

Projet « Une ardeur de l'enfance pour toutes et tous »

Procès-verbal de la formation
« Gestion de projet »
du 24 novembre 2016



Membres présents :

Julie JONET	Commune de Paliseul
Françoise LIGNIAN	Halte-accueil « La Pause Grenadine » (Bastogne)
Anouchka MAILLEUX	Halte-accueil « L'Alouette » (Durbuy)
Odette PEETERS	Halte-accueil « Les P'tits Potes » (Manhay)
Méssaline FONTAINE	MCAE « Les Lutins du Parc » (Paliseul)
Françoise DUPONT	« Baby Service » - Coaccueil (Hollange)
Nadine DE CLERQ-LOUIS	CPAS de Fauvillers
Monique BRISBOIS	Halte-accueil « La Récré de Violette » (Marche)
Sylvie LEFEBVRE	Promemploi
Amandine CLAES	Promemploi
Jocelyne COUSET	Promemploi
Audrey FRANCOIS	Promemploi
Nathalie MORETTE	Promemploi
Annabelle KALOO	Promemploi
Olivier SAUSSU	Promemploi

Membres excusés :

Françoise GUILLAUME	Crèche « De Câlines à Canaille » (Vaux-sur-Sûre)
Virginie CHARTON	Crèche « Les P'tits Pinsons » (Chiny)
Anne SCHOUVELLER	Commune de Saint-Léger

Formatrice :

Eurne AGUIRRE	BIEF
---------------	------

1. Introduction

Explication par Sylvie LEFEBVRE du contexte de cette formation :

Le projet FSE « Une ardeur d'enfance pour toutes et tous » vise à répondre aux besoins encore non rencontrés en matière d'accueil de l'enfance en province de Luxembourg. Il s'agit de la promotion et du soutien d'une offre d'accueil qui réponde aux besoins du terrain afin de faciliter la conciliation vie familiale/vie professionnelle et de renforcer l'égalité des chances entre les hommes et les femmes et entre tous les enfants. Ce projet ayant été transféré à l'ONE, c'est par cet organisme que les subventions sont attribuées. Pour cela, les milieux d'accueil bénéficiaires devront compléter de nouveaux documents en lien avec la gestion de projet (dont le rapport d'activité). L'ASBL Promemploi a donc proposé aux partenaires et à son réseau une formation concernant la gestion de projet afin de faciliter ces démarches administratives.

