

Rapport d'activité

Y0011580 2016

validé par l'opérateur, le 20/03/2017

Données administratives de l'organisme promoteur du projet

Organisme Promoteur

Dénomination : PROMEMPLOI
Acronyme : PROMEMPLOI
Nature juridique : Asbl
Type de l'organisation : ONE garde d'enfants
Adresse : Rue des Déportés, 140
Code postal : 6700
Localité : ARLON
Téléphone : 063/24.25.22
E-Mail : sylvie.lefebvre@promemploi.be
Site internet : www.promemploi.be

Personne Juridiquement responsable

Prénom : Bruno
Nom : ANTOINE

Personne de contact

Prénom : Sylvie
Nom : LEFEBVRE
Téléphone : 063/24.25.22
E-Mail : sylvie.lefebvre@promemploi.be
Fonction : Directrice

Données relatives aux paiements

N° de compte : BE92 2670 0073 7623
Titulaire du compte : Promemploi ASBL
Assujetti à la TVA : NO

Activités réalisées

A.

Veillez résumer les activités globales de votre organisme, hors projet FSE. :

Promemploi est l'ASBL des partenaires sociaux de la province de Luxembourg:

- Confédération des Syndicats chrétiens
- Fédération générale du Travail de Belgique
- Union wallonne des entreprises
- Union des Classes moyennes

L'ASBL a pour but d'être un outil de développement économique et social au service des travailleurs et des entreprises de cette province. Dans ce cadre, elle assure notamment une mission de coordination, d'accompagnement et de développement du secteur de l'accueil de l'enfance 0-12 ans en province de Luxembourg.

Activités/services proposés actuellement par l'ASBL Promemploi :

- "Accueil Assistance", service de garde d'enfants malades et/ou en situation de handicap ("Accueil Assistance Répit"), de veille d'enfants en milieu hospitalier et de remplacement/renforcement de personnel en milieu d'accueil (projet "Tisserand")
- Coordination du projet "Tisserand", cellule mobile de soutien à l'inclusion d'enfants en situation de handicap dans les milieux d'accueil de l'enfance
- Coordination du projet « Enseigner-Former-Employer pour l'accueil des enfants en province de Luxembourg » ayant pour objectif l'amélioration de la coopération entre les différents acteurs de l'accueil des enfants pour renforcer la cohérence des pratiques éducatives/de soin attendues et enseignées
- Gestion du portail wallon www.accueildesenfants.be pour la province de Luxembourg (=site internet qui dispense de l'information sur l'offre d'accueil/d'activités à destination des enfants de 0 à 16 ans réalisée sur le territoire de la Wallonie)
- Gestion des dossiers de subventionnement par l'ONE (Ex FESC – depuis 2015) de divers opérateurs d'accueil (regroupés au sein de la coordination Promemploi)
- Gestion de coordinations communales de l'Accueil durant le Temps Libre ("ATL", dans le cadre du Décret de la Fédération Wallonie-Bruxelles du même nom)
- Secrétariat de la Coordination provinciale ATL
- Gestion de la Plateforme communautaire ATL
- Guichet d'information à destination des personnes physiques/morales désireuses d'ouvrir un milieu d'accueil pour enfants
- Depuis 2011, Promemploi est opérateur de formation agréé par le Ministre de l'Enfance et subventionné par l'ONE
- Coordination du projet ONE (ex-FSE) "Une ardeur d'enfance pour toutes et tous" visant le renforcement et la diversification de l'offre d'accueil : atypique (d'urgence, flexible, occasionnel) et inclusif
- Feuillelet d'info gratuit
- 3 sites Internet : www.promemploi.be, www.accueil-assistance.be, www.plateforme-atl.be

B.

Veillez nommer et résumer les activités réalisées dans le cadre de votre projet FSE :

PROMEMPLOI :

- Animation et gestion du projet FSE et du partenariat, accompagnements d'équipe, sensibilisations et autres actions auprès des milieux d'accueil (MA) de la province de Luxembourg (PL)
- Organisation du voyage d'étude à Lyon les 3 et 4 novembre 2016 : visite de l'association "Une souris verte" et d'autres MA et un Institut d'Éducation motrice. Le thème "Favoriser l'accueil d'enfants en situation de handicap, réfléchir l'aménagement et l'utilisation des espaces de vie". 24 participant-e-s : Services d'Aide Précoce (SAP), Le Tisserand, Les Petits Nicolas (LPN), La Pause Grenadine (LPG), La Farandole (LF), Les Lutins du Parc (LLdP), ONE, Promemploi et Accueil Assistance
- Rédaction d'un carnet de bord conçu comme un outil à utiliser avant, pendant et après le voyage
- Organisation d'une Journée Inter Milieux d'Accueil (JIMA) à Bastogne le 29 novembre 2016 : retour sur le voyage à Lyon et réflexion sur les pratiques en matière d'aménagement de l'espace (78 participants)
- Intervenant externe : Judicaëlle Brioir : co-organisation du voyage, conférence durant le voyage et Skype durant la JIMA
- Rédaction d'1 grille d'autoévaluation sur le thème de l'égalité des chances hommes/femmes (en cours de finalisation – envoi durant 2017 à tous les MA de la PL)
- Engagement d'une 3ième personne dans l'équipe du Tisserand
- Achat du livre "L'intégration collective de jeunes enfants handicapés "
- 604,75 heures de renfort et de remplacement prestées pour favoriser l'inclusion d'Enfants en Situation de Handicap (ESH)
- 3 formations, 1 conférence, 4 journées organisées par l'ONE, lectures, 1 "autre"

Les partenaires :

Tous les partenaires ont participé au voyage d'étude à Lyon et à la JIMA

- LPG : maintien de l'engagement d'une institutrice préscolaire pour accompagner l'équipe grâce aux subsides + accueil de 4 ESH en collaboration avec le SAP + partenariat avec le service Andage (centre d'accueil de jour pour adultes handicapés) (entretien des jeux, réalisation de gaufres par les bénéficiaires lors d'activités extérieures, mise à disposition de leur Snoezelen) + sensibilisation des parents au projet "Inclusion" via le projet d'accueil
- LF : formation de l'équipe entière sur le Snoezelen (Mouvement corps et âme), achat de matériel sensoriel, impression de flyers pour la promotion du projet (sensibilisation) + réunions d'équipe + visite d'un autre milieu d'accueil avec un espace Snoezelen (PN).
- LPN : achat de matériel pour le Snoezelen + réflexion sur les pratiques du MA grâce au voyage + discussions sur les pratiques, réflexion sur leur pertinence + affinement du travail avec le réseau (dont Tisserand) + espace Snoezelen extérieur terminé => plusieurs enfants peuvent en profiter en même temps + sensibilisation des familles grâce au projet d'accueil et via l'accueil d'ESH
- LLDP : formation Snoezelen (2 personnes du MA - promotion sociale de Libramont), achat du matériel sensoriel (tente noire, coussin lumineux, bâton de pluie, etc.) + sensibilisation à l'accueil d'ESH donnée par le service Tisserand (mai 2016) + réflexion d'équipe sur les aménagements des locaux + lectures sur la thématique du Snoezelen + rencontre avec une psychomotricienne spécialisée dans le Snoezelen + Pour tous les enfants, mise en place d'un atelier d'éveil musical et participation à un atelier de psychomotricité + accompagnement d'un ESH jusqu'à son entrée en maternelle
- SAP : 503,25 heures de prestations effectuées dans les milieux d'accueil de la PL

C.

