

Le portefeuille des compétences

Patrick Meuwissen

Responsable du Centre Europass FWB



Objectifs principaux du programme et public cible

- ▶ Transparence et présentation des compétences
- ▶ Valorisation des mobilités

- ▶ Tous citoyens
- ▶ Enseignants, élèves et étudiants
- ▶ Demandeurs d'emploi

Source d'informations : www.moneuropass.be

The screenshot displays the homepage of the Moneuropass website. At the top, the logo for 'europass' is visible, along with the text 'Fédération Wallonie-Bruxelles'. A search bar is located below the logo. The main content area features a video player with the word 'Welcome' in multiple languages: 'Καλώς Ορίσατε', 'Hoş geldiniz', 'Bienvenido', 'Willkommen', 'Witamy', 'Dobrodošli', 'Croseso', 'Fáilte', 'Bienvenue', 'المرحبان و الهمسا', 'Tervetuloa', 'دیدیماش', and 'Velkommen'. To the left of the video is a vertical navigation menu with items such as 'Curriculum Vitae', 'Conseils avant de rédiger son CV', 'La lettre de motivation', 'Le Passeport de Langues', 'Le Passeport de Compétences', 'L'Europass mobilité', 'Le Supplément au Certificat', 'Le Supplément au Diplôme', 'Liens', 'Presse', and 'contact'. To the right of the video, there is a section for 'Actualités' (News) with a date of '28.08.2017' and a button for 'Moneuropass mobilité'. The bottom of the page includes a 'Contexte' section with text about the website's adoption in 2004 and its success since 2005. The browser's address bar shows 'www.moneuropass.be' and the system tray at the bottom indicates the date '29-09-2018' and time '17:05'.

Portail européen en 28 langues

Accueil - MFWB x Accueil | Europass x +

https://europass.cedefop.europa.eu/fr

CV pour déficients visuels Questions fréquentes Glossaire Interopérabilité Europass to spreadsheet

130 million CVs online 2005 - 2019
europass Une porte ouverte pour apprendre et travailler en Europe

français - (fr)

Accueil À propos d'Europass Les documents Europass Europass et vous Vivre et travailler en Europe Ressources

Connectez-vous à Europass

Curriculum vitæ

Un document pour présenter vos compétences et qualifications de manière

- Qu'est-ce qu'Europass?
- Comment remplir le CV Europass?

11:21 26-06-2019 FRA

Deux documents libres d'accès

Deux documents que l'on remplit soi-même :

- Le CV européen Europass
- Le PEL : Passeport Européen de Langues

Exemples concrets: CV

 Curriculum vitae

INFORMATION PERSONNELLE **Lapierre Philippe**

📍 23 Place Flaubert, 31000 Toulouse (France)
 ☎ +33 567890123 📠 +33 6512345678
 ✉ lapierrephil@wahoo.fr
 💬 Skype phil.lapierre

Sexe Masculin | Date de naissance 08 septembre 1981 | Nationalité Française

EMPLOI RECHERCHÉ **Responsable de projet - Gestion du patrimoine**

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Novembre 2002–Juillet 2009 **Assistant, service de traduction**

- gestion et suivi des textes
- traduction et révision de textes; traduction assistée par ordinateur- recherches bibliographiques sur l'éducation et la formation professionnelle

Mars 2000–Septembre 2002 **Assistant culturel**

- enseignement (arts plastiques et histoire de l'art)
- conception, organisation et animation d'événements culturels («Lire en fête», «Festival grec du livre pour la jeunesse»)
- participation à l'informatisation et à l'élaboration de la nouvelle médiathèque

ÉDUCATION ET FORMATION

sept. 07 **Doctorat «Archéologie, histoire et civilisation de l'Antiquité et du Moyen Âge»** Niveau 8 CEC

Université Aix-Marseille I – Université Aristote de Thessalonique (cotutelle)

- recherches doctorales sur «La mise en place du décor peint dans les tombes macédoniennes (IVe-IIIe siècles av. J.-C.)»
- recherche universitaire et spécialisation sur la peinture antique
- archéologie et anthropologie funéraire
- restauration et mise en valeur du patrimoine



COMPÉTENCES PERSONNELLES

Langue(s) maternelle(s) français

Autre(s) langue(s)