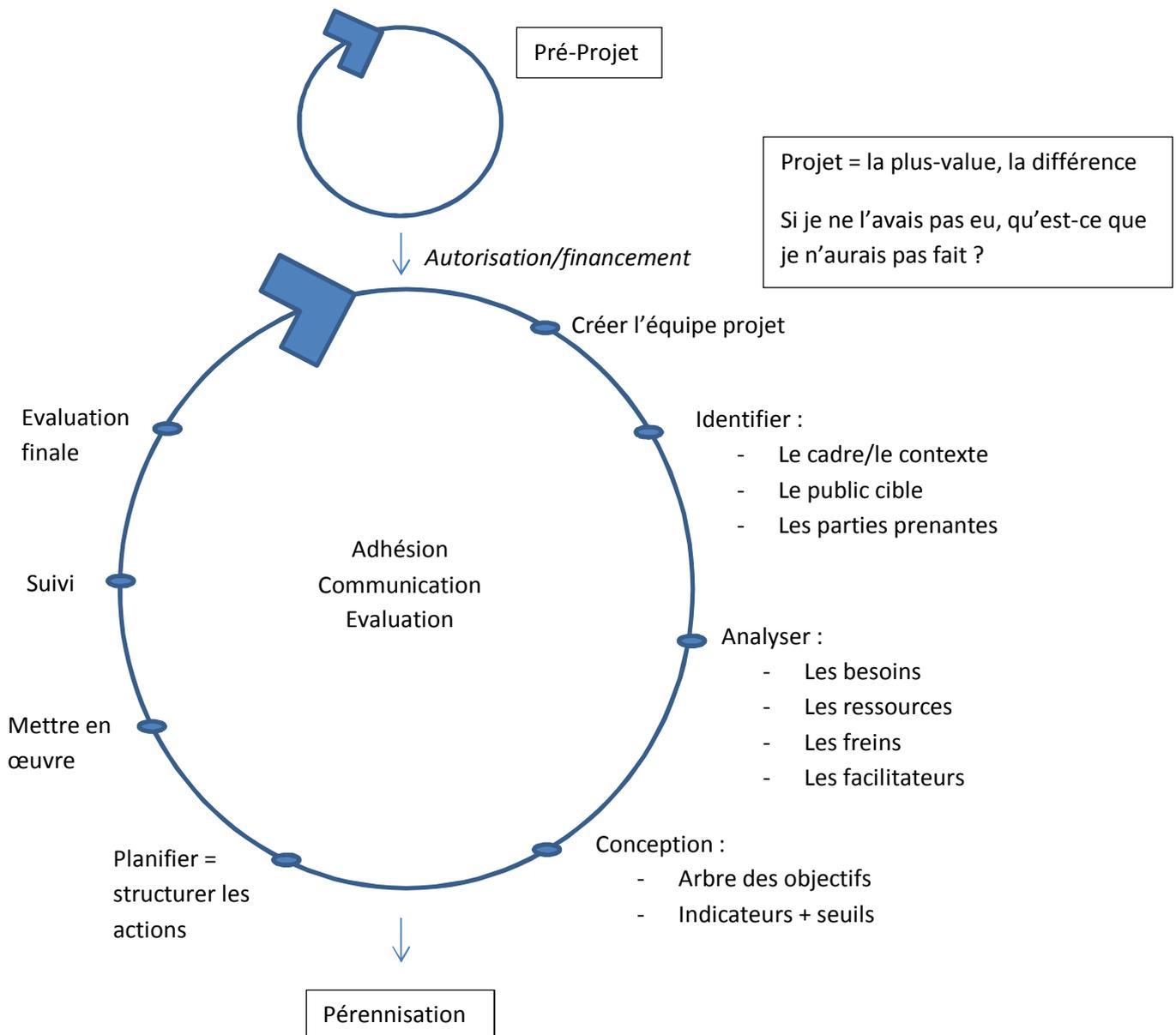
La personne conviée pour l'animation de cette formation est Eurne AGUIRRE du BIEF (bureau de conseil en éducation, formation, et gestion de projets).

2. Projet

Qu'entend-on par projet ?

- Ce ne sont pas des actions automatiques
- C'est une dynamique (« être en projet ») faite d'outils et de techniques et d'un état d'esprit fait de :
 - Réflexion
 - Conscience (d'un but, de moyens et de ressources, d'opportunités et de menaces, etc.)
 - Vision globale
 - Évaluation et adaptation
 - Proactivité
 - Responsabilité
 - Anticipation
 - Etc.
- Un projet est une prospection : il a une dimension exploratoire, une dimension d'innovation
- C'est un processus se déployant à travers diverses étapes : besoins que l'on veut rencontrer, objectif, moyens, étapes et planification, évaluation et adaptation, etc.

3. Gestion de projet



Note :

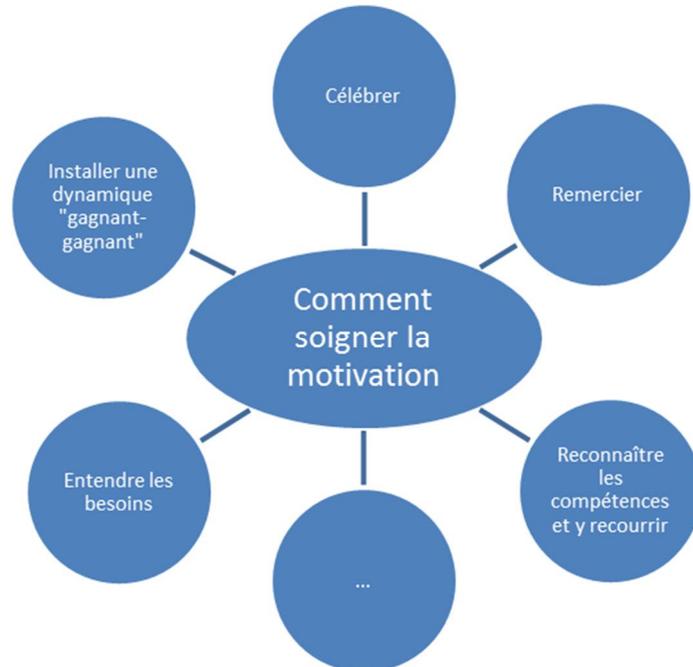
Le pré-projet permet de :

- Clarifier le contexte, les enjeux du projet
- Analyser la situation (état des lieux)
- Définir les priorités et objectifs à long terme
- Fixer des objectifs « programmatiques »
- Fixer globalement les ressources (enveloppe financière, matérielle, humaine, temporelle)

Bien que ces étapes soient préétablies, chacune d'elles peut être revue et adaptée au fur et à mesure de la prise en compte de nouveaux facteurs.