Veillez synthétiser les activités réalisées dans le cadre de votre projet FSE (1 phrase par activité) :

PROMEMPLOI :

- Animation et gestion du projet FSE, accompagnements d'équipe, sensibilisations, etc.
- Organisation du voyage FSE 2016 à Lyon + rédaction carnet de bord + JIMA
- Prestation d'intervenant externe : Judicaëlle Brioir (voyage + JIMA)
- Rédaction de la grille d'autoévaluation sur l'égalité des chances hommes/femmes
- Engagement d'une 3ième personne pour le Tisserand
- Achat de matériel + formations
- 604,75 H de renfort et de remplacement prestées

Les partenaires :

Pour tous, voyage d'étude + JIMA

- LPG : maintien de l'institutrice préscolaire + partenariat Andage + sensibilisation
- LF : formation Snoezelen, achat matériel sensoriel + flyers (sensibilisation) + réunions + visite PN
- LPN : achat matériel Snoezelen + réflexion des pratiques + travail avec le réseau + espace Snoezelen extérieur terminé + sensibilisation
- LLDP : formation Snoezelen, achat matériel sensoriel + sensibilisation (par Tisserand) + réflexion globale sur le Snoezelen
- SAP : 503,25 H prestées

D.

Avez-vous rencontré des difficultés particulières dans la mise en œuvre de votre programme d'action durant l'année civile considérée. Si oui, quelles étaient ces difficultés et qu'avez-vous pu mettre en œuvre pour y remédier ? :

Nous identifions trois difficultés :

- Une des personnes travaillant pour le Tisserand (= 1 ETP) a travaillé à mi-temps durant la période allant de janvier à juillet 2016 suite à son retour de maladie (mi-temps médical). Cela a eu pour effet, tout comme en 2015, un fonctionnement ralenti et des retards dans la mise en place de certaines actions.

- L'Arrêté de l'AVIQ - branche Handicap "Services d'impulsion et de soutien à l'inclusion des personnes handicapées" n'est toujours pas entré en vigueur, ce qui continue à entraîner un fonctionnement perturbé. Cet Arrêté a comme finalité de transformer et de pérenniser les projets pilotes tels que le Tisserand en services permanents.

- Etant donné la spécificité de notre projet (les bénéficiaires sont les parents d'enfants en situation de handicap fréquentant un milieu d'accueil de la province de Luxembourg), il est difficile d'obtenir certaines réponses afin de remplir le tableau demandé par l'agence FSE. En effet, certaines questions sont considérées par les milieux d'accueil comme délicates, voire intrusives. C'est pourquoi, au vu des difficultés que nous avons rencontré en 2015 (peu de réponses reçues), nous avons demandé à pouvoir fonctionner différemment mais nous n'avons eu réponse de la part de l'agence FSE qu'au début du mois de mars. Or, les questionnaires avaient déjà été envoyés (identiques à ceux de 2015). Nous avons donc rencontré les mêmes difficultés que l'année précédente. Certains milieux d'accueil ne veulent d'ailleurs pas répondre sans les parents et les parents n'étant pas prêts à faire face à ce genre de questionnaire.

D'autres n'ont/ne prennent pas le temps de répondre (puisque la réponse au questionnaire se fait sur base volontaire).

De façon générale, il est très difficile d'obtenir des chiffres concernant l'accueil des ESH, tant pour nous que pour l'ONE ou l'AVIQ. Notamment en raison du fait que pour certains enfants, c'est lors de l'accueil que se révèle le retard, aucun diagnostic n'ayant encore été posé, les enfants ne sont pas identifiés par les professionnel-le-s comme étant en situation de handicap.

Ressources humaines

A.

Mentionnez le nombre global d'Equivalents Temps plein (ETP) au niveau de votre organisme pour l'ensemble des activités (hors projet FSE+ projet FSE) :

32

B.

Mentionnez le nombre d'ETP affectés au projet FSE :2,1

C.

Avez-vous dû faire appel à des prestations extérieures pour l'action FSE ? Si oui, expliquez et justifiez. :

A noter que les 32 ETP = la situation le 12/2016.

Oui nous avons fait appel à Judicælle Brioir, codirectrice de l'association "Une Souris Verte" à Lyon, qui nous a aidé dans l'organisation du voyage, qui est intervenue en tant que conférencière lors du voyage et qui est également intervenue pour lors de la JIMA (via Skype).

Chronogramme

Prévu :

intitulé		2016
(Nombre de) Visites de milieux d'accueil inclusifs (Promemploi)	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre d'heures de) Prestations des services d'aide précoce (2 SAP)	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	360
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre d'heures de) Prestations de renfort et remplacement en/de	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0

personnel d'accueil (Promemploi)	Durée (h) d'une session	1 500
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant des) Prestations d'intervenants internes ou externes (activités d'animation et/ou de prise en charge de responsabilité de projet(s)) (Promemploi et "La Pause Grenadine")	Nombre de sessions	2
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre de) Colloques (Promemploi et "La Pause Grenadine")	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant des) Actions de sensibilisation (Promemploi, "La Pause Grenadine" et "La Farandole")	Nombre de sessions	2
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant des) Aménagements de pointe ou de base ("Les petits Nicolas", "Les Lutins du Parc", "La Pause Grenadine" et "La Farandole")	Nombre de sessions	3
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant de la) Formation continue du personnel ("Les Lutins du Parc", "La Farandole" et Promemploi)	Nombre de sessions	3
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant) L'acquisition de matériel spécialisé (Promemploi)	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
Soutien à l'emploi et à la formation des parents d'enfants en situation de handicap (l'ensemble des partenaires). Les stagiaires = les parents	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	179
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
Total	Nombre de sessions	16
	Nombre de stagiaires par session	179
	Durée (h) d'une session	1 860
	Volume d'activité (heures stagiaires)	0
Réalisé :		
intitulé		2016
	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0

