	0
Au plus le CEB (Femmes)	0
CESI (Hommes)	0
CESI (Femmes)	0
CESS (Hommes)	0
CESS (Femmes)	0
Supérieur (Hommes)	0
Supérieur (Femmes)	0
Autre (Hommes)	0
Autre (Femmes)	0

#### Statut

Travailleurs Occupés autres que indépendants (Hommes)	0
-------------------------------------------------------	---

Travailleurs Occupés autres que indépendants (Femmes)	0
Travailleurs Occupés indépendants (Hommes)	0
Travailleurs Occupés indépendants (Femmes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec moins de 12 mois d'inactivité (Hommes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec moins de 12 mois d'inactivité (Femmes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec 12 mois d'inactivité ou plus (Hommes)	0
Demandeurs d'emploi inoccupés avec 12 mois d'inactivité ou plus (Femmes)	0
Etudiants (Hommes)	0
Etudiants (Femmes)	0
Autres statuts (Hommes)	0
Autres statuts (Femmes)	0

### Groupes vulnérables

Personnes handicapées (Hommes)	0
Personnes handicapées (Femmes)	0
Migrants (résidants dans le pays nés à l'étranger) (Hommes)	0
Migrants (résidants dans le pays nés à l'étranger) (Femmes)	0

### Volume d'activités (en nombre d'heures)

Nombre d'heures de guidance et d'accompagnement	0
-------------------------------------------------	---

## Indicateurs de résultats

### Projets de formation

Nombre d'entreprises créées à l'issue de l'accompagnement (Hommes)	0
Nombre d'entreprises créées à l'issue de l'accompagnement (Femmes)	0
Nombre de stagiaires mis à l'emploi à l'issue de l'accompagnement à l'emploi (Hommes)	0
Nombre de stagiaires mis à l'emploi à l'issue de l'accompagnement à l'emploi (Femmes)	0

### Indicateurs de réalisation pour les activités autres que formations et accompagnements 2008

DEBUG projet\_id : 7591  
periode\_fk : 5TR  
minYear : 2008  
MaxYear : 2008  
iYear : 2008

Indicateur	unite
Nombre de projets structurants actifs	2
Nbre de proj. struct. accueillant des enfants	1

### Indicateurs de résultats pour les activités autres que formations et accompagnements 2008

DEBUG projet\_id : 7591  
periode\_fk : 5TR  
minYear : 2008

MaxYear : 2008

iYear : 2008

Indicateur	unite
Capacité d'accueil (=nbre lits agréés ONE)	22
Nombre d'enfants accueillis	15
Nombre d'enfants FSE accueillis	0
Nombre de places d'accueil (a)typiques créées	22
Degré de satisfaction des parents	à mesurer
Nombre d'emplois durables créés (en personnes)	7
Nbre journées présence enf. handicapés réalisées	0

#### 4. B. Commentaires sur les réalisations

Si le nombre de stagiaires, nbre d'heures de formation ou tout autre indicateur n'est pas conforme à ce qui était prévu dans la Fiche de Projet définitif, expliquez pourquoi.

*Concernant la mesure du degré de satisfaction des parents utilisateurs des places d'accueil créées, nous avons entrepris la conception d'un questionnaire pour lequel nous avons sollicité notre comité de suivi composé, pour rappel, de professionnels de terrain. Nous souhaitons en effet mettre à la disposition de nos partenaires un outil permettant de recueillir le vécu des parents, depuis leur première démarche de recherche d'une place d'accueil jusqu'à l'accueil effectif de leur enfant, tout en intégrant la dimension de genre/diversité. Le questionnaire sera disponible dans le courant de l'année 2009.*

*Nous avons établi des procédures permettant la mesure d'indicateurs supplémentaires demandés par l'Agence FSE (capacité d'accueil, nombre d'enfants accueillis, nombre d'enfants FSE).*

*Les seuls indicateurs inférieurs aux prévisions sont le nombre d'enfants effectivement accueillis et le nombre d'enfants FSE. Ce décalage s'explique par le fait que la halte garderie de Gouvy n'a pas pu ouvrir fin 2008 comme espéré, mais plutôt en février 2009, et que ce type de milieu d'accueil draine souvent un public de parents en formation ou en actions d'accompagnement à l'emploi.*