	COMPRENDRE		PARLER		ÉCRIRE
	Écouter	Lire	Prendre part à une conversation	S'exprimer oralement en continu	
anglais	C1	C1	B2	B1	B2
grec	B2	B2	B1	A2	A2

Niveaux: A1/A2: utilisateur élémentaire - B1/B2: utilisateur indépendant - C1/C2: utilisateur expérimenté
Cadre européen commun de référence pour les langues

- Compétences en communication**
- aptitude à la mise en œuvre de projets culturels, d'expositions
 - aptitude à l'enseignement des arts plastiques aux enfants (Institut Français de Thessalonique)
 - capacité d'adaptation à un environnement multiculturel (Cedefop)
- Compétences organisationnelles/ managériales**
- aptitude à la coordination, à la gestion et au suivi de projets multiculturels
 - rigueur et esprit méthodique acquis sur le terrain des fouilles archéologiques
 - aptitude au travail en équipe acquises au cours de mes expériences professionnelles (Institut culturel, Cedefop, musées, fouilles archéologiques, etc.)
- Compétences liées à l'emploi**
- notions de base en matière de protection et de mise en valeur du patrimoine (musée d'archéologie méditerranéenne de Marseille, musée d'archéologie de Thessalonique, fouilles archéologiques)
- Compétences informatiques**
- compétences de base en informatique (Word, Excel)
 - création et gestion de sites Internet- connaissance de logiciels d'aide à la traduction (Trados) et de gestion de bibliothèque (Paprika)

Mise en page automatique + conseils

Revue de presse - MFWB | Home | Europass | Éditeur en ligne: Curriculum vitæ

https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose

130 million CVs online 2016 - 2019
europass
Éditeur en ligne

FR (français) >

Se connecter

Curriculum vitæ ✓

Passeport européen de compétences

Passeport de langues

Lettre de motivation

Préparez votre entretien

Cinq principes pour un bon CV

Options - Logo

Contact

CHAMPS COMPLEMENTAIRES

Annexes

Effacer

Importer fichier

Aperçu

Publier CV

Exporter

INFORMATIONS PERSONNELLES

Isabelle Dupond

rue des mésanges, 4000 Liège

0475000000

isa.dupond@gmail.com

Sexe Féminin | Date de naissance 01/05/1990 | Nationalité Belge

EMPLOI RECHERCHÉ

Journalisme et relations publiques

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

1 fév. 2012–27 avr. 2012

Stagiaire à la BBC
BBC, Londres (Royaume-Uni)
Rédaction de billets pour le journal parlé
Type ou secteur d'activité Radio et télévision

Ajouter une expérience professionnelle

- Les documents et les données qu'ils contiennent ne sont pas conservés sur les serveurs Europass. Exportez vos documents avant de quitter l'éditeur.
- Tous les champs sont facultatifs. Ceux laissés vides n'apparaîtront pas sur le document final.



A sauvegarder sur votre propre PC

The screenshot shows the Europass online editor interface. The browser address bar displays <https://europass.cedefop.europa.eu/editors/fr/cv/compose>. The main content area is titled "Exporter" and is divided into two steps:

- 1 Sélectionner le(s) document(s)**: This step offers four document types for selection: "Lettre de motivation", "Curriculum vitæ" (which is selected with a checkmark), "Passeport de langues", and "Annexes".
- 2 Sélectionner l'emplacement**: This step offers five storage locations: "Mon appareil" (selected with a checkmark), "Courriel", "Dropbox", "Google Drive", and "OneDrive".

Below the "Exporter" dialog, the left sidebar of the editor is visible, showing the "Curriculum vitæ" menu item selected. The Windows taskbar at the bottom indicates the system time as 15:07 on 24-09-2019.