(Nombre de) Visites de milieux d'accueil inclusifs (Promemploi)	Durée (h) d'une session Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0 0
(Nombre d'heures de) Prestations des services d'aide précoce (2 SAP)	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	503,25
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre d'heures de) Prestations de renfort et remplacement en/de personnel d'accueil (Promemploi)	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	604,75
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant des) Prestations d'intervenants internes ou externes (activités d'animation et/ou de prise en charge de responsabilité de projet(s)) (Promemploi et "La Pause Grenadine")	Nombre de sessions	2
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre de) Colloques (Promemploi et "La Pause Grenadine")	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant des) Actions de sensibilisation (Promemploi, "La Pause Grenadine" et "La Farandole")	Nombre de sessions	2
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant des) Aménagements de pointe ou de base ("Les petits Nicolas", "Les Lutins du Parc", "La Pause Grenadine" et "La Farandole")	Nombre de sessions	3
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant de la) Formation continue du personnel ("Les Lutins du Parc", "La Farandole" et Promemploi)	Nombre de sessions	3
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
(Nombre de partenaires prévoyant) L'acquisition de matériel spécialisé (Promemploi)	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	0
	Durée (h) d'une session	0
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
Soutien à l'emploi et à la formation des parents d'enfants en situation de handicap (l'ensemble des partenaires). Les stagiaires = les parents	Nombre de sessions	1
	Nombre de stagiaires par session	179
	Durée (h) d'une session	0

	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0
Total	Nombre de sessions	16
	Nombre de stagiaires par session	179
	Durée (h) d'une session	1 108
	Volume d'activité réel (heures stagiaires)	0

Si le chronogramme prévu n'a pas été respecté, veuillez expliquer pourquoi :

Concernant les prestations de renfort et remplacement en/de personnel d'accueil, trois facteurs expliquent que les chiffres n'ont pas été atteints :

- Les enfants en situation de handicap accueillis dans les milieux d'accueil en 2016 ne nécessitent pas forcément de renfort ou pas autant que les années précédentes. De plus, le remplacement décalé n'a pas rencontré le succès escompté.
- Pour l'année 2016, les demandes et besoins de la part des milieux d'accueil étaient plutôt d'avoir un accompagnement de la part des SAP, qui ont d'ailleurs réalisés davantage d'heures que prévu.
- Une des personnes travaillant pour le Tisserand (= 1 ETP) a travaillé à mi-temps durant la période allant de janvier à juillet 2016 suite à son retour de maladie (mi-temps médical). Cela a eu pour effet, tout comme en 2015, un fonctionnement ralenti, moins de contacts avec les milieux d'accueil et donc moins de demandes pouvant amener à la mise en place d'un renfort.

Concernant les "stagiaires" (ici les parents) : compte tenu du fait que les questions sont considérées comme délicates, voire intrusives et qu'il est très difficile de recueillir des données concernant les ESH (comme expliqué avant dans le présent rapport), et donc du peu de réponses reçues, il n'a pas été possible pour nous de mesurer l'indicateur en termes de nombre de "stagiaires". Néanmoins, sur base des réponses reçues, et en extrapolant ces résultats à tous les milieux de la province de Luxembourg, nous pensons pouvoir dire que le nombre de 179 parents est atteint.

Bénéficiaires et indicateurs

Indicateurs de réalisation et de résultat

Indicateurs de réalisation	Prévision	Réalisation		
	Total	H	F	Total
-1- Chômeurs, y compris les chômeurs de longue durée	50	1	0	1
-2- Chômeurs de longue durée	25	0	0	0
-3- Personnes inactives	13	0	0	0
-4- Personnes inactives, ne suivant ni enseignement, ni formation	-	0	0	0
-5- Personnes exerçant un emploi, y compris les indépendants	129	0	0	0
-6- Moins de 25 ans	-	0	0	0
-7- Plus de 54 ans	-	1	0	1
-8- Participants de + de 54 ans qui sont sans emploi, y compris les chômeurs de longue durée, ou personnes inactives ne suivant ni emploi, ni formation	-	1	0	1
-9- Titulaires d'un diplôme de l'enseignement primaire (CITE 1) ou du premier cycle de l'enseignement secondaire (CITE 2)	-	0	0	0
-10- Titulaires d'un diplôme du deuxième cycle de l'enseignement secondaire (CITE 3) ou de l'enseignement postsecondaire non supérieur (CITE 4)	-	1	0	1
-11- Titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur (CITE 5 à 8)	-	0	0	0
-12- Participants vivant dans des ménages sans emploi	-	0	0	0
-13- Participants vivant dans des ménages sans emploi avec des enfants à charge	-	0	0	0
-14- Participants vivant dans des ménages d'une personne avec des enfants à charge	-	0	0	0
-15- Migrants, participants d'origine étrangère, minorités (y compris les communautés marginalisées telles que les Roms)	-	0	0	0
-16- Participants handicapés	-	0	0	0
-17- Autres personnes défavorisées	-	0	0	0
Nombre total de participants encodés et formés	179	1	0	1
Nombre total d'heures stagiaires	0	158	0	158

Indicateurs de résultat	Prévision	Réalisation		
	Total	H	F	Total
-20- Participants inactifs engagés dans la recherche d'un emploi au terme de leur participation	-	0	0	0
-21- Participants suivant un enseignement ou une formation au terme de leur participation	-	0	0	0
-23- Participants exerçant un emploi, y compris à titre indépendant, au terme de leur participation	25	1	0	1
-24- Participants défavorisés à la recherche d'un emploi, suivant un enseignement, une formation, une formation menant à une qualification, exerçant un emploi, y compris à titre d'indépendant, au terme de leur participation	-	0	0	0

Caractéristiques sociologiques

Veillez indiquer le nombre de stagiaires présentant les caractéristiques sociologiques suivantes :
Nb : Il s'agit de nombres agrégés. Ils doivent être supérieurs ou égaux à ceux indiqués dans le récapitulatif généré par le fichier stagiaires (cf. point "A. Indicateurs de réalisation"). :

	Nombre de participants sur l'année
Catégorie 1 : Migrants, participants d'origine étrangère, minorités (y compris les communautés marginalisées telles que les Roms)	
Nombre de Ressortissants Union Européenne	2
Nombre de Ressortissants hors Union Européenne	1
Nombre de participants Apatrides	0
Nombre de participants d'origine inconnue	0
Nombre de participants issus Minorités ethniques	0

Catégorie 2 : Participants handicapés	
Nombre de participants souffrant d'un handicap reconnu.	2

Catégorie 3 : Autres personnes défavorisées	
Nombre de participants sujets à assuétudes	1
Nombre de participants détenus	0
Nombre de participants ex-détenus	0
Nombre de participants SDF	0
Nombre de participants confrontés à des situations d'illettrisme	1
Nombre de participants présentant une autre difficulté : sera à justifier lors d'une demande ultérieure	0

Catégories 4 : Composition de ménage	
Nombre de participants isolés	1
Nombre de participants vivant dans un ménage sans emploi	3
Nombre de participants vivant dans un Ménage dont au moins 1 personne occupe un emploi	28

Commentaires sur les réalisations

Si le nombre de stagiaires, le nombre d'heures de formation ou tout autre indicateur n'est pas conforme à ce qui était prévu dans la Fiche Projet FSE définitif, identifiez et expliquez pourquoi. Attention, si vous n'avez pas de stagiaires dans le cadre de votre projet, précisez-le dans la valisette « commentaires sur les réalisations » et indiquez quels sont vos indicateurs de réalisation et de résultat. :

Concernant les heures de remplacement et renfort en/de personnel d'accueil, le chiffre n'est pas atteint. Cela s'explique par diverses raisons : les ESH accueillis durant l'année 2016, de par le type de handicap, ne nécessitaient pas autant de renfort qu'en 2015. De plus, le remplacement décalé n'a pas rencontré le succès escompté. Les besoins et demandes des MA étaient davantage d'avoir un accompagnement du SAP (+ d'heures réalisées que prévu). Enfin, une des personnes travaillant pour le Tisserand (= 1 ETP) a été à mi-temps suite à son retour de maladie => un fonctionnement ralenti.