#### 5. Egalité hommes-femmes (Genre)

Veuillez décrire les actions développées dans le cadre de l'égalité des chances hommes/femmes

*N'ayant appris notre agrément qu'en mars 2009, et le temps d'accomplir toutes les formalités administratives et opérationnelles requises (réécriture du projet FSE définitif, établissement d'une convention de partenariat, fixation des modalités de suivi et d'évaluation, ...), nous n'avons guère eu l'occasion en 2008 de finaliser et mettre en œuvre notre plan d'action « égalité des chances ». Ce plan est à présent prêt à être mis en œuvre.*

*Notons cependant 2 éléments :*

*- Notre projet est « par nature » un projet favorisant l'égalité des chances puisqu'il vise à renforcer et diversifier le tissu d'accueil des enfants de 0 à 3 ans en province de Luxembourg, dans une optique de facilitation de l'accès des pères et des mères à l'emploi et à la formation et de conciliation vie professionnelle, vie familiale et vie sociale.*

*- Il entend aussi agir sur l'égalité des chances entre tous les enfants puisque chaque partenaire s'est engagé à promouvoir et faciliter l'accueil d'enfants porteurs de handicap au sein de son milieu d'accueil.*

*Il n'empêche que vu ses particularités, le secteur de l'accueil de l'enfance requiert une approche « genre » allant à contre-courant de celles généralement rencontrées puisqu'il s'agit ici de promouvoir la mixité au sein d'un secteur professionnel très majoritairement féminin et la participation des pères à l'accueil et à l'éducation de leurs enfants. Plus facile à dire qu'à*

*faire ! Les freins à lever sont nombreux, y compris au sein de notre propre partenariat (ex. : pourquoi promouvoir la mixité du personnel d'accueil des enfants alors que la province souffre d'un sous-emploi féminin chronique et que de nombreuses puéricultrices sont au chômage (177 au 31/10/2008) ?).*

Si vous n'avez pas encore développé d'action dans ce domaine, quelles actions prévoyez-vous pour la suite de votre projet ?

*Plan d'action « genre et diversité » dans le projet FSE « Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits »*

*1. Objet : sensibilisation en vue d'une introduction progressive des concepts de genre et de diversité chez les partenaires mais aussi dans les milieux d'accueil concernés par le projet*  
*- Concepts et plan d'action à aborder notamment lors des réunions des comités prévus dans le projet : comités d'accompagnement, technique et de suivi*

*2. Motifs : obligation (!!!) et intérêt : accueil de la petite enfance et égalité des chances sont intimement liés ; promouvoir le développement qualitatif et quantitatif de l'un favorise l'autre et inversement*

*3. Objectifs :*

*- Au niveau du projet : promouvoir et soutenir une offre d'accueil qui réponde à la demande du terrain afin de faciliter la conciliation vie familiale/vie professionnelle et de renforcer l'égalité des chances entre les hommes et les femmes*

*- Au niveau « genre » : sensibiliser nos partenaires/nos bénéficiaires (dans leur diversité : hommes, femmes, parents, pouvoirs publics, organismes de référence (ONE, ...). aux questions de genre et de diversité. Les milieux d'accueil devront bénéficier d'une attention particulière, étant à la fois des lieux de reproduction de stéréotypes (ex. des jouets sexués, les poupées pour les filles et les autos pour les garçons) mais aussi des lieux - potentiels ou déjà effectifs, nous l'espérons - d'éducation à la diversité et à l'égalité des chances*

*4. Ressources :*

- Guide « Participation des parents : les pères sont également concernés » VBJK*
- Promemploi (mais nous ne sommes pas des spécialistes)*
- Service Egalité des Chances de la Province de Luxembourg*
- Flora*
- Comité de suivi – Partenaires*
- Livre + DVD sur la diversité de Michel Vandenbroek*
- Visites*
- Documentation plus ciblée à rechercher*
- ...*

*5. Planning : janvier 2009 à mars 2011 (nous n'avons pas pu travailler le genre en 2008, faute de temps et parce que la « mise en ordre de marche » du partenariat était prioritaire)*

*6. Rôles : à ce stade, seul le rôle de Promemploi a pu être précisé*

*Promemploi :*

- Moteur, locomotive du partenariat*
- Obligation d'intention, d'action mais pas de résultat car nous n'avons pas de pouvoir contraignant*

*7. Résistances :*

- Mentalités*
- Moyens financiers*
- Manque d'expertise à Promemploi*
- Difficulté de la thématique*
- Temps disponible trop court (pour de grands changements)*

*8. Ajustements : nous devons être attentifs aux formations et aux opportunités de contacts,*

de développement de savoir être/faire qui se présentent à nous

#### 9. Communication :

- Site Internet [www.promemploi.be](http://www.promemploi.be)
- Feuillet d'info
- Note à présenter aux partenaires au cours d'un CA
- Visites
- ...