Trois documents délivrés par des organismes d'éducation ou de formation

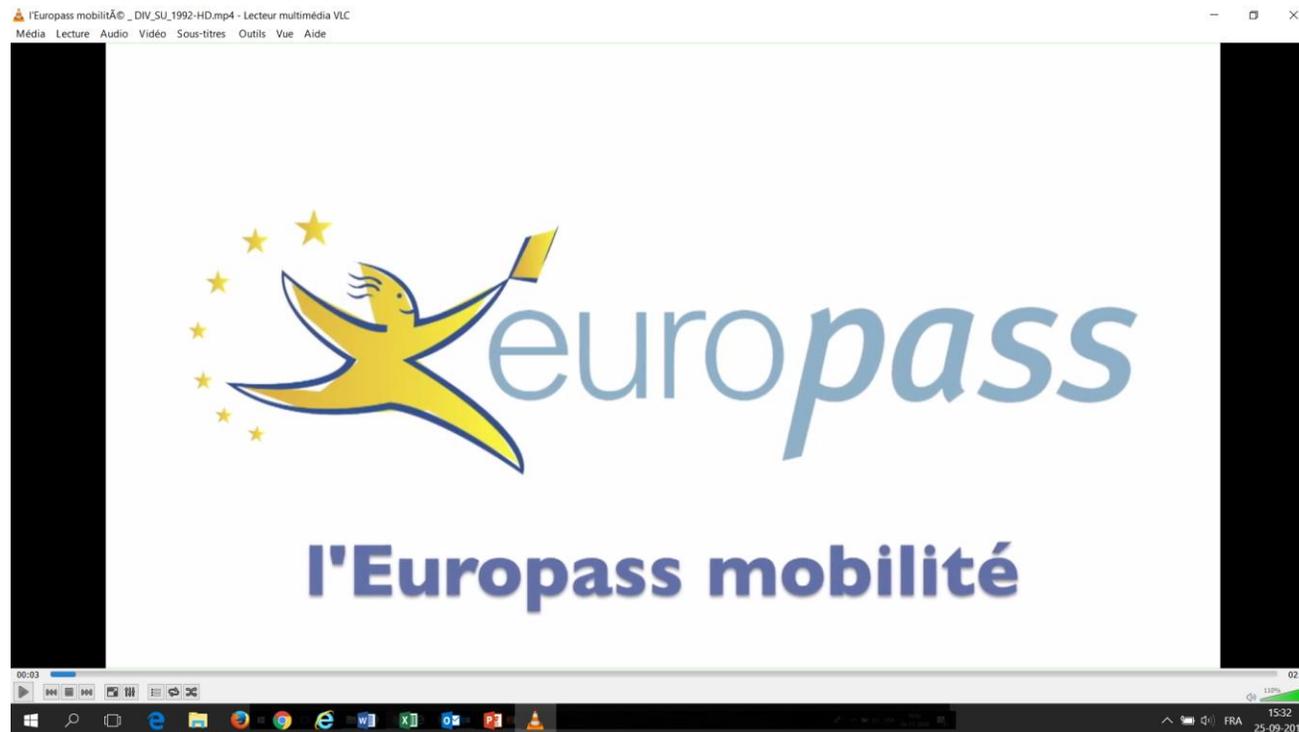
- ▶ le Supplément au certificat : SC
- ▶ Le Supplément au diplôme : SD
- ▶ L'Europass mobilité : EM

4 conditions pour l'Europass mobilité

- Automatique pour les mobilités Erasmus+
- Disponible pour les autres programmes qui répondent aux conditions suivantes :
 - ▶ Objectif pédagogique ou de formation
 - ▶ Suivi par un tuteur
 - ▶ Durée minimale en fonction des objectifs de formation
 - ▶ Partenariat entre organisme d'envoi et d'accueil

Avantages pour les écoles

- ▶ Vidéo réalisée à l'occasion des 10 ans d'Europass



Exemples concrets : EM



Europass Mobilité

Titulaire du document

1 Giordano
2 Sossio
3 ADRESSE
Rue Haute n°73/3
4690 Eben emael
4 DATE DE NAISSANCE
18 | 04 | 1997
5 NATIONALITÉ
Belge

Organisation délivrant l'Europass Mobilité

6 NOM DE L'ORGANISATION *
AEF europe
Boulevard Léopold 2, 44
1080 Bruxelles
7 NUMÉRO DU DOCUMENT *
Remplacer par texte
8 DATE DE DÉLIVRANCE *
30 | 06 | 2017

