

Programme opérationnel
« FSE Wallonie-Bruxelles 2020.eu »

**Projet « Inclusion des enfants en situation de handicap – petite enfance –
Promemploi, province de Luxembourg »**

Procès-verbal de la réunion du
Comité d'Accompagnement (CA) du 28 septembre 2016



Ordre du jour :

- Tour de table de présentation
- Approbation du PV du comité d'accompagnement du 09 mars 2016
 - Rapport financier 2015
 - Voyage d'étude 2016



Avec le soutien du Fonds social européen
L'UE et les Autorités publiques investissent dans votre avenir

Le PV du CA du 28 septembre 2016 en un coup d'oeil !

Objectifs de la réunion :

- Approbation du rapport financier pour l'année 2015
- Voyage d'étude 2016

Tour de table de présentation	• ASBL Promemploi • Maison communale d'accueil de l'enfance « La Farandole » de Virton • Maison communale d'accueil de l'enfance « Les Lutins du Parc » de Paliseul • Halte accueil « La Pause Grenadine » de Bastogne • Maison d'enfants « Les Petits Nicolas » de Lischert • Service d'aide précoce provincial de Forrières • Service d'aide précoce Premiers Pas												
Rapport financier	Les données financières correspondent aux prévisions. Nous avons encodé un peu plus que prévu afin d'avoir une marge de sécurité. Voici le tableau reprenant les totaux : <table><tr><th>FSE 2015 prévu</th><th>FSE encodé</th><th>Différence</th><th>PPB requises</th><th>PPB encodées</th><th>Différence</th></tr><tr><td>101 249,18 €</td><td>112 594,01 €</td><td>11 344,83 €</td><td>101 249,18 €</td><td>152 039,35 €</td><td>50 790,17 €</td></tr></table>	FSE 2015 prévu	FSE encodé	Différence	PPB requises	PPB encodées	Différence	101 249,18 €	112 594,01 €	11 344,83 €	101 249,18 €	152 039,35 €	50 790,17 €
FSE 2015 prévu	FSE encodé	Différence	PPB requises	PPB encodées	Différence								
101 249,18 €	112 594,01 €	11 344,83 €	101 249,18 €	152 039,35 €	50 790,17 €								
Voyage d'étude 2016	Distribution de l'outil « Météo des humeurs ». Rappel du cadre (FSE – Tisserand) : les subsides du projet FSE permettent l'organisation d'un voyage annuel. Présentation de l'association «Une Souris verte» : l'association «Une Souris verte» a été créée en 1989 et est née de la volonté de parents de trouver une solution de garde pour leur enfant en situation de handicap. Le projet de l'association part d'un postulat simple : chaque petit homme a sa place dans la société, quelles que soient sa situation, ses limites, ses difficultés. Informations sur le voyage : • Le thème : « Favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap, réfléchir l'aménagement et l'utilisation des espaces de vie ». • Participant-e-s : 24 personnes • Frais pris en charge : tous les frais liés au voyage d'étude sont pris en charge • Transport : le voyage se fera en TGV • Hôtel : Campanile Lyon Centre Gare Part Dieu • Déroulement : rencontre avec Judicaëlle Brioir (Une Souris verte), visite d'un IEM et de milieux d'accueil • Informations : ○ Un carnet de voyage qui accompagnera chaque participant-e lors du voyage. ○ Lors des trajets aller et retour, des petites capsules filmées. Proposition et distribution des outils – exercice : • Le « Visa » : dans le carnet de voyage, un pour chaque partenaire. Il reprend : ses coordonnées, la date de la création de la structure, la personne de référence, ses missions, son projet FSE, un/des aménagements qui a/ont été mis en place dans le milieu d'accueil afin de favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap. • Le brainstorming analogique : « Pour favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap, que faut-il ? » ⇒ 13 éléments incontournables ⇒ 8 difficultés rencontrées quant à l'accueil d'enfants en situation de handicap ⇒ 13 questions à poser aux professionnel-le-s de Lyon Présentation du carnet de voyage : les partenaires découvrent le carnet de bord en cours d'élaboration. Il leur semble clair, abordable, pratique. Questions – réponses – propositions : /												

Membres présents

Amandine CLAES

Valérie LEGROS

Sylvie LEFEBVRE

Maud SCHMITZ

Françoise LIGNIAN

Bernadette DISEUR

Julie JONET

Marjorie MARLET

Méssaline FONTAINE

Karine WENER

Mélanie PILOTTO

Catherine JACQUEMIN

Monique DENIS

ASBL Promemploi

ASBL Promemploi

ASBL Promemploi

ASBL Promemploi

La Pause Grenadine (Bastogne)

La Farandole (Virton)

Commune de Paliseul

Commune de Paliseul

Les Lutins du Parc (Paliseul)

Les Petits Nicolas (Lischert)

Les Petits Nicolas (Lischert)

SAP provincial (Forrières)

SAP Premiers Pas (Bastogne)

Le PV du CA du 28 septembre 2016 in extenso !