En accord avec l'agence FSE, nous n'avons pas rendu de fichier stagiaires mais nous rendons un document reprenant différentes informations concernant les enfants accueillis et leurs parents. En janvier 2017, nous avons envoyé un questionnaire à tous les milieux d'accueil de la province de Luxembourg. Nous n'avons reçu que peu de retours. Nous attribuons cela à 2 facteurs :

- les questions jugées délicates par certains MA.
- de façon générale, il est très difficile d'obtenir des chiffres concernant l'accueil des ESH, tant pour nous que pour l'ONE ou l'AVIQ. Notamment parce que pour certains enfants, c'est lors de l'accueil que se révèle le retard, aucun diagnostic n'ayant encore été posé. Les professionnel-le-s se trouvent donc confronté-e-s à leurs propres questions, ainsi qu'aux parents qui ne sont pas prêts à répondre à ce type de questionnaire.

Sur base des informations reçues, nous pouvons dire que :

Situation des familles : 5,882% de familles monoparentales avec + de 3 enfants, 17,647% de familles biparentales avec 1 enfant, 29,412% de familles biparentales avec 2 enfants, 35,294% de familles biparentales avec 3 enfants, 11,765% de familles biparentales avec + de 3 enfants

Genre : 51,515% de femmes, 48,485% d'hommes

Tranches d'âge des parents : 3,03% de personnes ayant entre 15 et 24 ans, 96,97% de personnes ayant entre 25 et 54 ans

Nationalité des parents : 90,909% de personnes ayant la nationalité belge, 9,091% de personnes ressortissantes de l'UE (66,667% UE, 33,333% hors UE)

Parents avec un handicap : 6,061% des personnes présentent 1 handicap

Autre public fragilisé : 6,061% des personnes (illettrisme/assuétude)

Situation professionnelle : 69,697% de personnes étant salariées, 6,061% personnes indépendantes, 15,152% de personnes inactives, 3,03% de personnes demandeuses d'emploi, 6,061% de personnes pour lesquelles nous n'avons pas d'informations

Composition de ménage : 84,848% des personnes vivent dans un ménage dont au moins une personne occupe un emploi, 9,091% des personnes vivent dans un ménage sans emploi, 6,061% de non réponse

A la sortie de l'enfant du milieu d'accueil, situation professionnelle des parents : 51,515% des personnes ont maintenu leur situation (94,118% ont un statut de salarié), 9,091% des personnes ont vu leur situation modifiée (formation, aide dans l'entreprise familiale, remise à l'emploi), 12,121% des personnes sont inactives/demandeuses d'emploi à la fin de l'accueil de leur enfant, situation inchangée par rapport au début de l'accueil, 27,273% de non réponse

Accueil de l'enfant comme aide pour les parents : dans 58,824% des accueils, la responsable de projet/les parents ont reconnu que l'accueil de l'enfant en situation de handicap a été un moyen pour le(s) parent(s) de maintenir ou de faire évoluer sa/leur situation professionnelle, dans 29,412%, la réponse a été non, dans 11,765% nous n'avons pas l'information

Diversité

Egalité femmes-hommes

Veillez décrire les actions développées dans le cadre de l'égalité des chances hommes/femmes pour cette année. :

PROMEMPLOI :

- Rédaction de la grille d'autoévaluation qui sera destinée aux milieux d'accueil de la province de Luxembourg et ayant pour thème l'égalité des chances entre hommes et femmes tant au niveau de l'embauche d'hommes pour les métiers d'accueil de l'enfance que pour la participation des pères à la vie du MA. Cette brochure est en cours de finalisation et sera envoyée à tous les MA de la PL en 2017.
- Deux employées de l'ASBL ont interviewé un stagiaire en auxiliaire de l'enfance à la PG en 2016. Cette vidéo - qui va être retravaillée - sera, nous l'espérons, un outil supplémentaire qui nous permettra de mettre en avant l'importance de l'égalité hommes-femmes.
- L'ASBL propose, via la brochure ONE de formations continues 0-3 ans, une formation intitulée "Le milieu d'accueil, un lieu privilégié pour construire une société plus égalitaire et lutter contre les stéréotypes de genre".
- Une employée de l'ASBL s'est engagée depuis plusieurs années dans le "Girls day-Boys day" qui a pour but de faire découvrir le monde du travail aux filles et aux garçons en leur présentant des métiers et professions atypiques pour leur sexe. Girls day, Boys day invite les élèves à poser leurs choix en fonction de leurs intérêts personnels et de leurs compétences et non pas en fonction des stéréotypes de genre. Pour 2016, l'employée de l'ASBL a consacré 65h à ce volet, ceci comprend : réunions, formation, travail administratif, déplacement, animation et travail de réflexion.

Les partenaires :

- LPG : Accueil de stagiaires garçons et adaptation des horaires pour la permanence/inscription et pour les familiarisations afin que les papas puissent être présents s'ils le souhaitent.
- LF : Accueil et accompagnement de stagiaires hommes et femmes. Réception des CV et entretiens d'embauche d'hommes et de femmes. Accueil d'enfants dont l'un (les) parent(s) est (sont) en formation.
- LPN : Organisation pour donner la possibilité aux deux parents de participer aux visites mais aussi aux autres réunions. Rendez-vous possible en dehors des heures de travail de l'équipe. Importance de faire participer les deux parents.
- LLDP : Pas de discrimination dans le personnel, ni lors d'une demande pour une place au sein de la MCAE ou de la Halte-Accueil. Présence d'un stagiaire assistant social durant 10 semaines. Cette présence masculine a permis de briser les stéréotypes sur le personnel présent en MCAE. Cette présence a également eu un impact sur la dynamique de l'équipe. Enfin, l'équipe veille à transmettre les informations de la même manière tant au papa qu'à la maman.
- SAP :
 1. Bastogne : Dans nos interventions SAP, autant que possible, intégration des pères (pas très souvent disponibles pour la plupart) dans le processus d'accompagnement de l'enfant et de la famille. Les interventions des pères (ou autres hommes de l'entourage de l'enfant) ou leur présence active est valorisée et leur regard sur l'enfant est important. Lors de la première rencontre faite par la directrice, l'horaire est aménagé si les deux parents souhaitent être présents, cela permet aux pères d'être au courant et de faire une demande conjointe au niveau de l'AViQ.
 2. Forrières : Lorsque qu'il y a un problème d'alcoolisme, d'illettrisme ou autre dans une famille, propositions des services pouvant aider à gérer ce problème.