#### 10. Concrètement :

- Consacrer un comité de suivi 2009 à une première réflexion partagée/soumettre notre plan préparer une note afin de présenter le sujet au comité de suivi d'action
- Organisation d'un premier séminaire de sensibilisation en février 2010 : projet de donner aux participants un aperçu des différentes actions, recherches menées sur la question du genre dans le secteur de l'accueil et inviter des experts susceptibles de répondre aux questions, de démystifier la thématique, d'explicitier les enjeux, le bien fondé et la plus value d'une approche « genre », de mettre en avant la spécificité du genre dans le secteur de l'accueil de l'enfance, de convaincre les sceptiques, de « lever les freins », de susciter la réflexion, ...

#### 11. Pistes de travail :

- Enquête sur la perception des métiers de l'accueil des enfants par les jeunes/sensibilisation en écoles secondaires (fin octobre 2009)
- Mener une enquête auprès d'un échantillon représentatif de jeunes filles/garçons pour vérifier dans quelle mesure ils sont intéressés par les métiers de l'accueil des enfants et pourquoi
- Interroger les centres PMS, le FOREM, ...
- Faire des jeux de rôle qui mobilisent certaines compétences ciblées

Premiers contacts à prendre : ∅

- VBJK
- Flora
- Lire et écrire
- Vie féminine / BS ?
- Prov. – service Egalité des chances
- Profs/formateurs (auxiliaire/école de puériculture)
- ONE (service étude)
- Travailleurs de terrain

∅ Faire l'inventaire des actions/recherches menées sur la question du genre dans le secteur de l'accueil pour préparer le séminaire

## 6. Partenariat

Le projet est-il constitué en partenariat ?

Si oui, veuillez citer vos partenaires et précisez les modalités de fonctionnement de ce partenariat.

*Le projet « Une ardeur d'enfance pour accueillir nos petits » a pris la forme FSE de « portefeuille intégré de projets structurants ». Le partenariat qui le porte est le suivant :*

#### A. PARTENAIRES EFFECTIFS

- Promemploi ASBL, chef de file du portefeuille
- Commune de Bertogne
- Commune de Durbuy
- Commune de Gouvy
- Commune de Léglise
- Commune de Paliseul
- Halte garderie "La Pause Grenadine" (Bastogne)

- Crèche "La Tarentelle" (Libramont)

#### **B. PARTENAIRES ASSOCIES**

- Province de Luxembourg

- FOREM

- Comité subrégional de l'Emploi et de la Formation du Luxembourg belge (CSEF)

- Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

- Intercommunale de Développement économique durable de la province de Luxembourg (IDELux)

*Modalités de fonctionnement :*

*Le partenariat est porté par 3 comités :*

- 1. D'accompagnement (tous les partenaires, organe décisionnel du partenariat)*
- 2. Technique (partenaires fondateurs d'EQUAL, projet de la programmation précédente : Promemploi (chef de file/coordonateur), Province de Luxembourg, FOREM, CSEF, ONE, IDELux, responsable de la mise en œuvre du projet)*
- 3. De suivi (milieux d'accueil partenaires)*

*Le chef de file du portefeuille (l'ASBL Promemploi) en est également le responsable financier. Il assure la coordination du projet et est le garant de la cohérence des activités mises en œuvre et du respect du cadre logique établi*

### **7. Communication et publicité**

Les opérateurs qui bénéficient du FSE doivent respecter les obligations européennes en matière de communication et de publicité (ex. affichage du drapeau européen, mention « Avec le soutien de l'Union européenne »...)? Listez les activités réalisées en matière d'information, de communication et publicité (ex. organisation de séminaires, réalisation de supports audiovisuels...).