4. Créer l'équipe – identifier les parties prenantes

Il est important de comprendre la motivation des partenaires et parties prenantes et de ne pas l'ignorer : connaître la raison d'une opposition, d'une résistance, d'une hésitation, d'un militantisme... Voici quelques pistes pour soigner la motivation :



5. Analyser

L'étape d'analyse des problèmes, ou d'analyse de la situation, veille à répondre aux questions suivantes :

- Quels sont les problèmes que doit résoudre le projet ?
- Quelles sont les causes qui sont à l'origine de ces problèmes ?
- Quelles sont les conséquences de ces problèmes ?
- Qui est concerné par ces problèmes ?

Les problèmes = ce qui ne va pas

Les besoins = exigence née d'un sentiment de manque, de privation

Les attentes = solutions, manières de répondre aux besoins

Note : certains projets sont lancés en décidant directement des solutions (ou des activités) à implémenter sans qu'une analyse préalable du problème et de ses causes n'ait été réalisée. Ces projets risquent de ne jamais rencontrer les réels besoins du public-cible. Plusieurs attentes peuvent correspondre à un même besoin. Il est donc important de connaître les différentes attentes et d'identifier celles qui sont acceptables.

Pyramide des besoins (Maslow) :



6. Conception

L'objectif global précise les transformations apportées par un ensemble de projets à long terme. C'est la combinaison de plusieurs projets qui permettra d'atteindre cet objectif.

A plus ou moins long terme, à quoi le projet doit-il contribuer ? Pourquoi le projet est-il si important ?

L'objectif spécifique (objet du projet) représente le cœur du projet, ce pourquoi les parties prenantes se mobilisent dans l'immédiat.

Ces objectifs spécifiques doivent être SMART : Spécifiques, Mesurables, Acceptables, Réalistes, Temporel (atteignables dans le temps).

Quels sont les changements importants attendus pour le groupe-cible à l'issue du projet ?

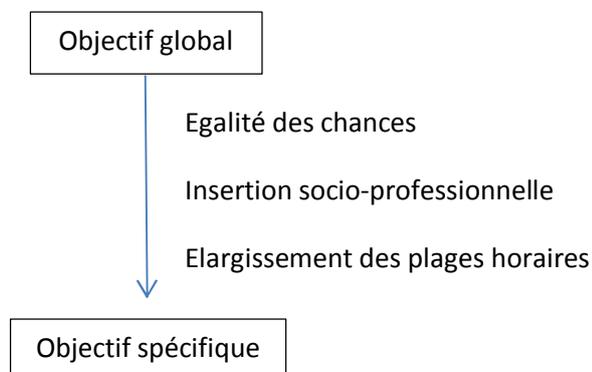
Les résultats

Quels sont les services et produits que doit générer le projet pour atteindre l'objectif spécifique ?

Les activités

Quelles sont toutes les actions à mettre en œuvre pour atteindre les résultats souhaités ?

Exemple (non mentionné lors de la formation) :



Les indicateurs décrivent le niveau d'atteinte de chaque objectif, ils fournissent des éléments précis pour suivre et évaluer le projet et permettent de mesurer les progrès réalisés. ○

Les seuils de réussite attendus balisent les indicateurs. ✕

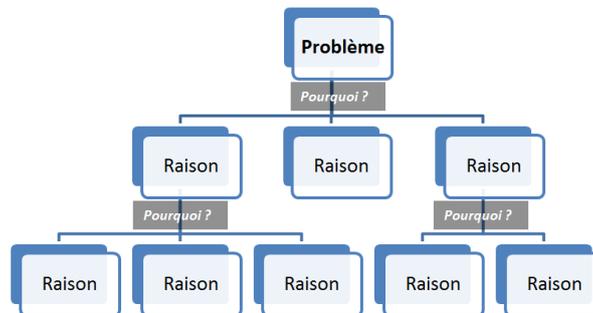
Exemple (non mentionné lors de la formation) :