Dans le cadre de l'égalité des chances hommes/femmes, vos pratiques ont-elles évolué par rapport au dernier rapport d'activités renvoyé à l'Agence FSE ? :

PROMEMPLOI :

- De manière générale, dans toutes ses actions et activités, l'ASBL Promemploi essaye de sensibiliser aux stéréotypes de genre et de promouvoir l'image d'un secteur professionnel ouvert aux hommes. Il s'agit d'un de nos axes de travail principal : l'égalité des chances pour toutes et tous. Nous avons continué à mener nos actions dans ce sens.

Les visites annuelles chez les partenaires ont également été le moyen de discuter avec les partenaires de l'égalité des chances. Comme indiqué, une brochure a été rédigée (en cours de finalisation) durant l'année 2016 concernant l'égalité des chances entre hommes et femmes.

Les partenaires :

- LPG : Les actions menées par et dans le milieu d'accueil en matière d'égalité des genres sont dans la continuité du rapport d'activité précédent.
- LF : Les actions menées par et dans le milieu d'accueil en matière d'égalité des genres sont dans la continuité du rapport d'activité précédent.
- LPN : Les actions menées par et dans le milieu d'accueil en matière d'égalité des genres sont dans la continuité du rapport d'activité précédent.
- LLDP : Les actions menées par et dans le milieu d'accueil en matière d'égalité des genres sont dans la continuité du rapport d'activité précédent. On peut noter le fait que la responsable du milieu d'accueil soulève le fait que l'accueil d'un stagiaire assistant social a eu un impact sur la dynamique de l'équipe.
- SAP : Les actions menées par et dans les SAP en matière d'égalité des genres sont dans la continuité du rapport d'activité précédent.

Dans le cadre de l'égalité des chances hommes/femmes, quelles actions prévoyez-vous pour l'année qui vient ? :

PROMEMPLOI :

- Au travers de nos différentes actions et activités, continuer à promouvoir l'importance d'un secteur ouvert aux hommes, tant au niveau des professionnel-le-s que concernant la participation des pères d'une part et d'autre part, promouvoir l'importance de l'égalité des chances et de la possibilité de choisir pour la femme (emploi (temps partiel ou temps plein), formation, etc.).
- Envoyer la grille d'autoévaluation à tous les milieux d'accueil de la petite enfance de la province de Luxembourg.
- Participation renouvelée au Girls day - Boys day".

Les partenaires :

- LPG : Continuer dans ce sens.
- LF : Continuer à travailler dans ce sens et continuer dans les réflexions d'approfondissement de la qualité de notre travail.
- LPN : Continuer à porter une attention particulière afin de laisser une place à chaque parent, celle qu'il souhaite prendre. Être attentives au vocabulaire employé ainsi qu'à la manière d'exprimer les choses. Travail avec l'équipe pour offrir cette place aux deux parents.
- LLDP : Maintien de la considération pour l'ensemble des parents quelque soit leur genre. Lors de la constitution de la réserve de recrutement en février 2017, pas de discrimination entre hommes et femmes.
- SAP :
 1. Bastogne : Par le passé, le service a déjà mis en place des formations de parents. Projet de les réitérer mais de les proposer le weekend et en résidentiel, afin de permettre aux deux parents d'y prendre part.
 2. Forrières : /

Personnes handicapées

Veillez décrire les actions développées dans le cadre de votre projet, et/ou les mesures prises par votre organisme, visant à prévenir la discrimination et à encourager la participation des personnes handicapées à votre projet, notamment en termes d'accessibilité. :

PROMEMPLOI :

Notre projet a pour public cible les parents d'enfants en situation de handicap. Ainsi, grâce au projet, nous permettons/favorisons, via l'accueil des enfants, le maintien et/ou la mise à l'emploi/en formation du/des parent(s). En effet, comme précisé plus haut : l'égalité des chances pour tous est vraiment une de nos missions premières.

Pour rappel, dans le rapport d'activité 2014, nous avons mis en avant différentes pistes que nous essayons de suivre au quotidien :

- S'engager dans des débats avec les équipes des milieux d'accueil de la petite enfance
- Soutenir la formation initiale et continue en l'utilisant pour engager une réflexion critique.
- Informer les décideurs, les académiciens, les professionnels et les parents sur les façons dont la diversité et l'égalité peuvent être abordées dans le professionnalisme de la petite enfance. Cela peut aussi être pertinent pour des situations de soins éducatifs et sociaux.
- Motiver les professionnels, les éducateurs, les pédagogues et les professeurs dans leurs pratiques.

Ces différentes pistes ont été concrétisées grâce à/au :

- Voyage d'étude à Lyon où, non seulement, les participant-e-s ont eu l'occasion d'apprendre à mieux se connaître mais également de découvrir le projet des uns et des autres. Enfin, il a également permis aux participant-e-s de découvrir ce qui se fait ailleurs et d'échanger avec les professionnel-le-s de Lyon.
- La JIMA a permis de montrer à différentes structures (milieux d'accueil collectifs, milieux d'accueil familiaux, ONE, Accueil Assistance, écoles, etc.), une partie de ce que les participant-e-s au voyage ont vécu, mais également de se rencontrer et d'échanger sur la thématique de l'accueil d'ESH. Ainsi, grâce au présent projet, les milieux d'accueil partenaires sont des ambassadeurs pour les autres milieux de la PL.
- Les formations proposées dans le catalogue de formations continues de l'ONE données aux différent-e-s professionnel-le-s de l'accueil.

Pistes pour le futur :

Certaines actions pourraient peut-être également se mener en créant des ponts avec notre nouveau projet "Enseigner-former-employer pour l'accueil des enfants en province de Luxembourg", également cofinancé par le FSE.

Les partenaires ont dans leur projet d'accueil l'accueil d'enfants en situation de handicap. De par leur engagement dans ce type d'accueil et dans le présent projet, ils sensibilisent les parents et autres professionnel-le-s.

Personnes migrantes

Veillez décrire les actions développées dans le cadre de votre projet, et/ou les mesures prises par votre organisme, visant à prévenir la discrimination et à encourager la participation des personnes migrantes à votre projet :

PROMEMPLOI :

Comme déjà évoqué ci-avant, dans toutes ses actions et activités, l'ASBL Promemploi est attentive à toutes les formes de public fragilisé et veille à promouvoir l'égalité des chances. Cependant, nous n'avons pas eu l'occasion de mener d'action spécifique en faveur des personnes migrantes. L'année passée, nous avons envoyé un courrier au centre d'accueil pour réfugiés d'Arlon afin de proposer l'aide et l'expertise de l'ASBL. Nous n'avons pas eu de réponse.