Partenaire dans le pays d'origine

9 NOM, TYPE D'ÉTABLISSEMENT ET ADRESSE *
AR Visé-Glons
2, rue du Gollet
4600 Visé Belgique
10 TAMPON ET/OU SIGNATURE
11 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR
Roose Fabienne
12 TÉLÉPHONE
+324 379 96 60
13 TITRE/FONCTION
Préfète des études
14 COURRIEL
Fabienne.roose@arvise.be

Partenaire dans le pays d'accueil

15 NOM, TYPE ET ADRESSE *
Société coopérative sociale ONLUSS
Tempo Libero
Via XX Settembre 72
25121 Brescia
16 TAMPON ET/OU SIGNATURE
17 NOM(S) ET PRÉNOM(S) DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE / DU TUTEUR
Sabotti Erica
18 TÉLÉPHONE
00393317124493
19 TITRE/FONCTION
Coordonatrice de projet
20 COURRIEL
erica.sabotti@cooptempolibero.it



Europass Mobilité

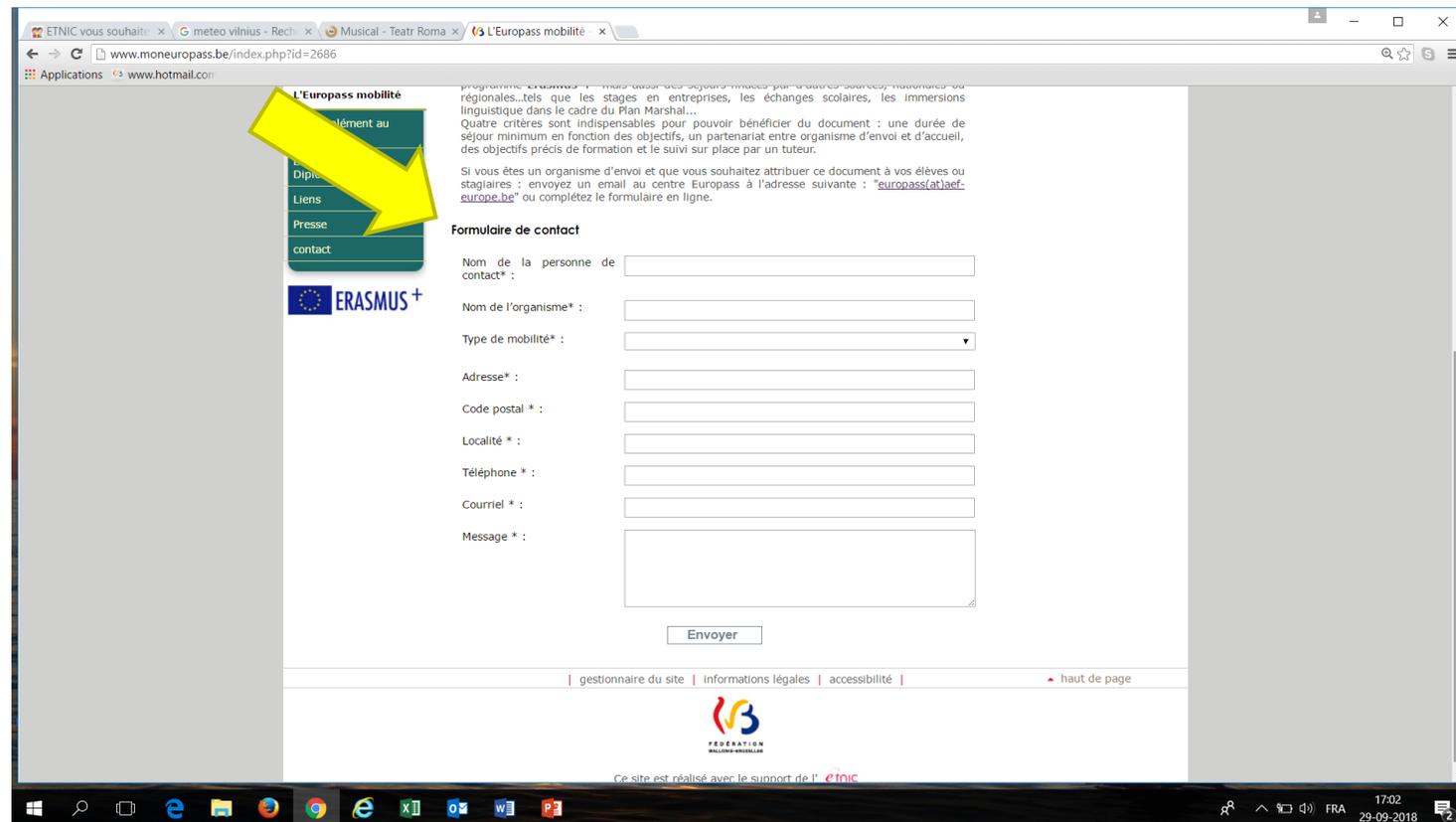
Description du parcours Europass Mobilité