*Lors de la réunion organisée en 2008, une information relative aux obligations à respecter en matière de visibilité du cofinancement FSE des projets a été donnée aux partenaires (version papier et version électronique). Cette information et les outils qui l'accompagnent sont également présents sur le site Internet de l'ASBL Promemploi ([www.promemploi.be](http://www.promemploi.be)).*

*Du matériel a été distribué (drapeaux, autocollants A4, mini autocollants, ...).*

*Dans le cadre du suivi des projets mis en place par l'ASBL Promemploi, des visites sur le terrain sont effectuées. Elles sont l'occasion de vérifier dans quelle mesure le partenaire applique les règles de communication et de publicité requises et de donner des conseils pour améliorer des pratiques qui ne seraient pas suffisantes.*

*Nous estimons important de conscientiser nos partenaires sur les éléments suivants :*

- le cofinancement FSE du projet doit être bien visible tant à l'extérieur qu'à l'intérieur du lieu d'accueil (que l'accueil soit déjà effectif ou non)*
- le personnel du milieu d'accueil doit être bien informé de ce cofinancement, de la plus-value qu'il apporte au milieu d'accueil et doit disposer d'une connaissance minimale du FSE*
- les parents utilisateurs du milieu d'accueil doivent être informés du soutien que l'Europe leur apporte, au quotidien, dans leurs efforts pour concilier emploi, formation et vie familiale. Ils doivent savoir que ce soutien se traduit par un cofinancement du milieu d'accueil qui prend leurs enfants en charge. L'Europe, c'est du concret !!!*

*Des lettres types pour ce faire ont été mises à la disposition des partenaires.*

### **8. Suivi et évaluation**

Avez-vous opté pour une auto-évaluation ou une évaluation externe ?

Décrivez le processus de suivi et d'évaluation que vous avez mis en place ?

*Par manque de moyens, nous avons opté pour un suivi en interne et une autoévaluation. Nous pourrions pour ce faire bénéficier du support méthodologique prévu dans le cadre du projet FSE "La marguerite" du CSEF du Luxembourg belge. Nous pouvons également nous appuyer sur l'expérience acquise lors d'EQUAL et sur tout ce que nous a appris notre évaluateur externe d'alors.*

*Il s'agit notamment de veiller à ce que ce suivi et cette autoévaluation comporte une dimension de genre. Nous nous référons pour ce faire au guide pratique pour les projets FSE "Egalité des femmes et des hommes et approche de genre".*

*Le portefeuille comporte différents lieux de réalisation du suivi et de l'autoévaluation : ses comités d'accompagnement, technique et de suivi. Suivi et autoévaluation s'appuient sur le cadre logique du projet et notamment sur les indicateurs proposés.*

*Le suivi et l'autoévaluation sont coordonnés par le chef de file du portefeuille qui s'appuie pour ce faire sur ses partenaires. Ceux-ci sont notamment responsables de la mesure régulière des indicateurs.*

*Notre outil de référence est ici le "guide d'autoévaluation à l'usage des PDD EQUAL".*

*Concrètement, en matière de suivi, nous avons opté pour la méthodologie suivante :*

*Pour chaque projet/partenaire :*

*o 1er contact par téléphone ou par écrit pour annoncer notre souhait de visiter les lieux (avec l'ONE le cas échéant)*

*o Disposer d'un interlocuteur privilégié : demander le nom d'une personne de référence pour cette visite*

*o Associer autant que faire se peut l'ONE au suivi mis en œuvre par Promemploi, eu égard au rôle de référent en matière d'accueil de l'enfance que joue l'ONE (invitation à prendre part à la visite, transparence de l'information, transmission du rapport de visite, ...)*

*o Mener la visite sur le terrain : à cette occasion, le coordinateur doit jouer 3 rôles : observateur, expert et animateur*

*- élaboration d'une grille de visite à compléter et comportant les différents points à observer (descriptif des activités réalisées, respect du chronogramme, mesure des indicateurs, conformité de la fiche signalétique, respect des prévisions de consommation de fonds FSE, preuves des PPB/CPN, perspectives, respect des obligations en matière de visibilité du cofinancement FSE, respect des obligations vis-à-vis des partenaires, demande d'aide, ...)*

*o Après chaque visite, un travail de compilation des informations est mené au niveau du portefeuille afin de disposer d'une vision globale. Sur base de cette vision globale se construisent les activités de mise en réseau des partenaires pour un partage des expériences en vue d'une amélioration de la gestion des projets (et donc des milieux d'accueil).*