Les partenaires :

- LPG : Accueil d'une maman et de son bébé qui viennent de s'installer à Bastogne et qui sortent du centre de réfugiés de Gouvy. Outre l'accueil du bébé à la Pause Grenadine, aide dans les démarches pour s'équiper (chaise haute, lit bébé, etc.) en collaboration avec la travailleuse médico-sociale de l'ONE, invitation aux ateliers maman-bébé => réseau de connaissance sur Bastogne.

- LF : Accueil de familles réfugiées et de familles étrangères. Recherche de moyens de communication pour faciliter les échanges avec les familles qui ne parlent pas français (recherche d'un traducteur, communication en anglais, etc.).

- LPN : Proposition d'un contrat de travail à une personne migrante pour favoriser son inclusion. Mais la distance entre son domicile et la structure a été un frein => n'a pas abouti.

- LLDP : Jusqu'à présent, la structure n'a pas été en relation avec les parents migrants. La commune de Paliseul n'a pas d'Initiative Locale d'Accueil sur son territoire. De plus, il n'y a pas de personnes migrantes pour l'instant. Une formation aux pictogrammes pourrait également servir pour des parents ne parlant pas bien français.

- SAP :

1. Bastogne : Le service travaille avec plusieurs familles issues de l'immigration. Pour encourager la participation des personnes, utilisation des pictogrammes, quand la communication est difficile => Google translate, communication en anglais. Apprentissage autant que possible de certains mots dans la langue d'origine des personnes.

2. Forrières : /

Autres publics exposés aux risques de pauvreté, de discrimination et/ou d'exclusion

Veillez décrire les actions développées dans le cadre de votre projet, et/ou les mesures prises par votre organisme, visant à prévenir la discrimination et à encourager la participation des personnes vivant une ou plusieurs des situations reprises dans la catégorie 3 du point 5C, à savoir : Sujet à assuétudes, Détenu, Ex-détenu, SDF, Personnes confrontées à des situations d'illettrisme, Autre public défavorisé (précisez). :

PROMEMPLOI :

Comme déjà évoqué ci-avant, dans toutes ses actions et activités, l'ASBL Promemploi est attentive à toutes les formes de public fragilisé et veille à promouvoir l'égalité des chances. Cependant, nous n'avons pas eu l'occasion de mener d'action spécifique en faveur de publics "fragilisés".

Les partenaires :

- LPG : Différents ateliers (saperlipapote, goûter des familles, lecture, pièce de théâtre, etc.) mis en place en collaboration avec la consultation de l'ONE afin de toucher les publics précarisés. Mise à disposition d'un espace neutre (pièce polyvalente) afin qu'un papa puisse exercer son droit de visite (2 mercredis par mois de janvier à août 2016). Partenariat avec le CPAS : aide financière pour certaines familles, organisation de différents événements, fête de St Nicolas, goûter lecture, etc.

- LF : Comme pour les deux points précédents, pour ce milieu d'accueil, c'est tout à fait normal et naturel d'accueillir tout type de familles, en difficulté ou non. Le nombre de familles en difficultés accueillies dans le milieu d'accueil est d'ailleurs toujours en augmentation.

- LPN : /

- LLDP : Partenariat avec le SAJ afin de permettre l'accueil d'enfants de familles défavorisées ou monoparentales dans une situation précaire. Partenariat avec le CPAS de Paliseul pour l'accueil d'enfants issus de familles défavorisées (pour l'instant il n'y en a pas) et via la mise à disposition d'un travailleur sous contrat article 60 au sein de la cuisine.

- SAP :

1. Bastogne : Lors des interventions, le langage est adapté à la population (mots simples si besoin), le service prend le temps de s'assurer que les personnes ont saisi le sens des propos. Utilisation aussi de cas ou faits concrets pour illustrer les propos, des pictogrammes ou images peuvent aussi être utilisé-e-s. Au début de l'intervention du service, le contrat de collaboration est lu à voix haute afin de ne pas mettre les personnes en situation d'illettrisme, ou supposées telles, au pied du mur, les termes seront expliqués de manière à être compris. Possibilité de laisser du matériel et/ou jeux à disposition de la famille. Inclusion de la fratrie et parents dans les interventions menées à domicile. Organisation des weekends détente, le montant des séjours peut être adapté en cas de difficultés financières. Pour les familles ne pouvant pas accéder aux prestations de logopédie (pas de remboursement INAMI ou pas de réelle prise de conscience des problématiques de l'enfant), séances logopédiques par le/la stagiaire de la Haute Ecole Robert Schuman de 3^{ème} année pendant plusieurs mois.

2. Forrières : /

Partenariat

Si votre projet intègre un partenariat, celui-ci se déroule-t-il conformément à ce qui était prévu ? Si non, justifiez. :

Oui le partenariat se déroule conformément à ce qui est prévu.

La participation aux Comités d'accompagnement apporte-t-elle, selon vous, une plus value à la réalisation de votre projet ? Expliquez. :

En 2016, deux Comités d'accompagnement ont eu lieu :

- 09 mars 2016 : deux parties à cette réunion :

1. Présentation du rapport d'activité 2015 aux partenaires

2. Perspectives 2016 :

2.1. Tour de table concernant l'égalité des chances hommes - femmes sur différents points : sensibiliser à des recrutements et des pratiques d'accueil briseurs de stéréotypes, actions spécifiques ou positives visant l'implication des pères dans l'accueil et l'éducation de leurs enfants, actions positives en faveur des hommes (lors des recrutements par exemple) et des actions de sensibilisation aux questions du genre, promouvoir l'image d'un secteur professionnel ouvert aux hommes, diffusion via les colloques et les outils de communication des partenaires, conception d'une grille d'autoévaluation et utilisation du guide du VBJK : «Participation des parents, les pères sont également concernés »

2.2. Tour de table concernant la future visite de milieux d'accueil inclusif - demande de l'avis des partenaires sur différents points : destinations, nombre de personnes, fonction des personnes, type d'activités, d'informations, période de l'année, durée.

- 28 septembre 2016 : Présentation du rapport financier aux partenaires et préparation/échanges/réflexion concernant le voyage FSE à Lyon : présentation du voyage et du carnet de voyage, proposition de différents outils afin de réfléchir et préparer le voyage en amont, etc.

Selon nous, la participation à ces Comités d'accompagnement apporte une réelle plus-value au projet. En effet, ils permettent de créer un espace de rencontre et de parole entre partenaires où chacun a l'occasion de poser ses questions et/ou de faire ses remarques et/ou de témoigner de son expérience. Ils permettent ainsi, par une meilleure compréhension et grâce à nos propositions d'implication, de rendre les partenaires acteurs du projet et par la suite, via les différents événements, ambassadeurs pour les autres milieux d'accueil de la province de Luxembourg.