La séance est présidée par Sylvie LEFEBVRE, Directrice de l'ASBL Promemploi.

Objectifs de la réunion :

- Approbation du rapport financier pour l'année 2015
- Informations et réflexions concernant le voyage d'étude à Lyon pour l'année 2016

Tour de table de présentation

Approbation du PV du comité d'accompagnement du 09 mars 2016

Le PV est approuvé sans remarques par les membres présents.

Rapport financier 2015

Encodage 2015

	FSE prévu	FSE encodé	Différence	PPB requises	PPB encodées	Différence
Promemploi	69 112,04 €	69 373,19 €	261,1500 €	69 112,04 €	86 522,61 €	17 410,57 €
La Farandole	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
La Pause Grenadine	14 389,64€	18 103,02 €	3 713,38 €	14 389,64 €	35 516,74 €	21 127,10 €
Les Petits Nicolas	1 000,00 €	1 783,99 €	783,9900 €	1 000,00 €	0 €	-1 000,00 €
Paliseul	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
SAP Bastogne	8 373,75 €	9 025,04 €	651,29 €	8 373,75 €	15 000,00 €	6 626,25 €
SAP Forrières	8 373,75 €	14 308,77 €	5 935,02 €	8 373,75 €	15 000,00 €	6 626,25 €
	101 249,18 €	112 594,01 €	11 344,83 €	101 249,18 €	152 039,35 €	50 790,17 €

Tableau complet - 2014-2020

Partenaires	Enveloppe FSE attribuée (cfr convention avril 2015)	Consommation FSE 2014 réelle	Consommation FSE 2015 réelle	Prévision FSE 2016	Prévision FSE 2017	Prévision FSE 2018	Prévision FSE 2019	Prévision FSE 2020
Promemploi coordinateur	537 250,19 €	14 543,80 €	69 112,04 €	87 672,20 €	89 190,64 €	90 709,07 €	92 227,52 €	93 794,92 €
La Farandole	9 000,00 €	- €	- €	7 200,00 €	1 800,00 €	- €	- €	- €
La Pause Grenadine	86 337,81 €	- €	14 389,64 €	14 389,64 €	14 389,64 €	14 389,64 €	14 389,64 €	14 389,64 €
Les Petits Nicolas	9 000,00 €	- €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €
Paliseul	9 000,00 €	- €	- €	4 500,00 €	4 500,00 €	- €	- €	- €
SAP Bastogne	50 242,50 €	- €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €
SAP Forrières	50 242,50 €	- €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €	8 373,75 €
TOTAL	751 073,00 €	14 543,80 €	101 249,18 €	131 509,34 €	127 627,78 €	122 846,21 €	125 864,66 €	127 432,06 €

Tableau de synthèse budgétaire des différents projets – Inclusion

Voir document en annexe.

Voyage d'étude 2016

Météo des humeurs

Distribution de l'outil « Météo des humeurs » qui se retrouve à plusieurs reprises dans le carnet de voyage.

La météo des humeurs du mercredi 28 septembre 2016											
Humeurs (entourez)											Autre :
	Lévigé du pied gauche	Fatigué(e)	Zen	Surprisé(e)	Réveur(e)	Serein(e)	Motivé(e)	Déçu(e)	De bonne humeur	Furax	Blasé(e)
Commentaires											

Chaque participante remplit la météo des humeurs concernant son humeur de la réunion. Ensuite, on fait un tour de table pour prendre connaissance de l'humeur de chacune et des commentaires s'y rapportant.

Rappel du cadre (FSE – Tisserand)

Pour rappel, ce sont donc les subsides du projet FSE pour la période 2016 - 2020 qui permettent l'organisation d'un voyage annuel : nous réaliserons, une fois par an, la visite d'un ou de plusieurs milieux d'accueil inclusifs.