Indicateur = taux (%) d'enfants accueillis durant les nouvelles plages horaires

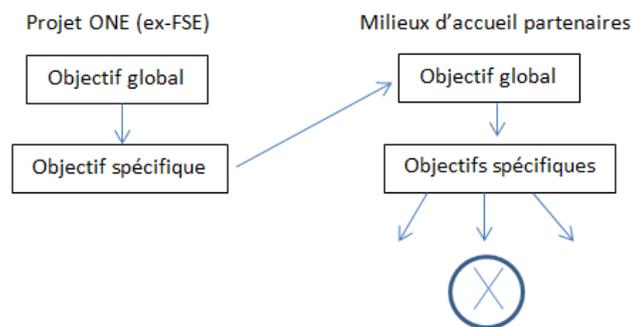
Seuil = Au moins 20% des enfants accueillis durant les nouvelles plages horaires

Outils : arbre à problèmes

- *Quoi pourquoi ?* Il s'agit d'un outil utilisé pour identifier/cerner un problème.
- *Comment ?* Commencer par déterminer ce qui pose problème (ex. : telle décision n'a pas été mise en œuvre) et continuer en cherchant à déterminer les raisons en cascade en répondant tant que cela est possible au « pourquoi ? ».
- *Représentation du processus* :



Une fois l'arbre à problème réalisé, il est possible de le modifier en arbre à objectifs.



7. Planification – Mise en œuvre – Suivi

Logique d'intervention	Chronogramme						Qui			Evaluation	Budget	Risques
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	Nom 1	Nom 2	Nom 3	Indicateurs + seuils	Moyens + Coûts	
Objectif global												
Objectif spécifique												
Résultat												
Activité	x	x					R	A	C			
Activité		x	x	x			R	A	R			
Activité						x	I	A	R			
Résultat												
Activité												
Activité												
Activité												
Objectif spécifique												
Résultat												
Activité												
Activité												
Activité												
Résultat												
Activité												
Activité												
Activité												

« Qui » = la matrice des responsabilités, identifier les rôles ou fonctions requises

« Qui » fait « quoi » = (méthode RACI)

R = réalise l'activité

A = autorité

C = consulté ou en support

I = informé

Chronogramme : peut être exprimé en semaines, mois, années...

Moyens et coûts = ressources requises pour réaliser l'ensemble des activités planifiées

8. Evaluation de la formation du 24/11/2016

Des post-it ont été distribués aux participants à qui il a été demandé d'inscrire leurs ressentis et de les coller au tableau dans les colonnes adéquates.

J'ai aimé :

- Un grand merci : utile, correspond à mes besoins, clair, exercices, réponses aux questions
- Pratico – pratique
- Piqûre de rappel quant aux étapes de la gestion de projet
- Très complet et précis, avoir un syllabus détaillé, avoir un repas prévu et bon, avoir pu s'exprimer et travailler ensemble, expression de la formatrice, que ce soit une journée en une fois
- Une bonne idée / aide pour le prochain rapport d'activité ONE, Prom + partenaires.
- Formation complète, détails, fascicule détaillé, de bonnes explications toute la journée, possibilité de travailler en groupe
- La théorie du matin et le support écrit, bonne écoute, respect, vraiment merci pour cette initiative
- J'y ai trouvé beaucoup de pistes pour mon projet
- Rafranchissement des méthodes, tombe à pic !
- Permet de clarifier l'organisation de certains aspects de la gestion de projet
- Outils concrets / clarification de certains aspects de la gestion de projet
- Très complet, bien organisé, chouettes ateliers, j'ai beaucoup appris, je repars avec beaucoup d'informations
- J'ai aimé, très intéressant d'avoir des outils, j'ai découvert une technique que je ne connaissais pas

Je n'ai pas aimé :

- Une journée, c'est trop court
- On aurait pu organiser cette formation en deux jours pour pouvoir prendre du recul et expérimenter les outils
- Informations quant à l'adresse et facilité de parking
- Parfois trop bruyant, mais j'étais fatiguée
- Je ne me suis pas trop retrouvée dans l'exercice de l'après – midi (par rapport à ma fonction propre)

J'aimerais :

- A refaire avec l'évaluation et l'aboutissement du projet
- A refaire sur le sujet cible de l'évaluation
- Se revoir après avoir travaillé chacun sur son plan d'action
- OK pour une suite mais avec des coordinateurs ATL sur des projets plus en lien avec l'ATL même si je venais avec mon autre casquette
- Mettre la fonction de la coordinatrice dans une forme claire (schéma à montrer à l'autorité)