

Projet « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous »

**Procès-verbal de la réunion du
Comité d'Accompagnement (CA) du 23 juin 2016**



Ordre du jour :

- Approbation du PV de la réunion du CA du 14 décembre 2015
- Préparation du rapport financier et d'activité 2015 suivant le canevas ONE
- Signature de la convention 2015-2017
- Divers



Le PV du CA du 23 juin 2016 en un coup d'œil !

Approbation du PV de la réunion du CA du 14 décembre 2015	Le PV est approuvé à l'unanimité des membres présents. Il sera bientôt consultable et téléchargeable dans l'espace Partenaires du nouveau site Internet de Promemploi www.promemploi.be .
Préparation du rapport financier et d'activité 2015 suivant le canevas ONE	Présentation du nouveau rapport d'activité sur base du modèle de l'ONE qui est à rentrer pour le 31 octobre 2016.
Signature de la convention 2015-2017	Il reste quelques corrections à apporter à la convention, un e-mail sera envoyé à chaque partenaire pour vérifications du texte. Puis des rendez-vous seront pris pour la signature.
Divers	/

Membres présents

Valérie BECHOUX
Christian BINET
Stéphan LEYDER
Bénédicte BRIEL
Ghislaine LEJEUNE
Françoise GROTECLAES
Françoise GUILLAUME
Françoise DUPONT
Méssaline FONTAINE
Françoise LIGNIAN
Anouchka MAILLEUX
Vanessa DEGUELDRE
Monique BRISBOIS

Odette PEETERS
Sylvie LEFEBVRE
Jocelyne COUSET
Amandine CLAES

CPAS Libramont
Province de Luxembourg
ONE Libramont
Commune de Chiny
Commune de Gouvy
Crèche « Cœurs d'enfants » (Léglise)
Crèche « De câlins à canailles » (Vaux-sur-Sûre)
Co-accueil de Hollange (Fauvillers) – Baby Service
MCAE « Les Lutins du Parc » (Paliseul)
Halte-accueil « La Pause Grenadine » (Bastogne)
Halte-accueil « L'Alouette » (Durbuy)
Halte-accueil « La Cachette Enchantée » (Gouvy)
Halte-accueil « La Récré de Violette » (Marche-en-Famenne)
Halte-accueil « Les p'tits Potes » (Manhay)
Promemploi
Promemploi
Promemploi

Membres excusés

Adrien LESPAGNARD
Christiane DETAILLE
Christine GILSON-LEGER
Vinciane HAVET
Anne SCHOUVELLER
Carine PATERNOT
Virginie CHARTON
Aurélie SCHOONVAERE
Maryvonne COLLARD
Joëlle FOULON

Bruno ANTOINE

Commune d'Aubange
Commune de Bertogne
Commune de Chiny
Commune de Fauvillers
Commune de Saint-Léger
Crèche « Les Canetons » (Aubange)
Crèche « Les Ptits Pinsons » (Chiny)
Crèche « Pas à pas » (St-Léger)
MCAE « Petit à petit » (Bertogne)
Halte-accueil « La Récré de Violette » (Marche-en-Famenne)
Promemploi/CSC

Le PV du CA du 23 juin 2016 in extenso !

La séance est présidée par Sylvie LEFEBVRE, Directrice de l'ASBL Promemploi.
La réunion est illustrée par un montage Power Point
Sylvie donne une brève explication concernant le nouveau logo de Promemploi ; celui du FSE a été supprimé et laisse place à celui de l'ONE.

1. Approbation du PV de la réunion du CA du 14 décembre 2015

Le PV est approuvé à l'unanimité des membres présents.
Une remarque est faite par rapport à la situation de la halte accueil « La Pause Grenadine » : dans la partie « tour de table » du PV, nous expliquions que depuis le déménagement de la halte d'accueil le public était plutôt un public « crèche » avec un accueil régulier. Mais depuis lors l'accueil occasionnel a repris sa place.
Le PV sera bientôt consultable et téléchargeable dans l'espace privé de notre nouveau site Internet www.promemploi.be (n'hésitez pas à nous demander votre login et votre mot de passe si vous les avez perdus ou oubliés).

2. Préparation du rapport financier et d'activité 2015 suivant le canevas ONE

Chaque partenaire a reçu un exemplaire individualisé du rapport d'activité joint à l'invitation au comité d'accompagnement de ce jour.

Début mai 2016, nous avons reçu une lettre officielle de l'ONE portant sur les modalités de subventionnement, que nous avons donc découvertes à ce moment-là. La date d'échéance pour le retour des rapports était le 31 juillet 2016. Nous avons fait la demande d'un délai supplémentaire de trois mois (31 octobre 2016) qui a été accordé à titre exceptionnel.