L'organisation du voyage 2016 est le fruit d'une collaboration au sein de Promemploi entre :

- Valérie, chargée de mission « FSE Inclusion »
- Maryline, Myriam et Maud (engagée en mai 2016), co-gestionnaires du projet Tisserand

Présentation de l'association «Une Souris verte»¹

Voir document en annexe et disponible sur le site internet de l'ASBL Promemploi <http://www.promemploi.be> dans «Espace privé» puis «Fonds social européen – Inclusion». Mot de passe : Inclusion20142020.

Informations sur le voyage

Le thème du voyage est «Favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap, réfléchir l'aménagement et l'utilisation des espaces de vie». Celui-ci a été choisi sur base :

- Du sous-projet de chacun dans le cadre projet FSE Inclusion
- Des idées proposées lors du dernier Comité d'Accompagnement
- Des préoccupations et questions sur le terrain

¹ Cette présentation est issu de la revue d'information rédigée par l'ASBL Promemploi « Une ardeur d'enfance. Janvier – juin 2013 ».

Participant-e-s aux voyages :

	Nombre de personnes
SAP Premiers Pas	1
SAP provincial Forrières	1
Co gestionnaire Tisserand	1
Les Petits Nicolas	4
La Pause Grenadine	2
La Farandole	3
Les Lutins du Parc	6
ONE	1
AVIQ – branche Handicap	1
ASBL Promemploi	2
Accueil Assistance	2
TOTAL	24

Frais pris en charge :

Tous les frais liés au voyage d'étude sont pris en charge (transport Luxembourg/Lyon et sur place, hôtel, repas). Toutes les activités en dehors du voyage d'étude (tourisme, etc.) sont à la charge des participants.

Transport :

Le voyage se fera en TGV :

Jour	Info	Itinéraire	Horaire
Jeudi 03 novembre 2016	Adulte-2ème classe - Place assise	Luxembourg => Lyon Part Dieu	07h24 - 12h56
Vendredi 4 novembre 2016	Adulte-2ème classe - Place assise	Lyon Part Dieu => Luxembourg	18h04 - 23h34

Les tickets de train ne sont pas nominatifs : si, au dernier moment, une personne est dans l'incapacité de venir, une autre pourra prendre sa place. Si cela arrive, merci de nous le faire savoir.

Hôtel :

Nous séjournerons à l'hôtel « Campanile Lyon Centre Gare Part Dieu », juste en face de la gare et à proximité de l'association «Une Souris verte».

Il y aura deux personnes par chambre avec des lits jumeaux. Nous prendrons le petit déjeuner à l'hôtel.

Déroulement :

Jeudi après-midi : rencontre dans les locaux de l'association «Une Souris verte», présentation, tour de table, discussion, etc.

Vendredi matin et après-midi : visite de milieux d'accueil.

Informations :

Nous proposons un carnet de voyage qui accompagnera chaque participant-e lors du voyage. Nous avons conçu celui-ci pour qu'il soit une aide, un soutien à :

- La préparation du voyage
- Rendre compte de vos remarques, observations, etc. lors du voyage
- Transmettre votre expérience à votre retour

Nous réaliserons également, lors des trajets aller et retour, de petites capsules filmées qui pourront être utilisées lors de la Journée Inter Milieux d'Accueil (JIMA) qui suivra le voyage.

Rappel des différentes dates 2016:



- Comité d'Accompagnement/préparation du voyage le **28 septembre**
- Première réunion d'équipe entre le **3 et le 18 octobre**
- Dates du voyage : **les jeudi et vendredi 3 et 4 novembre**
- Deuxième réunion d'équipe entre le **7 et le 18 novembre**
- Journée Inter Milieux d'Accueil (JIMA) le **mardi 29 novembre**

Autres rappels :

Si ce n'est pas déjà fait, merci de :

- Nous faire parvenir la liste des participant-e-s (nom et prénom) au plus vite.
- Vérifier que tou-te-s sont couvert-e-s par une assurance professionnelle ou personnelle au niveau RC et assistance et rapatriement.
- Nous faire savoir s'il est possible pour vous d'emporter un appareil photographique avec vous lors du voyage.
- Nous faire parvenir votre « Visa » et le résultat du brainstorming analogique pour le 19 octobre.

Proposition et distribution des outils – exercice

Le « Visa » :



Ce document sera dans le carnet de voyage, il y en a un pour chaque partenaire. Il est à compléter et à retourner à Valérie pour le 19 octobre 2016.