Environnement

Explicitiez les bonnes pratiques utilisées dans la mise en œuvre de votre projet pour lutter contre le changement climatique. :

PROMEMPLOI :

Nous avons continué à mettre en place les bonnes pratiques déjà soulignées dans les deux rapports précédents, à savoir :

- Chauffage : diminution de la consommation de mazout/gaz en chauffant moins car besoins moindres (les besoins sont réduits par une meilleure isolation et/ou un habillage plus efficace et/ou des pratiques raisonnées).

- Électricité : matériel économe en électricité, éteindre dans les pièces inoccupées

- Déplacements : diminution de la consommation d'essence en effectuant des déplacements "réfléchis" :

1. moins (télétravail occasionnel)

2. ensemble (covoiturage)

3. en transports en commun

4. à pied, à vélo, ...

- Choix des produits alimentaires et non alimentaires

De façon générale, nous favorisons au maximum la collaboration avec des entreprises locales (imprimerie et alimentation lors des événements que nous organisons). Lors de la JIMA par exemple, nous avons favorisé les gros contenants plutôt que les emballages individuels et nous avons commandé le repas chez un traiteur du coin.

Enfin, une réflexion a été entamée sur "Un monde meilleur" lors des réunions de l'ASBL : nous avons décidé de ne plus acheter de bouteilles d'eau : l'eau du robinet est préconisée ou chacun peut amener son eau. Une réflexion sur d'autres thématiques est à venir, comme par exemple, sur les fournitures.

Les partenaires :

- LPG : repas zéro déchets : les repas sont livrés par un traiteur et préparés à base de produits frais et de saison, nous réalisons le pain nous-mêmes pour le goûter et le petit déjeuner. Jouer avec trois fois rien : matériel de récupération pour la réalisation de certains jeux et bricolage, réalisation des peintures. Bienvenue aux couches lavables. Fini les lingettes jetables, l'eau et le savon sont privilégiés. Produit d'entretien fait maison et bio.

LF : couches lavables, moins de lingettes, thermos plutôt que dosettes, réutilisation de divers contenants.

Jeux en bois, jeux plastiques de bonne qualité.

LPN : souhait de pouvoir déménager dans un autre bâtiment afin de diminuer notre impact énergétique et donc sur l'environnement.

LLDP : le personnel encadrant a poursuivi la plantation de plantes aromatiques dans des jardinières. La cuisinière les a utilisées lors de la préparation des repas des enfants. En collaboration avec le Plan de Cohésion sociale, organisation d'une semaine des produits du terroir (durant la semaine du commerce équitable en octobre 2016). Les repas ont été préparés avec des aliments provenant de l'agriculture locale. Maintien une fois par mois de la semaine des produits du terroir. Tri des déchets (cartons, bouteilles, etc.).

- SAP :

1. Bastogne : attention particulière portée aux déplacements : les circuits se doivent d'être cohérents et les kms limités au maximum. La répartition des familles entre les divers membres du personnel tient compte également de la situation géographique. Matériel administratif (dossiers, fardes, etc.) réutilisé, sélectionné (carton, papier, verre, ...) avec passage au parc à conteneurs. Vérification de la fermeture du chauffage à la fin de la journée, peu d'appareils laissés en veille. Matériel éducatif (jeux, jouets, ...), quand il ne sert plus, donné soit aux familles défavorisées, soit pour d'autres structures (écoles par exemple).

2. Forrières : covoiturage lors des déplacements, fermeture des radiateurs en fin de journée ainsi que de tout le matériel électrique, pas de « surchauffe » des bureaux.

Explicitez les bonnes pratiques utilisées dans la mise en œuvre de votre projet pour soutenir le développement durable. :

PROMEMPLOI :

Nous avons continué à mettre en place les pratiques décrites dans les deux rapports d'activité précédents :

- o Choisir des prestataires qui ont une démarche dans ce sens (labellisée ou non)
- o Choisir des produits (alimentaires et non alimentaires) qui s'inscrivent dans cette logique (labellisés ou non) : naturel (pas de traitements engrais, insecticides, pesticides chimiques), local, solidaire, solide/biodégradable (selon le cas) ; matériaux naturels (bois, papier, etc.) ; mécanique plutôt qu'électronique; manuel plutôt qu'à moteur ; etc.

Les partenaires :

- LPG : Poursuite de ce qui a été mis en place précédemment (alimentation saine, goûters zéro déchets, produits faits main, etc.). Sensibilisation des parents à nos pratiques via le projet d'accueil.

- LF : Continuité de ce qui était déjà fait avant : pour les parents qui le souhaitent, couches lavables et diminution de l'utilisation des lingettes.

- LPN : Lorsque la maisonnette Snoezelen a été construite (à l'extérieur), choix du bois comme matériau. C'est plus chaleureux pour les enfants mais également plus écologique que le plastique.

- LLDP : Mise en place une semaine par mois la semaine des produits du terroir. Les producteurs de la commune et de la région fournissent les produits alimentaires.

De plus, grâce à ce circuit court, il y a moins de transport donc moins de pollution dans l'air. Enfin, le circuit court permet de mieux connaître les légumes et fruits de saison. Utilisation de matériel de récupération pour les activités type bricolages, etc.

- SAP : Dans la mesure du possible, utilisation de matériel de bureau et papier recyclé et recyclable, utilisation du verso de feuilles comme papier brouillon, dépôt de piles dans les endroits de collecte, tri des déchets, utilisation de matériel ou de meubles de récupération, achats de jeux de seconde main.

Communication et publicité

Veillez décrire les mesures mises en œuvre pour assurer la visibilité du Fonds social européen (affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires). :

PROMEMPLOI :

- Étant locataires, nous devons en tenir compte dans l'affichage que nous réalisons. Nous avons réalisé des affiches feuilles A4 avec les noms et prénoms des employé-e-s et les avons collées aux portes. Lorsque ceux-ci travaillent sur un projet financé par l'Europe, nous y avons ajouté le drapeau européen. Il est à noter que les drapeaux européens dont nous disposons nous ont été volés antérieurement.
- Dans les locaux de formation (formation continue principalement) : nos supports de formation font référence au soutien du FSE dans l'élaboration de la formation.
- Sur notre site Internet : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires.
- Sur nos documents et publications : affichage de l'emblème de l'Union européenne avec les mentions réglementaires.
- Le logo du drapeau européen a également été ajouté dans la signature des e-mails des travailleurs employés par le FSE.
- Sur les roll-up que nous utilisons lors de nos événements (salons, journées organisée par l'ASBL, etc.)

