

LES COORDONNÉES DU MILIEU D'ACCUEIL

NOM du milieu d'accueil :

Personne responsable :

Votre fonction :

Adresse:

.....

N° de GSM :/.....

Adresse mail :

L'ADRESSE DE FACTURATION (si différente du lieu d'accueil)

Nom de l'institution à facturer :

Adresse :

.....

Téléphone :/.....

Adresse mail :

LA THÉMATIQUE DEMANDÉE :

.....

LES OBJECTIFS VISÉS:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J'autorise l'ASBL Promemploi à conserver mes données personnelles transmises (via ce formulaire) pour me contacter. Aucune exploitation commerciale ne sera faite des données conservées, elles ne seront donc ni vendues, ni données, ni prêtées. Voir la charte de protection des données à caractère personnel de l'ASBL Promemploi sur + mettre le lien.

Vous pouvez, à tout moment, avoir accès à vos données personnelles et demander la suppression de toutes données de contact ou confidentielles vous concernant dans notre base de données. Il est cependant à noter que la loi belge nous impose de garder certaines de ces informations à des fins légales ou comptables.



Rue des Déportés, 140
6700 ARLON

Téléphone : 063/24.25.20

Site Internet : www.promemploi.be

Opérateur de formation agréé par
le Ministère de l'enfance



Et subventionné par l'ONE



Accompagnement d'équipe



2 jours à fixer ensemble selon vos besoins et nos disponibilités, nous venons chez vous

« LA PIERRE N'A POINT D'ESPOIR D'ÊTRE AUTRE CHOSE QUE
PIERRE. MAIS DE COLLABORER, ELLE S'ASSEMBLE ET DEVIENT
TEMPLE. »

ANTOINE DE SAINT-EXUPERY

CONTENU

Cette formation s'adresse à une équipe d'accueil entière, sur une thématique déterminée et visant des objectifs définis avec elle.

Ces thématiques sont en lien avec les critères de qualité de l'accueil (les conditions d'accueil, les activités et le temps libre, l'importance et la qualité des différents liens existants, le projet d'accueil, l'accueil de la diversité, l'accessibilité et la professionnalisation du secteur, ...) mais également la communication, la gestion des émotions et des conflits.

Elles sont abordées et travaillées de manière concrète et participative, en concordance avec la réalité de terrain et avec en toile de fond le Code de qualité, les livrets du Référentiel psychopédagogique et bien d'autres ressources.

OBJECTIFS

- Partager les pratiques et les mettre en lien avec les apports théoriques et les textes légaux
- Aborder les difficultés rencontrées, les questions soulevées, en vue trouver des pistes de solution ou de réponse, en équipe, dans le respect du Code de qualité et de manière réaliste, en fonction des réalités de terrain
- Améliorer les pratiques et la cohérence de celles-ci

MÉTHODOLOGIE

- Répondre aux attentes/préoccupations de l'équipe
- Partage des réalités de terrain des participant-e-s
- Aller-retour pratique/théorie
- Travail en sous-groupe

INFOS PRATIQUES



2 jours fixés par l'équipe d'accueil et les formateurs/trices.

Dans les locaux mis à disposition par le PO



A déterminer sur base d'un devis



Remplir le formulaire d'inscription au verso et le renvoyer à Jana MORIS à l'adresse mail :

jana.moris@promemploi.be

Pour tout renseignement, vous pouvez la contacter au :

063/24.25.27