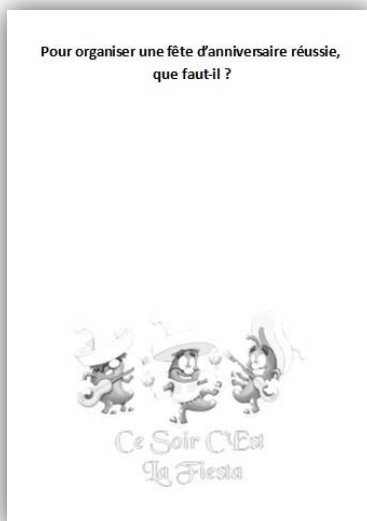
Pour chaque partenaire, il reprend :

- ses coordonnées
- la date de la création de la structure
- la personne de référence
- ses missions
- son projet FSE
- un encadré où le milieu d'accueil indique un/des aménagements qui a/ont été mis en place afin de favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap.
 - ⇒ L'équipe est libre de remplir cet encadré sous forme de texte, de photo(s) commentée(s), de schéma ou autre.

Le brainstorming analogique :

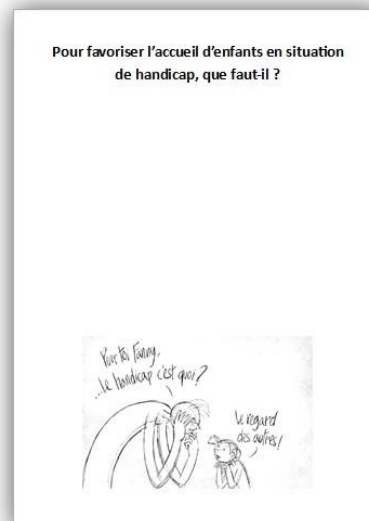
1^{ère} étape :

Sous forme de brainstorming, les personnes répondent à la question « Pour organiser une fête d'anniversaire réussie, que faut-il ? Il n'y a pas de bonnes ou de mauvaises réponses, toutes les idées sont les bienvenues.



2^{ème} étape :

Chaque réponse écrite lors de la première étape est transposée afin de répondre à la seconde question « Pour favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap, que faut-il ? »



Le brainstorming analogique :

Groupe 1

1^{ère} étape :



2^{ème} étape :

1. Mettre la personne à l'honneur : chanson, jeux, photos, etc.
2. Des amis
3. Des invitations
4. Du soleil
5. A manger, à boire
6. Un chouette endroit
7. De(s) (beaux) cadeau(x)
8. Un livre ouvert-souvenir
9. Musique
10. Sachets de thé
11. Bonne ambiance
12. Une balade
13. Des déguisements – un thème
14. Une surprise
15. Du temps (avant, pendant, après)
16. Cohésion du groupe
17. Animateur
18. Prévenir les voisins
19. Places de parking
20. Suivi
21. Des enfants – Mélange de générations
22. Bonne franquette - chacun amène quelque chose
23. Le côté retrouvailles
24. Danser

1. Présenter l'enfant aux autres – présentations mutuelles
2. D'autres enfants
3. Faire savoir le projet – ne pas être en attente – colloque
4. Aménagement extérieur – ambiance – climat chaleureux
5. Tout mettre en œuvre pour qu'il puisse participer aux repas
6. Adapter le milieu suite aux observations faites
7. Prise en charge adaptée, matériel adapté, qu'est ce qui lui fera plaisir, de quoi il a besoin
8. Carnet de communication, quelles observations, carnet de bord, PV de réunion avec les partenaires, réunion avec tous les partenaires à la sortie
9. Musique
10. Idem point 7
11. Bonne ambiance
12. Sorties
13. Activités
14. Idem point 12
15. Du temps pour les concertations en dehors de l'action
16. Cohésion du groupe – travail d'équipe, échange – ouverture
17. Animateur
18. Prévenir l'équipe, les parents => projet d'accueil
19. Places de parking
20. Idem point 8
21. Enfant et sa famille, intergénérationnel
22. Simplicité – spontanéité – accepter ce qu'on nous offre
23. Le côté retrouvailles
24. Danser (activités)

Groupe 2

1^{ière} étape :



2^{ème} étape :