Les partenaires :

- LPG : Tant le personnel que les parents sont au courant du financement accordé par le FSE. Les différentes lettres (envoyées précédemment) sont affichées dans le milieu d'accueil. Le logo du FSE est présent dans le milieu d'accueil et se retrouve à différents endroits (rapport d'activité et site internet). Lors des prochaines inscriptions, la responsable du milieu d'accueil distribuera les lettres aux parents.
- LF : Le personnel est au courant du projet et à chaque nouvelle inscription, les responsables du milieu d'accueil informent les parents. Le logo est affiché dans les locaux ainsi que dans un folder réalisé par le milieu d'accueil (destination tout public). Il va également être ajouté au projet d'accueil.
- LPN : Le personnel est au courant du projet, les responsables de l'accueil citent également le financement du FSE lors des moments de rencontre avec les parents (rencontre pour l'inscription, drink de fin d'année, etc.). Dans les locaux, le logo du FSE est affiché. Le milieu d'accueil va mettre en place une feuille sur la porte reprenant les informations principales (financières et autres). Ceci car lors de la distribution de la lettre explicative aux parents par les responsables, certains parents n'ont pas bien compris ce que cela signifiait, que cela avait généré plus de questions qu'autre chose. Les responsables ont également indiqué le financement par le FSE dans différents documents, notamment le rapport d'activité et sur le site internet.
- LLDP : Le personnel est au courant du projet ainsi que les parents (lors de l'inscription et de la visite du milieu d'accueil). Concernant les locaux, le drapeau de l'Europe est installé devant le milieu d'accueil et le logo est présent dans le milieu d'accueil. Pour ce qui est des documents, le financement du FSE est mis en avant dans le projet d'accueil, les autorisations, etc.
- SAP :

1. Bastogne : Le personnel du SAP est au courant du projet et le logo du FSE apparaît dans différents documents : folders et contrats de collaboration (visibles par les parents et les milieux d'accueil dans lesquels le SAP intervient).

2. Forrières : /

Listez les activités réalisées en matière de communication (ex. organisation de séminaires, réalisation de supports audiovisuels...).

PROMEMPLOI :

- Un "Save the date" a été réalisé pour la Journée Inter Milieux d'Accueil : environ 480 distribués.
- L'invitation officielle à la JIMA : environ 480 distribuées.
- La JIMA organisée le 29 novembre présentant le voyage d'étude de Lyon.
- 150 affiches et 900 folders présentant le service Tisserand (à l'attention des parents et des professionnelles de l'accueil) ont été distribués dans 29 communes, ainsi que l'envoi de folders (contenant le logo "drapeau") dans 87 milieux d'accueil collectifs et 373 milieux d'accueil familiaux.
- Réalisation par un studio graphique d'un logo spécifique au présent projet.

Les partenaires :

- LPG : /
- LF : réalisation d'un folder qui sera distribué largement et présentant le milieu d'accueil et son projet.
- LPN : /
- LLDP : /
- SAP : /

Avez-vous produit des supports de communication (papier, audiovisuel, ...) ? Si oui, lesquels ? (joindre les pièces à votre rapport d'activités dans la valisette « annexes » ou par courrier lors de la remise de votre dossier de solde financier) :

PROMEMPLOI :

- Un "Save the date" a été réalisé pour la Journée Inter Milieux d'Accueil : environ 480 distribués.
- L'invitation officielle à la JIMA : environ 480 distribuées.
- 150 affiches et 900 folders présentant le service Tisserand (à l'attention des parents et des professionnels de l'accueil) ont été distribués dans 29 communes, ainsi que l'envoi de folders dans 87 milieux d'accueil collectif et 373 milieux d'accueil familiaux.
- Réalisation par un studio graphique d'un logo spécifique au présent projet.

Les partenaires :

- LPG : /
- LF : réalisation d'un folder qui sera distribué largement et présentant le milieu d'accueil et son projet.
- LPN : /
- LLDP : /
- SAP : /

Avez-vous communiqué auprès des médias et quelles ont été les éventuelles retombées (articles ou reportages radio, télévision, web) ? (joindre les pièces à votre rapport d'activités dans la valisette « annexes » ou par courrier lors de la remise de votre dossier de solde financier) :

PROMEMPLOI : /

Les partenaires :

- LPG : /
- LF : /
- LPN : /
- LLDP : /
- SAP : /

Modalités de suivi des stagiaires

Décrivez le processus de suivi que vous avez mis en place afin de suivre le devenir des stagiaires à l'issue de la formation/accompagnement, ainsi que 6 mois après :

Tout comme en 2015, nous avons envoyé un courrier à tous les milieux d'accueil de la province de Luxembourg afin de récolter les informations nous permettant de remplir un tableau reprenant les différentes informations sur les ESH accueillis et leurs parents.

Étant donné la spécificité de notre projet, lorsque l'accueil de l'enfant est terminé en milieu d'accueil, il est très difficile (voire impossible) d'avoir un suivi quant à la situation professionnelle des parents et ceci qu'il s'agisse d'emploi ou de formation.

Evaluation

Votre projet doit obligatoirement faire l'objet d'une évaluation. Avez-vous opté pour : autoévaluation
Décrivez le processus d'évaluation que vous avez mis en place :

Nous avons opté pour une autoévaluation. Celle-ci se fait à différents niveaux et moments.

- Comme déjà expliqué dans le rapport d'activité 2015, nous nous basons sur notre expérience acquise lors des différents projets FSE menés précédemment par l'ASBL.

- Concernant le projet en lui-même, nous nous basons sur les indicateurs du chronogramme pour faire l'évaluation de l'année écoulée.

- Une fois par an, la personne chargée de gérer le projet FSE Inclusion envoie un questionnaire d'autoévaluation aux partenaires, elle se rend ensuite dans les structures des différents partenaires afin de les rencontrer, de discuter avec eux du projet et de vérifier que tout se passe selon les prévisions.

- Nous pouvons également citer l'organisation de deux comités d'accompagnement par an afin de présenter le rapport d'activité, le rapport financier mais aussi de rencontrer les directions, de créer et/ou renforcer les liens et de discuter autour du projet.

- Enfin, lors de tous les événements, nous demandons aux participants de remplir une petite évaluation (tableau, post-it ou autre). Ceci nous permet d'avoir une vue d'ensemble de l'avis des participant-e-s et ainsi de pouvoir avancer dans notre réflexion et tenter de faire mieux lors des prochaines rencontres.

Voici un extrait des retours que nous avons eu de la JIMA :

1. J'ai aimé :

- Film du matin
- Organisation (supports, intervenants, repas, timing, ...)
- Super accueil ++, convivialité
- Très enrichissant, beaucoup d'idées à partager et à mettre en pratique

2. Je n'ai pas aimé :

- Plus d'exemples concrets (% à Lyon)
- Pas assez parlé des accueillantes conventionnées

Nous avons également eu de très bons retours du voyage. Cela a notamment relancé des réflexions et des ajustements de pratiques ainsi que plusieurs demandes d'intervention du Tisserand dans différents milieux d'accueil partenaires.

Budget

	Prévisions (projet FSE définitif)	Dépenses réalisées (prévisions)
Total	296 548,89€	296 548,89€
Contributions publiques -PPB	165 039,56€	165 039,56€
Contributions privées-recettes	0,00€	-
Dépenses FSE	131 509,33€	131 509,33€

Les prévisions budgétaires annuelles sont-elles respectées ? Si ce n'est pas le cas, veuillez expliquer pourquoi. :

Tout indique que les prévisions budgétaires annuelles seront respectées.