21 OBJECTIF DU PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ *
Promouvoir le travail à l'étranger, découvrir les comptes de la discipline à l'étranger
22 INITIATIVE DANS LE CADRE DE LAQUELLE LE PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ EST EFFECTUÉ
Erasmus+
23 QUALIFICATION (CERTIFICAT, DIPLÔME OU TITRE) SANCTIONNANT L'ENSEIGNEMENT/ LA FORMATION
Certificat de 6^{ème} professionnelle en alternance et certificat de qualification
24 PROGRAMME COMMUNAUTAIRE OU DE MOBILITÉ CONCERNÉ
Remplacer par texte
DURÉE DU PARCOURS EUROPASS MOBILITÉ
25 DE * 30 | 06 | 2017
26 A * 20 | 05 | 2017

Compétences acquises pendant le parcours Europass mobilité

27A ACTIVITÉS/TÂCHES EFFECTUÉES *
Accueil des clients, réassort du magasin, rangement arrivage et placement des antivol, étalage, service aux clients
28A COMPÉTENCES ACQUISES À L'EMPLOI
Assurer la manutention des marchandises, assurer le rangement des produits, accueil du client, respect des règles d'hygiène et de sécurité, contribuer au bon fonctionnement du magasin, intégration à la vie professionnelle
29A COMPÉTENCES LINGUISTIQUES (autres que "Compétences liées à l'emploi")
Compétences de base en italien
30A COMPÉTENCES NUMÉRIQUES (autres que "Compétences liées à l'emploi")
Word et excell
31A COMPÉTENCES ORGANISATIONNELLES / MANAGÉRIALES (autres que "Compétences liées à l'emploi")
32A COMPÉTENCES EN COMMUNICATION (autres que "Compétences liées à l'emploi")
Intégration à la vie de collectivité en auberge de jeunesse
33A AUTRES COMPÉTENCES
34A DATE *
20 | 05 | 2017
35A SIGNATURE DE LA PERSONNE DE RÉFÉRENCE/DU TUTEUR
36A SIGNATURE DU TITULAIRE

Démarches pour se lancer



The screenshot displays a web browser window with the URL www.moneuropass.be/index.php?id=2686. The page content includes:

- Navigation menu:** A vertical menu on the left with options: "élément au", "Diplo", "Liens", "Presse", and "contact". A yellow arrow points to the "contact" option.
- ERASMUS+ logo:** The logo is positioned below the navigation menu.
- Textual content:**
 - A paragraph describing the "L'Europass mobilité" program, mentioning regional initiatives like stages in enterprises, school exchanges, and linguistic immersions under the Marshall Plan.
 - A list of four criteria for document eligibility: duration, partnership, training objectives, and supervision.
 - Instructions for sending documents to the Europass center via email ([europass\(at\)jaef-europe.be](mailto:europass(at)jaef-europe.be)) or online.
- Formulaire de contact:** A contact form with the following fields:
 - Nom de la personne de contact* :
 - Nom de l'organisme* :
 - Type de mobilité* :
 - Adresse* :
 - Code postal * :
 - Localité * :
 - Téléphone * :
 - Courriel * :
 - Message * :
- Footer:** Includes links for "gestionnaire du site", "informations légales", and "accessibilité", along with the "haut de page" link and the logo of the "FÉDÉRATION WALLON-FLAMANNE".

Contact

Centre Europass FWB



- ▶ Patrick Meuwissen
- ▶ Bd Léopold II, 44 à 1080 Bruxelles
- ▶ europass@aef-europe.be
- ▶ 02/5426287
- ▶ www.moneuropass.be
- ▶ <https://www.facebook.com/moneuropass/>