1. Des invités
2. Des gâteaux
3. Des bougies
4. De la musique
5. Des cadeaux
6. Des ballons
7. De la bonne humeur
8. Un espace
9. Du bon temps (soleil)
10. Des bulles
11. Des amis, la famille
12. Des surprises
13. Des invitations
14. Trouver une date
15. Trouver un lieu

1. Mettre des choses en place pour un bon accueil
2. Nourriture ou dispositif adapté
3. Activités adaptées
4. Réseau qui peut informer sur le handicap
5. Des balles pour tous, du matériel sensoriel
6. De la bonne humeur
7. Un espace suffisant
8. Des attentions particulières pour améliorer l'accueil
9. Prendre du temps avec eux
10. Bulles de savon
11. Attention accordée à la famille
12. PO + réseau porteurs et supporteurs
13. Des surprises (richesse)
14. Projet pédagogique
15. Organisation du projet, journée rencontre
16. Des photos
17. Environnement varié
18. Des animations
19. De l'aspirine
20. Des réflexions pour avancer

3^{ème} étape :

En gardant cette affiche sous les yeux, individuellement, chaque personne est invitée à compléter différents champs.

3^{ème} étape : (5 minutes)

En gardant le tableau sous les yeux, individuellement, chaque personne est invitée à compléter cette fiche :

Trois éléments qui me paraissent incontournables :

-
-
-

Une/des difficulté(s) que l'on rencontre quant à l'accueil d'enfants en situation de handicap :

.....
.....
.....
.....

Une/des question(s) que l'on souhaiterait poser aux professionnel-le-s de Lyon par rapport à la/aux difficulté(s) pointée(s) :

.....
.....
.....
.....

Éléments incontournables :

- Temps
 - Cohésion d'équipe, équipe porteuse du projet
 - Milieu d'accueil aménagé (obstacles) pensé (intérieur et extérieur), adapté en fonction des observations
 - Mettre en place des choses pour un bon accueil
 - Le PO et le réseau porteurs et supporteurs
 - Partenaires, échanges
 - Prendre le temps avec les enfants et leur famille, attention qui leur est accordée
 - La réflexion, la remise en question
- Prendre du temps (n'avance pas toujours au même rythme) et s'accorder du temps
 - Organisation
 - Prise en charge adaptée et personnalisée
 - Carnet de bord, de communication (échanges avec la famille)
 - Activités pensées et proposées en fonction des enfants présents

Difficultés rencontrées quant à l'accueil d'enfants en situation de handicap :

- Gérer l'espace et le temps pour qu'ils rencontrent les besoins de la famille et les possibilités du milieu
- Peur : méconnaissance du handicap, peur de mal faire
- Les questions d'autres parents
- Attention portée aux familles, relation avec la famille de l'enfant accueilli mais aussi relation avec les autres familles fréquentant le milieu d'accueil
- Ouverture d'esprit de l'équipe (handicap lourd)
- Se faire connaître, reconnaître par les pouvoirs locaux
- Par rapport aux activités sensorielles
- Par rapport à l'aménagement : toujours faire mieux par rapport à nos observations

Questions à poser aux professionnel-le-s de Lyon :

- Comment les demandes des parents sont-elles « gérées » ? Comment les enfants en situation de handicap sont-ils « dispatchés » dans les milieux d'accueil ? Critères ? Aléatoire ?
- Est-ce toujours les parents d'enfants qui sont dans le « CA » ?
- Comment gèrent-ils le lien avec les familles ? Quelle place leur est laissée ? Comment les relations sont établies avec toutes les familles ?
- Quelle communication entre les familles ?
- Comment préparer l'équipe avant l'arrivée de l'enfant ?

- Quelles sont les démarches de présentation des enfants accueillis ?
- Comment s'adapter aux besoins spécifiques ?
- Comment prendre le temps d'observer ?
- Est-ce possible sans un professionnel spécialisé dans la prise en charge d'enfants porteurs de handicap ?
- Echange de pratiques, d'expériences (plus-value réciproque)
- Grandes attentes par rapport aux valises pédagogiques
- Concernant les aménagements, voir ce qui se fait ailleurs
- Quelles sont les démarches mises en place en amont, avant l'arrivée de l'enfant ?

Présentation du carnet de voyage

Les partenaires découvrent le carnet de bord en cours d'élaboration.
Il leur semble clair, abordable, pratique.

Questions – réponses – propositions

/

PV rédigé par Valérie Legros
Chargée de mission Inclusion