Notre projet étant particulier, l'ONE nous autorise à garder la même logique qu'avec le FSE, c'est-à-dire que chaque partenaire remet ses données à Promemploi et l'ASBL se charge de globaliser les informations et de les transmettre à l'ONE.

Les attestations de formation fournies par l'Agence FSE ne sont plus exigées par l'ONE.

En ce qui concerne les APE, nous avons besoin du relevé annuel de l'année N et du mensuel de l'année N+1 (car le mois de décembre est repris sur le relevé de janvier suivant)

Nous parcourons le canevas du rapport d'activité et en expliquons les différents points.

A . Structure du rapport d'activité ONE 2015 :

I.	Partie Administrative	<i>Cette partie est préremplie par l'ASBL pour chaque partenaire.</i>
II.	Tableau récapitulatif des inscriptions et des présences des enfants	
	1. Nombre d'enfants présents au moins un jour (ou ½ jour) pour l'année de référence (2015)	<i>Présence de plus de 5h = journée complète, moins de 5h = ½ journée</i>
	2. Nombre d'enfants présents/entrés/sortis sur 2015	<i>Vous considérez l'enfant entré, chaque fois qu'il y a un nouveau contrat et sorti à chaque fin de contrat.</i>
	Durée min/max d'accueil d'un enfant	<i>La durée doit être spécifiée en jours ou de demi-jours sur une base annuelle.</i>
III.	Partie qualitative	<i>Dans l'encadré nous indiquons le projet individualisé du partenaire tel que défini dans la convention de partenariat ONE de décembre 2014</i>
	1. Décrire en quelques lignes les objectifs généraux et spécifiques du projet d'accueil, en lien avec cette finalité Objectifs généraux Objectifs spécifiques	<i>Voir le plan de qualité. Si l'on atteint les objectifs spécifiques, on atteint l'objectif général. Remarque : il faut se concentrer sur les objectifs en lien avec l'ancien projet FSE</i>
	2. Parmi les objectifs spécifiques, quel(s) objectif(s) avez-vous choisi de travailler plus particulièrement au cours de l'année écoulée ?	
	3. Expliquez en quelques mots les raisons qui vous ont poussés à développer vos actions autour de cet (ces) objectif(s)	

Tableau (page 4)	<i>Il peut s'agir d'action démarrée avant 2015, et toujours en cours en 2015</i>
-------------------------	--

Fiche (pages 5 et 6)	<i>Il faut compléter une fiche par objectif travaillé, voir objectif caché en page 2</i>
1. Objectif visé	
2. Quel(s) est (sont) le(s) facilitateur(s) ¹ que vous identifiez par rapport aux actions menées ?	
3. Quel(s) est (sont) le(s) frein(s) ² que vous identifiez par rapport aux actions menées ?	
4. Y a-t-il eu des changements inattendus ? (d'autres effets, impacts,...)	<i>Ex : horaire d'ouverture, déménagement</i>
5. Et si c'était à refaire, comment ré-envisageriez-vous l'(les) action(?) ?	

Mise en perspective (page 7)	<i>Pour la partie « parents » nous enverrons à chaque partenaire ayant participé à l'enquête de 2013 les résultats personnalisés Pour le point 3 en page 8, si les projets devaient se modifier, il faudrait l'aval de l'ONE.</i>
-------------------------------------	---

¹ Facilitateurs matériels, humains, financiers, en infrastructure, en contenu(s) de formation continue, ...

² Freins matériels, humains, financiers, en infrastructure, en contenu(s) de formation continue, ...

B. Rapport financier

Dépenses et recettes (ONE = FSE sauf pour les amortissements, mais dérogation pour que nous puissions poursuivre les amortissements en cours. Interdiction par contre d'en entamer de nouveaux.)

Nous récolterons comme pour le projet FSE les justificatifs de dépense et nous les agrégerons dans le rapport financier ONE.

Une nouveauté dans ce rapport financier ONE : il vous est demandé de fournir le compte de résultat de votre accueil. Pour les communes, il s'agit d'une copie du grand livre des comptes (voir avec le directeur financier de la commune). Il est à noter aussi qu'il n'y aura plus de contrepartie publique à fournir.

3. Signature de la convention 2015-2017

Il reste quelques corrections à apporter à la convention, un e-mail sera envoyé à chaque partenaire pour vérification du texte. Puis des rendez-vous seront pris pour la signature.

4. Divers

Il n'y a pas de divers.

PV rédigé par l'équipe de l'ASBL Promemploi