

# Témoignage D' UN pouvoir organisateur

---



SERVICE COMMUNAL D' ACCUEIL DE LA PETITE ENFANCE

## À la rencontre du service

- 8 crèches communales
- 210 places par jour
- 337 enfants accueillis en 2024
- 109 agents, toutes fonctions confondues



## Situation à Arlon

- 1 réseau composé de 8 crèches communales
- 1 pilote = la coordinatrice
- Système où chacun a une place
- Rôle du PO = soutien

## Le Contexte...

- Difficultés de recrutement, turnover, absentéisme.
- Service en tension...
- Situation de **crise** début 2024
- **Brainstorming**
- Proposition de différentes mesures dont celle de la diminution de la plage horaire
- **Analyse horaire** : 2,5% des enfants fréquentent plage 18h30-19h00

## Réduction de la plage horaire d'ouverture

### **Amélioration de la qualité d'accueil des enfants**

- ✓ équipe complète à 10h30 au lieu de 11h00
- ✓ Taux d'encadrement plus important à un moment charnière de la journée

### **Amélioration des conditions de travail du personnel**

- ✓ Rationalisation du temps de travail
- ✓ Uniformité horaire = cadre commun = égalité de traitement

### **Les familles ne sont pas lésées**

- ✓ Pas d'impact financier (participation financière par demi ou journée)
- ✓ Un deadline annoncé et les familles se sont adaptées

## Et d'autres mesures complémentaires :

- Engagement d'**étudiants** durant les congés d'été pour renforcer les équipes en fonction des besoins,
- Renforcement de l'accueil et l'accompagnement des stagiaires en **collaboration avec les différentes écoles** de la région tout au long de l'année,
- Formation de l'équipe des responsables au **management de l'absentéisme** afin d'en limiter son impact,
- Constitution d'une **équipe de puéricultrices volantes** pour renforcer les équipes en fonction des besoins,

## Et d'autres mesures complémentaires :

- Organisation d'une **journée récréative** pour l'ensemble du personnel afin de renforcer la cohésion d'équipe et valoriser leur travail,
- Fermeture du service des crèches **une semaine en été et deux semaines en hiver** pour rationaliser la présence des équipes tout au long de l'année,
- Publication d'avis de recrutement via différents **canaux de communication** (Facebook, site de la Ville d'Arlon, Forem, etc.),
- Utilisation des services proposés par « **Accueil Assistance** » de l'ASBL PromEmploi pour les remplacements à court terme en cas de force majeure.

## Résultat :

- ✓ C'est l'**ensemble** de ces mesures
- ✓ C'est la **coordination** de ces mesures
- ✓ C'est le **respect** de ces mesures
- qui améliorent le fonctionnement sur le **terrain** !

Bravo et Merci à  
toute l'équipe !